

Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica

Številka: 900-10/2024/3

Datum: 26. 9. 2024

ZAPISNIK

2. (redne) seje SVETA ŠOLE Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA,
z dne 26. septembra 2024, ob 18.00 v zbornici

Seje so se udeležili člani Sveta šole: Petra Antolin, Mojca Čadež, Davida Dermota, Marko Grimani, Andreja Markuta, Lucija Marovt, Gregor Muc

Opravičeno odsotni: Manca Arh, Frenk Lukan, Maja Ravnik

Prisotni so bili še: Boris Mohorič, ravnatelj, Anita Hrovat, pomočnica ravnatelja, Tanja Smolej, pomočnica ravnatelja

Lista prisotnih članov Sveta šole je priložena arhivskemu izvodu zapisnika.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik 1. seje
2. Poročilo o izvajanju sklepov 1. seje
3. Poročilo o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v š. l. 2023/2024
4. Letni delovni načrt za š. l. 2024/2025
5. Imenovanje člana Pritožbene komisije
6. Razno

AD1 - Zapisnik 1. seje

Predsednica Sveta šole Davida Dermota je pozdravila prisotne in predstavila dnevni red. Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, člani so ga soglasno potrdili.

1. SKLEP:

Dnevni red je potrjen.

(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

Zapisnik 1. seje je bil preko elektronske pošte poslan vsem udeleženiim.

AD2 - Poročilo o izvajanju sklepov 1. seje

Poročilo o izvajanju sklepov 1. seje Sveta šole je bilo preko elektronske pošte posredovano vsem udeleženiim.

Gospa Davida Dermota je izpostavila le 6. sklep, da se vsa vabila in gradiva članom posredujejo v elektronski obliki na njihove elektronske naslove. Ta sklep je že stopil v veljavo.

2. SKLEP:

Vsi člani Sveta šole so potrdili prejem gradiv na svoj elektronski naslov.

AD3 - Poročilo o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v š. l. 2023/2024

Ravnatelj, gospod Boris Mohorič, je predstavil poročilo o uresničevanju delovnega načrta in uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela v š. l. 2023/2024. Poročilo je priloženo arhivskemu izvodu zapisnika. Podrobneje je predstavil učni uspeh, šolanje na domu – uspeh učencev na zaključnih izpitih, vzgojno problematiko, bralno značko, prednostne naloge šole, nacionalno preverjanje znanja (za preteklo in prihajajoče šolsko leto) ter samoevalvacijsko poročilo.

Gospa Mojca Čadež je predstavila smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih ter spremembe, ki se na šoli postopoma uvajajo v šolsko prehrano.

V nadaljevanju je ravnatelj, gospod Boris Mohorič, predstavil načrtovane projekte: v prihodnjih mesecih se bo zaključil projekt prenove kuhinje, konec oktobra/začetek novembra pa je načrtovana menjava parketa v veliki telovadnici, a občina izvedbe del še ni potrdila.

Predstavil je tudi pobude in dileme staršev s Sveta staršev. Pogovarjali so se o šolskem redu, predvsem o težavah s smetmi v kolesarnici ter o avtobusnih prevozih. Ravnatelj upa, da bodo v prihodnje lahko vzpostavili red na avtobusih. Poudaril je, da so se z otroki že večkrat pogovarjali o bontonu na avtobusu, a pri tem do sedaj niso bili uspešni. Med drugim so

problematične tudi grožnje mlajšim učencem, pogosti odhodi v Spar, smeti okrog šole ter vožnja s skuterji brez čelade.

Gospa Marovt je predlagala, da bi v kolesarnici vzpostavili video nadzor, a je ravnatelj razložil, da bi bilo tehnično to težko izvedljivo zaradi električne povezave. Gospod Muc pa je predlagal, da bi težavo poskušali odpraviti z napisom oz. da se kolesarnico zapre. Ravnatelj je sprejel pobudo o napisu in pojasnil, da se kolesarnice ne da zapreti, hkrati pa je poudaril, da je vesel, da učenci prihajajo v šolo s kolesi.

AD4 - Letni delovni načrt za š. l. 2024/2025

Ravnatelj, gospod Boris Mohorič, je predstavil letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

Ga. Lucija Marovt je opozorila, da imajo otroci zelo različne izkušnje glede vključenosti v mednarodne projekte, saj je udeležba na različnih izmenjavah odvisna predvsem od tega, kateri oddelek obiskuje učenec. Zdi se ji, da je vse odvisno od individualne dejavnosti učiteljev in meni, da bi bilo zaželeno poenotiti možnost udeležbe za vse učence posameznih razredov oziroma starše o poteku mednarodnih projektov in izmenjav v naprej obvestiti in jim pojasniti komu so le te namenjene. Ga. Anita Hrovat je povedala, da so v Zagreb odšli vsi trije oddelki 4. razreda.

Ga. Lucija Marovt je podala pobudo, da ravnatelj predstavi tudi nekaj uspešnih dejavnosti preteklega leta. Ravnatelj je pohvalil projekt spodbujanja branja, organizacijo pouka, šole v naravi, kvalitetne dneve dejavnosti, nabor izbirnih predmetov, sodelovanje s šolami v zamejstvu (izmenjava učiteljic iz naše šole in šole iz Beljaka), uspeh učencev pri vključevanju v srednje šole, kulturno obnašanje učencev na izletih, kjer so dobili že več pohval s strani zunanjih izvajalcev ter dejstvo, da šola obravnava vsako nasilje in stvar pripelje do zaključka.

Gospo Lucijo Marovt je zanimalo, če ima šola celotno potrebno kadrovske zasledbo. Ravnatelj je pojasnil, da je bilo ob začetku šolskega leta potrebno prerazporediti kader učiteljev in zaposliti nekaj novih ljudi. Zaradi daljše bolniške odsotnosti manjka računovodkinja, potrebovali pa bi še učitelja kemije za polovični delovni čas, 2 čistilki in 2 kuharja. Kadrovske težave so ves čas prisotne, a je ravnatelj prepričan, da bodo tudi to težavo uspešno rešili s porazdelitvijo kadra.

Ravnatelj je pohvalil tudi šolsko spletno stran, računovodkinjo, pomočnici ravnatelja, učiteljski pevski zbor ter športne dosežke učencev – na šoli je svetovna prvakinja v lokostrelstvu ter zelo uspešna ekipa igre Med dvema ognjema.

Gospoda Muca je zanimalo, kakšni so rezultati športno vzgojnega kartona učencev na šoli. Ravnatelj je pojasnil, da so bili dosežki v lanskem letu solidni ter da ni bilo večjih odstopanj.

Gospod Muc je podal tudi vprašanje, če bi bilo možno izvajati 2-minutni odmor med poukom. Ravnatelj je pojasnil, da se le ta že izvaja, učenci pa imajo tudi rekreativne odmore, znotraj pouka pa odlične pogoje za pouk na prostem, vključeni smo v Gozdno šolo.

Gospo Markuta je zanimalo, če se učitelji na šoli poslužujejo kakšnih sodobnih načinov poučevanja. Ravnatelj je naštel nekaj sodobnih načinov poučevanja, kot sta projektno delo in problemsko zasnovan pouk, želi pa si, da bi bili lahko učenci udeleženi tudi v pripravo in izvedbo ur.

3. SKLEP:

Člani Sveta šole so potrdili letni delovni načrt za š. l. 2024/2025.

AD5 - Imenovanje člana Pritožbene komisije

Gospo Heleni Vojvoda je potekel mandat članice Pritožbene komisije, saj se je zaposlila na naši šoli in iz tega razloga ne izpolnjuje več pogojev. Nadomestil jo je gospod Tadej Markelj, učitelj športa na OŠ Antona Janše.

AD6 – Razno

Gospo Markuta je zanimalo, koliko učencev je oddalo vlogo za status športnika. Ga. Anita Hrovat je povedala, da je teh učencev trenutno 36, a vloge še prihajajo.

Gospoda Muca je zanimalo, kako je z uporabo mobilnih telefonov v šoli. Ravnatelj je pojasnil, da telefoni v šoli niso dovoljeni, učenci jih morajo imeti v svojih omaricah. Če ima učenec telefon pri pouku, mu ga učitelj vzame, ga da pomočnici ravnatelja, ki ga zadrži, dokler ga starši ne pridejo iskat. Trenutno jih po hodnikih ne opazimo, zunaj pred šolo pa. Nad pametnimi urami nimamo nadzora.

Gospo Lucijo Marovt je zanimalo, če učenci iz Spara pridejo nazaj v šolo. Ga. Mojca Čadež je povedala, da gredo v trgovino, potem pa v kolesarnici ali na klopeh pred šolo pojejo kupljeno hrano, za seboj pa pustijo smeti. Učenci morajo po koncu pouka zapustiti šolo, ker pa čakajo na avtobus, se zadržujejo v okolici šole. Če bi jim prostor okoli šole omejili, bi se premaknili na Oblo gorico.

Gospo Lucijo Marovt je zanimalo še, kako je z občinskimi predstavniki za Svet šole. Ravnatelj je povedal, da so predstavniki že izvoljeni. Izvoljeni so bili Nejc Vobovnik, Petra Šmit in Simon Resman. Predstavniki občine naj bi bili prisotni na naslednji seji Sveta šole.

Seja je bila zaključena ob 19:30.

Zapisnikarica:
Petra Antolin



Predsednica Sveta šole:
Davida Dermota

