

# LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2023



OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

## **LETNO POROČILO**

# **OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2023**

RAVNATELJ: BORIS MOHORIČ

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: BORIS MOHORIČ

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: TEJA GANZITTI BULOVEC

## VSEBINA

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta .....	4
Radovljica – splošni del .....	4
1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica .....	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	9
1.3 Finančno poslovanje .....	11
1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linharta Radovljica za leto 2023 24	
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	24
1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	24
1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024 .....	25
1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti.....	26
1.4.3.2 Knjižnica .....	27
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	28
1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	28
1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	28
1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	29
1.4.7.1 Kadri .....	29
1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja .....	30
2. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	31
3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2024 .....	32
4. ZAKLJUČEK .....	35

# 1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta

## Radovljica – splošni del

### 1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radovljica dne 21. 9. 1962.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dni ter drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj je Boris Mohorič, pomočnici ravnatelja pa sta Anita Hrovat za razredno stopnjo in Tanja Smolej za predmetno stopnjo.

Šola ima dve podružnični šoli, Ljubno in Mošnje. Podružnico Mošnje vodi Tatjana Pretnar, podružnico Ljubno pa Metka Urh.

V našo šolo sta bila na začetku šolskega leta vpisana skupaj 1002 učenca, od tega 47 v podružnično šolo Ljubno in 77 v podružnično šolo Mošnje. Pouk na šoli poteka v skladu z učnimi načrti in Letnim delovnim načrtom šole. Šola organizira reden pouk, dneve ob pouku (športni, tehniški, naravoslovni in kulturni dnevi), dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja s področja znanj in športa, sodelujemo v devetnajstih različnih projektih. Vključeni smo bili v projekt »Do kakovosti s samoevalvacijo«, ki ima za poglavitno nalogo izboljšati bralno pismenost in bralno razumevanje. To je edini projekt, pri katerem sodelujejo prav vsi učenci in učitelji šole. Pri vseh predmetih je bila realizacija pouka nad predpisano mejo 95 %. Učitelji se trudijo upoštevati in uporabljati sodobna dognanja s področja pedagoških znanosti. Ure pouka skušajo pripraviti na zanimiv in raznolik način. Ob koncu šolskega leta smo pripravili predmetne izpite za učence, ki se šolajo na domu, nato pa še popravne izpite v dveh rokih. Od enajstih učencev, ki so se šolali na domu, so bili trije neuspešni in se bodo v naslednjih letih šolali v šoli skupaj s svojimi vrstniki. Lani je razred izdelalo 98,2 % učencev, ki so tako napredovali, trije učenci so zaključili osnovnošolsko obveznost pred dokončanjem devetega razreda in bodo nadaljevali šolanje v skrajšanih programih, sedemnajst učencev pa ponavlja razred.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk in posebne programe za nadarjene učence. Na razredni stopnji se dodatni pouk izvaja pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa poleg že omenjenih dveh predmetov še iz angleščine, kemije, fizike, biologije, geografije in zgodovine.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne specialno pedagoške obravnave. Dodatno strokovno pomoč je imelo 56 učencev, individualno in skupinsko pomoč pa 59.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike.

V okviru izbirnih predmetov je na šoli zelo bogat izbor predmetov. Poleg angleščine se učenci lahko učijo še španščino in nemščino. Zelo veliko učencev je vključenih v izbirne predmete s področja športa, kar je izrednega pomena z vidika razvijanja gibalnih spretnosti, redne aktivnosti, druženja in zdravega načina življenja. Veliko učencev je vključenih tudi v izbirne predmete s področja naravoslovja, kjer med drugim poudarjamo skrb za okolje in varčevanje z energijo.

Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje od 1. do 9. razreda. Učitelji vpeljujejo pouk računalništva sistematično, tako da so vključeni vsi učenci pri vseh predmetih. Poleg tega imajo učenci možnost pri določenih urah uporabljati računalniško učilnico pod mentorstvom računalničarjev (odprte ure). Učenci se lahko izpopolnjujejo v računalništvu tudi v okviru izbirnih predmetov.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci.

Šola je vključena tudi v različne mednarodne projekte in sodeluje s šolami v Evropski unije. V tem okviru sodelujemo s šolami iz avstrijske Koroške, Češke, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Črne Gore, Nizozemske in Anglije.

V marcu smo za 6. razred izvedli zimsko šolo v naravi (tek na smučeh), v maju smo izvedli planinsko šolo v naravi na Kopah za 8. razred in naravoslovni teden za 7. razred v CŠOD v Planici. V juniju je potekala šola v naravi za 3. razred v CŠOD Fara. Septembra smo izvedli plavalno šolo v naravi v Izoli, ki je namenjena plavalnemu opismenjevanju in utrjevanju znanja plavanja.

## **DOSEŽKI V LETU 2023**

Učenci naše šole se udeležujejo tekmovanj na različnih področjih. V letu 2023 so bila izvedena tekmovanja na različnih področjih.

Na področju tekmovanj iz znanj in športa so vsa tekmovanja organizirana tako, da se učenci pomerijo najprej na šolski ravni, najboljši se udeležijo regijskega tekmovanja, vrhunski pa tudi tekmovanja na državni ravni.

- Lenart Rus Debeljak je postal državni prvak v »Kaj veš o prometu«.
- Lovro Terseglav je dosegel 3. mesto na državnem tekmovanju iz računalništva.
- Žiga Robič je bil četrti na državnem tekmovanju iz matematike.

Tekmovanje v znanju **angleščine:**

- Hana Hudovernik je prejela zlato priznanje, srebrna priznanja pa so osvojili Bojan Vrhovac Finžgar, Ana Vučetič, Lara Feltrin in Tyra Štrakl.

## **Zlata kuhalnica**

Zlato priznanje na regijskem in srebrno na državnem tekmovanju:

- Meta Hudovernik, Gal Jakob Prešeren, Sara Štetner

## Tekmovanje v znanju **matematike**

- zlato priznanje: Filip Blumauer Praprotnik, Žiga Robič, Luka Kurelac in Patrik Bakonič, ki je prejel še diamantno priznanje za sodelovanje na tekmovanju vseh devet let šolanja
- srebrno priznanje: Zoja Rozman Markizetti, Gal Jakob Prešeren, Nik Zabret, Jurij Orel

## Tekmovanje **razvedrilna matematika**

- zlato priznanje: Ema Blumauer Praprotnik, Filip Blumauer Praprotnik
- srebrno priznanje: Žiga Robič, Ines Mlakar

## Tekmovanje za **Preglovo priznanje iz kemije**

- zlato priznanje: Patrik Bakonič
- srebrno priznanje: Žiga Robič, Jurij Orel, Luka Resman

## Tekmovanje v znanju **astronomije**

- Jurij Orel srebrno priznanje

## Tekmovanje v znanju **fizike**

- Patrik Bakonič zlato priznanje

## Tekmovanje v znanju **geografije**

- zlato priznanje: Patrik Bakonič, Ema Blumauer Praprotnik, Lovro Terseglav

## Tekmovanje v znanju **zgodovine**

- Pika Vrečko zlato priznanje

## Tekmovanje za **Proteusovo priznanje iz biologije**

- Julija Koselj srebrno priznanje

## Tekmovanje v **logiki**

- Ema Blumauer Praprotnik zlato priznanje
- Ines Mlakar srebrno priznanje

## Tekmovanje v znanju **računalništva**

- Lovro Terseglav srebrno priznanje

## Tekmovanje v poznavanju **sladkorne bolezni**

- Kaja Černe srebrno priznanje

## Tekmovanje **Logična pošast**

- srebrno priznanje: Gal Jakob Prešeren, Ema Blumauer Praprotnik

## **Vesela šola**

- zlato priznanje: Nik Zabret, Hana Hudovernik, Kaja Černe

## **Turizmu pomaga lastna glava**

• srebrno priznanje: Teja Dolar, Lana Rebolj Zvonar, Črt Gale Suhadolčan, Hana Tia Srna, Tyra Štrakl

Naši učenci so tako v lanskem letu na državni ravni dosegli **19 zlatih priznanj in 27 srebrnih**.

Lepe športne dosežke so naši učenci nanizali zlasti pri košarki, atletiki, krosu, športnem plezanju in alpskem smučanju. Na šoli smo organizirali medobčinsko tekmovanje v krosu in spomladi še v atletiki.

Naše odbojkarice so na regijskem tekmovanju v odbojki na mivki dosegle 2. mesto.

V Murski Soboti je bilo državno tekmovanje v krosu.

Iz naše šole se je prvenstva udeležilo 35 učencev.

Najboljši rezultati:

1. mesto – ekipa učencev in učenk letnik 2011,
7. mesto – Manca Šolar,
8. mesto – Anže Holc in Filip Remar,
10. mesto – Jan Rožič.

V Kranju so na regijskem tekmovanju v košarki naši učenci dosegli 3. mesto.

V Kranju je potekalo tudi področno posamično tekmovanje v atletiki. Naši učenci so dosegli naslednje rezultate:

### **MLAJŠI DEČKI IN DEKLICE**

1. mesto – Zala Arnol – skok v višino
1. mesto – Andrej Kenda – tek na 300 m
3. mesto – Lovro Pohar – skok v daljino
5. mesto – Tarik Havziu – tek na 300 m
7. mesto – Inna Jusufagić – tek na 60 m

### **STAREJŠI DEČKI IN DEKLICE**

1. mesto – Katarina Rogač – skok v daljino
1. mesto – Patrik Tolar – skok v višino
3. mesto – Mark Bizjak – skok v daljino

V sredo, 7. 6. 2023, je v Slovenski Bistrici potekalo Državno prvenstvo v atletiki za osnovne šole. Na tekmovanju so zelo uspešno nastopili tudi učenci naše šole, saj so se vsi uvrstili v finalne boje.

Učenci so nastopili v skoku v višino (Zala in Patrik), skoku v daljino (Katarina in Lovro) ter teku. Najboljše sta odrinili obe skakalki in sicer se je Katarina Rogač domov vrnila z zlato in Zala Arnol s srebrno medaljo. Patrik Tolar si je priskakal 6. mesto, Lovro Pohar pa 7. mesto. Naš edini tekač, Andrej Kenda, si je na 300 m razdalji pritekel 7. mesto.

Omeniti velja izredno uspešno delo naše gledališke skupine »Linhartovi čuki« in pa prvo izvedbo festivala v interpretaciji umetnostnega besedila »Zven Linhartovega mesta«. Festival je potekal v zvrsteh poezije in proze. V maju je v Radovljiški graščini potekalo mednarodno srečanje Evropska vas. Udeležili smo se prireditve »Turizmu pomaga lastna glava«. Učenci naše šole so sodelovali na več literarnih in likovnih natečajih. Podmladek Rdečega križa je sodeloval pri vseh skupnih preventivnih nalogah šole na vzgojnem področju, s ciljem razvijati

dobre, spoštovanja vredne medsebojne odnose in skrbeti za krepitev zdravja in oblikovanje zdravih navad.

Uspešno smo izvajali naloge v okviru šolske skupnosti. Izvedli smo šest različnih šol v naravi. Preko celega leta je potekalo podaljšano bivanje za učence do petega razreda. Tudi letos smo v redni vzgojno-izobraževalni program pri pouku, v dneve ob pouku in v nekatere interesne dejavnosti vključevali vrsto aktivnosti za izboljšanje prehranjevalnih navad in prehrane. Učencem smo brezplačno ponudili uživanje sadja v okviru projekta Shema šolskega sadja. V okviru zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva so potekale na šoli ustaljene aktivnosti, ki so predvsem preventivnega značaja in s poudarkom na osveščanju posameznika v skrbi za njegovo zdravje.

Na šoli smo nudili pomoč socialno šibkim učencem. Opažamo, da se razmere v posameznih družinah slabšajo. Subvencije so bile pokrite s sredstvi šolskega sklada.

Svetovalno delo je zahtevalo strokoven in kontinuiran pristop pri realizaciji nalog in veliko angažiranost na področju komunikacije med učitelji, učenci, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so bile osredotočene na pomoč in vodenje učencev na učno vzgojnem področju, pomoč učiteljem pri delu, svetovanje staršem, koordinacijo dela z vodstvom šole in promoviranje šole navzven. Delo je potekalo interdisciplinarno. Timsko reševanje problemov je pogosto prinašalo dobre rezultate tako na učnem kot na vzgojnem področju.

Šolska knjižnica je oskrbovala učence in učitelje s knjižnim gradivom, z informacijami, učencem je nudila pogoje za učenje in motivirala posameznike in skupine za uporabo knjižnice, njenega knjižnega gradiva in informacijskih virov.

Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole je sestavni del načrtovanja dela in razvoja vzgojno-izobraževalne ustanove. Tudi letos smo omogočili našim delavcem redno izpopolnjevanje na strokovnih področjih vzgoje in izobraževanja. V tem šolskem letu so opravljale obvezno pedagoško prakso študentke različnih študijskih smeri pod zavzetim in odgovornim mentorstvom naših strokovnih delavcev.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne specialno pedagoške obravnave. Dodatno strokovno pomoč je imelo 56 učencev, individualno in skupinsko pomoč pa 59.

Učenci so delali po posebnih individualiziranih programih, ki so jih pripravili nosilci programov s sodelovanjem učiteljev, ki učenca učijo. Vsi učenci so uspešno zaključili razred. Realizacija obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti po predmetniku je dobra, saj je v globalu v vseh oddelkih v povprečju nad 95 %, v redkih primerih pa so manjša odstopanja navzdol (bolniške odsotnosti, šole v naravi in dnevi dejavnosti).



## Kratka predstavitev:

NAZIV: Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica  
SKRAJŠANO IME: Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica  
SEDEŽ: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica  
Matična številka: 5087341000

☎ +386 4 533 75 00

☎ +386 4 533 75 55

E-pošta: o-atlr.kr@guest.arnes.si

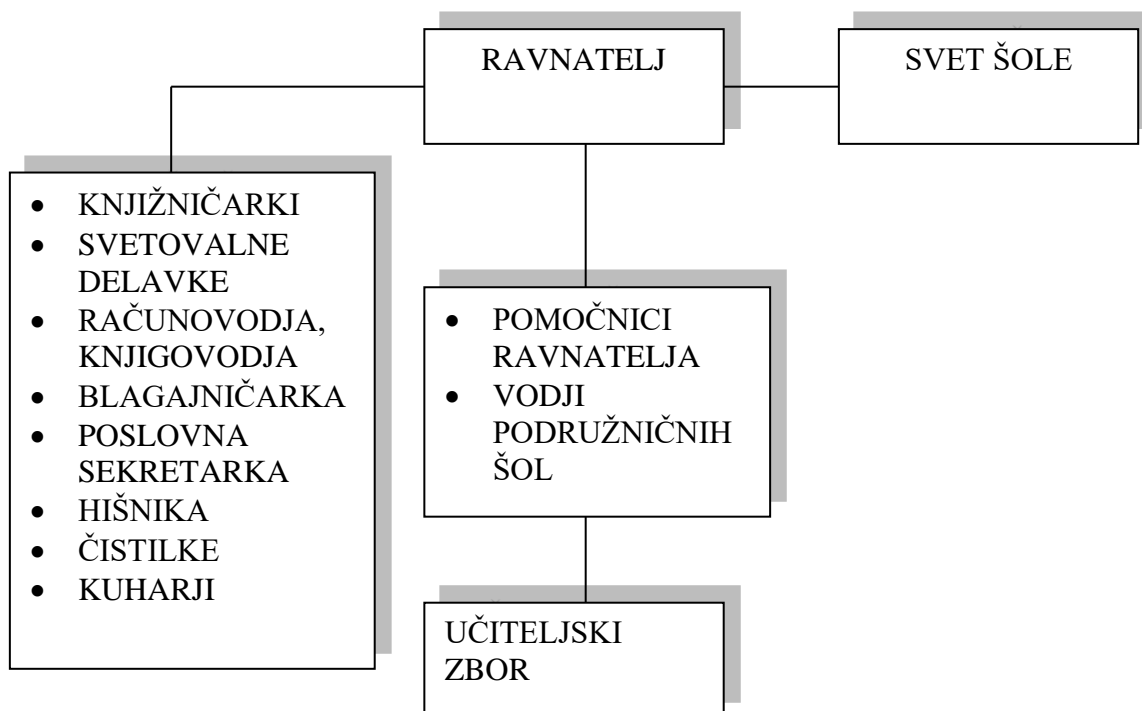
Internetni naslov: <http://www.atl.si>

**PODRUŽNICA: LJUBNO**  
SEDEŽ: Ljubno 82, 4244 Podnart  
☎ +386 4 533 10 17

**PODRUŽNICA: MOŠNJE**  
SEDEŽ: Mošnje 40, 4240 Radovljica  
☎ +386 4 532 55 80

## 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST (strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo ...)



## **Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnatelj:	BORIS MOHORIČ
Pomočnici ravnatelja:	Anita Hrovat (razredna stopnja) Tanja Smolej (predmetna stopnja)
Vodji podružničnih šol:	Metka Urh, PŠ Ljubno Tatjana Pretnar, PŠ Mošnje
Predsednica sveta zavoda:	Tanja Kozel

### 1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Radovljica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI). Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov in
- ✓ drugih virov.

Leta 2023 je Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

#### **Pravilniki in zakonske podlage za sestavo letnega poročila:**

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

-Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)

-Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 - ZDU-10 in 76/23)

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. list RS 117/06 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 105/23 - ZZNŠŠP)

- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS)

- Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 - ZORZFS)

#### **Pravna podlaga za letno poročilo za javne zavode 2023**

Letno poročilo javnega zavoda je sestavljeno iz:

- Poslovnega poročila
- Računovodskega poročila

Računovodsko poročilo pa je sestavljeno iz:

- Računovodskih izkazov

- Pojasnil k računovodskim izkazom

V poslovnem poročilu so opisane dejavnosti zavoda, predstavljena organiziranost ter kazalniki poslovanja s komentarji. Podano je tudi poročilo o doseženih ciljih, izvedbi programa dela ter projektov.

Računovodsko poročilo predstavlja podrobno analizo postavk računovodskih izkazov (po 13. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava), računovodske izkaze in obvezne priloge k računovodskim izkazom, obrazložitev poslovanja po dejavnostih ter primerjavo s preteklim letom.

Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

Glavni namen letnega poročila je, da tako zunanjim kot notranjim uporabnikom zagotovi jasne in prepričljive informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju javnega zavoda. Eden pomembnejših zunanjih uporabnikov letnega poročila je resorno Ministrstvo, ki ga je javni zavod na podlagi zakonskih določb dolžan seznaniti s poslovanjem.

Pomembno vodilo pri izdelavi letnega poročila je njegova informiranost, pri čemer razkrivamo, tako obvezne kot tudi dodatne, prostovoljne vsebine. Pri izdelavi letnega poročila se osredotočimo na čim boljše informiranje javnosti o uspešnosti poslovanja in finančnem položaju zavoda. Uporabnikom letnega poročila mora zagotoviti resničen in pošten prikaz finančnega stanja ter poslovnega izida javnega zavoda. Velik poudarek je tudi na razkritjih, pri katerih se upošteva pomembnost informacij, ki so v pomoč pri razumevanju in ocenjevanju premoženjskega stanja zavoda.

### **Predpisi o sestavljanju letnih poročil**

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer predvsem:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami) sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 - ZDU-10 in 76/23)

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)

- Slovenski računovodski standardi - SRS (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami in dopolnitvami) - novi SRS2024 (Uradni list RS, št. 129/23)

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)

- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami)

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 – s spremembami in dopolnitvami)

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami - za JZ pomemben del, ki se nanaša na izvajanje tržne dejavnosti)

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. listu 172/21 - spremembe in novosti glede olajšav ter v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Ur. list 105/22) - odhodki iz 31. člena ZDDPO-2 v prihodnje ostajajo na ravni 50% priznane vrednosti v letu 2023 - to so stroški reprezentance in stroški nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora.

Dodatna sprememba bo v letu 2024, ko bo stopnja DDPO povišana na 22% (64. člen ZORZFS).

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Z letom 2024 velja novi Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki izloča določbo o Izjavi predstojnika o notranjem nadzoru javnih financ, glede na predhodni Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (S spremembo Pravilnika o dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 153/2021 z dne 24. 9. 2021) naj bi Izjava predstojnika postala sestavni del poslovnega poročila, vendar je Urad RS za nadzor proračuna v objavi z dne 20.12.2022 podal obvestilo, da proračunski uporabniki ob pripravi poročila o doseženih ciljih in rezultatih proračunskega uporabnika za leto 2022 pripravijo in predložijo dosedanje Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, kot jo opredeljuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010). Za leto 2023 pa z novim Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava te določbe ni več - zaenkrat torej velja Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, kot se je vlagala na AJ PES pretekla leta.)

Del letnega poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.« (10. točka drugega člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov je podrobno opredeljeno v 16. členu Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Novi Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava uvaja nekatere spremembe in sicer predvsem:

V določbi glede Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN (12. člen) je dodana naslednji 4. odstavek:

»V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov, kot so opredeljeni v obrazcu. Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.«

Spremenjena je tudi predvsem oblika prilog, poenostavljen je izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov.

**Pomembna sprememba: Vsi obrazci se izpolnjujejo v eurih, s centi!**

### **Letna poročila pravnih oseb javnega prava**

Pravne osebe javnega prava predložijo za namen javne objave in državne statistike letno poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila v dveh mesecih po koncu koledarskega leta.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki izpolnijo tudi obrazec Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

### **Predlaganje letnih poročil javnih zavodov**

Javni zavodi morajo v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letna poročila do zadnjega dne v februarju.

Tako mora biti letno poročilo za leto 2023 pripravljeno in predloženo na AJ PES do zadnjega dne v februarju – za leto 2023 velja, do četrta, 29. februarja 2023 (prestopno leto).

### **Zakon o računovodstvu**

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da letno poročilo sestavlja:

- računovodsko poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnila k izkazu) in

- poslovno poročilo.

Javni zavodi predložijo podatke iz letnega poročila ter druge podatke na poenotenih obrazcih izključno preko spletne aplikacije AJPES:

**PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2023 IN 2022**

	<b>LETO 2023</b>	<b>LETO 2022</b>	<b>INDEKS</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1 2</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.386.468</b>	<b>4.920.983</b>	109
<b>Prihodki iz proračuna</b>	<b>4.787.289</b>	<b>4.341.137</b>	110
Dotacija iz republiškega proračuna	4.370.610	3.989.183	110
Dotacija iz občinskega proračuna	393.361	325.271	121
Dotacija za projekte	23.317	26.684	87
<b>Lastni prihodki</b>	<b>599.179</b>	<b>579.846</b>	103
Prihodki od prodaje blaga in storitev	589.539	577.470	102
Prihodki od financiranja	9.515	752	-
Drugi prihodki (odškodnine zavar., projekt, vračilo DDV )	125	1.624	8
Prihodki iz prejšnjih obdobj			-
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>5.328.305</b>	<b>4.878.222</b>	109
<b>Stroški materiala</b>	<b>660.350</b>	<b>555.116</b>	119
Stroški materiala za opravljanje dejavnosti	473.751	393.357	120
Električna energija	64.167	58.830	109
Stroški ogrevanja	102.018	81.568	125
Strokovna literatura	3.930	3.873	101
Pisarniški material	16.484	17.489	94
<b>Stroški storitev</b>	<b>447.359</b>	<b>409.055</b>	109
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	208.971	206.786	101
Stroški tekočega vzdrževanja	61.963	91.173	68
Stroški zavarovanja	12.666	12.095	105
Stroški izobraževanj., svetov., zdrav. storitev ...	28.784	4.368	659
Komunalne storitve	36.177	30.506	119
Stroški prevoznih storitev	79.850	50.731	157
Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatki)	11.963	10.167	118
Storitve fiz. oseb (pogodb o delu, avtor. pog. študentov)	6.752	905	746
Stroški plačilnega prometa	234	226	104
Stroški reprezentance	0	2.098	0
<b>Stroški amortizacije</b>	<b>0</b>	<b>26.668</b>	0
Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgor. sred.	223.290	232.234	96



Amortizacija knjig, CD ...	18.931	25.177	75
Amortizacija drobnega inventarja	5.021	1.491	1270
Zmanjšana amortizacija	-247.242	-232.234	106
<b>Stroški dela</b>	<b>4.206.910</b>	<b>3.874.775</b>	109
Stroški plač	3.152.581	2.865.922	110
Nadomestila plač do 30 dni	69.516	74.251	94
Prispevki na plače	510.401	475.310	107
Premija KDPZ	56.796	53.834	106
Regres za letni dopust	153.374	163.971	94
Odpravnine	6.616	29.686	22
Jubilejne nagrade	5.646	4.750	119
Solidarnostne pomoči	802	727	110
Prehrana med delom	148.404	108.635	137
Prevoz na delo	80.872	77.554	104
Prispevki za invalide	21.901	20.135	109
<b>Drugi odhodki</b>	<b>13.133</b>	<b>12.588</b>	104
Žalne ikebane	570	496	115
Drugi odhodki	0	0	0
Nadomestilo za stavbno zem.	12.563	12.092	104
Takse in pristojbine	146	20	-
<b>Prevrednotovalni odhodki</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	#DIV/0!
<b>POSLOVNI IZID</b>			
PRIHODKI	5.386.468	4.920.983	109
ODHODKI	5.328.305	4.878.222	109
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD			
ODHODKI SKUPAJ	<b>58.163</b>	<b>42.760</b>	74
DAVEK OD DOBIČKA	<b>418</b>	<b>569</b>	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
JAVNA SLUŽBA	57.745	40.051	69
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
TRŽNA DEJAVNOST	0	2.141	#DIV/0!
<b>ČISTI DOBIČEK</b>	<b>57.745</b>	<b>42.191</b>	<b>137</b>

Pregled prihodkov in odhodkov je povzet iz poslovne bilance in posamezni podatki niso primerljivi s podatki iz drugih preglednic.

Dotacija republiškega proračuna je nekoliko višja, v skladu z zakonskim povečanjem, tako prihodkov za pokrivanje programske odvisnih stroškov (subvencije), kot za plače zaposlenih delavcev.

Dotacija iz občinskega proračuna je višja od preteklega leta predvsem na račun zvišanja cen energentov in komunalnih storitev. Iz občinskega proračuna se pokrivajo materialni stroški za

zgradbo in infrastrukturo okoli nje (atletski park), za plače nadstandardno zaposlenih učiteljev na podružnični šoli Ljubno in 12 % hišnika – voznika. Del sredstev je namenjen tudi za program učencev in kritje goriva za prevoz otrok s šolskim kombijem.

Prihodki od prodaje blaga in storitev so prihodki šolske prehrane, prihodki nadstandardnih programov učencev in prihodki tržne dejavnosti. Del prihodkov iz naslova šolske prehrane je tudi s strani OŠ Antona Janše.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2023 za izvedbo začrtanega programa. Po posameznih postavkah je razvidno, kje so se stroški zmanjšali in kje povečali v primerjavi z lanskim letom. V postavki drugi odhodki je vključen strošek za nadomestilo za stavbno zemljišče.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenem v Ur. l. številka 120/07 in z dopolnitvijo v Ur. l. št. 48/2009. Stroški amortizacije knjig in drobnega inventarja nastanejo v višini 100 % takoj ob nabavi. Celotni del zmanjšanja amortizacije je bil knjižen v breme sredstev upravljanja, za sredstva, nabavljena iz donacije v preteklih letih, ostala AM v breme lastnih sredstev.

Stroški dela so bili izplačani v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in KP za javni sektor. Iz preglednice so razvidni posamezni elementi izplačil.

Poslovni izid za leto 2023 pred obdavčitvijo je izkazan s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 58.163,43 € in na področju tržne dejavnosti dobička ni. Davek od dobička znaša 417,99 € in se nanaša na javno službo.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb smo dolžni obračunati po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09) in po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. št. 109/07). Iz pravilnika izhaja, da so prihodki pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni, vsi prihodki tržne dejavnosti in vsi prihodki, ki jih plačajo starši za izvajanje redne dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, šole v naravi ...) in šolske prehrane. Pridobitne dejavnosti v letu 2023 imamo v primerjavi s celotnim prihodkom 10,22 %.

**V uradnem listu RS, št. 66/2019 je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (novela ZDDPO-2R), ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2020. Novi člen zakona 59.a se nanaša na omejitev zmanjšanja osnove, ki se uporablja za davčna obdobja. Po 4. členu ZDDPO-2R je zmanjšanje osnove v davčnem obdobju omejeno na 63 % davčne osnove. V seštevku se upoštevajo tudi davčne olajšave in spodbude za zaposlovanje invalidov. V seštevku so prav tako upoštevani zneski uveljavljenja neizkoriščenih delov davčnih olajšav iz preteklih obdobj.**

**Stopnja DDPO ostaja za leto 2023 19 %. Vse davčne olajšave in davčne izgube se priznajo največ v višini 63 % davčne osnove, stopnja za akontacijo davka od dobička se je s 1. 1. 2024 dvignila na 22 %.**

Davčna osnova za leto 2023 znaša 2.199,97 €, davek v višini 417,99 €, akontacija davka od dobička predstavlja obveznost za pravno osebo in bo v letu 2024 znašala 483,99 € (mesečni obrok akontacije 40,33 €).

## PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA

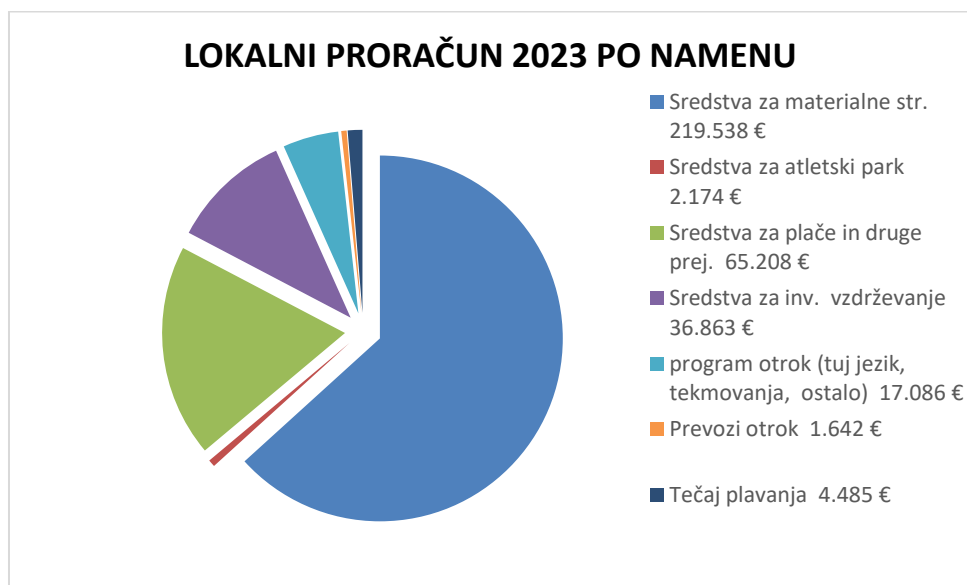
Občina kot ustanovitelj pokriva stalne *materialne stroške* kot so: stroški elektrike, komunale, ogrevanja, varovanja premoženja, zavarovanja objektov in opreme.

*Stroške za vzdrževanje atletskega parka, stroške »programa za otroke«* postavko »programi učencev« sestavljajo programi predavanja za starše in programi šolske skupnosti, *stroške prevoza otrok* s šolskim kombijem, *sredstva za nadstandardno zaposlitev* so namenjena za pokrivanje dela plač učiteljev v delni kombinaciji v PŠ Ljubno in hišnika.

V letu 2023 nam je občina odobrila tudi *Sredstva za investicijsko vzdrževalna dela* v višini 14.400 € in dodatna sredstva v višini 22.462,63 € za menjavo radiatorjev, svetil, manjša gradbena dela, strelovod, obnovo sanitarij, načrt s področja požarne varnosti in gibalni poligon v PŠ Mošnje ...

Vsako leto občina nameni tudi sredstva za »Obogateno učenje tujih jezikov – Angleščina«, tekmovanja in tečaj plavanja.

### Grafični prikaz določenih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Radovljica v letu 2023.



## **JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST**

Javna služba je definirana v 10. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sem sodijo vse dejavnosti, povezane z izvedbo izobraževalnega programa, projekti in prodaja malic ter kosil učencem.

V tržno dejavnost sodijo prihodki malic in kosil zaposlenih na OŠ A. T Linhartarja in OŠ Antona Janše ter zunanjih odjemalcev.

## **JAVNA SLUŽBA**

### **STROŠKOVNO MESTO MVI REDNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM**

V okviru tega stroškovnega mesta se knjižijo prihodki MVI, prispevki staršev, ki so namenjeni izvajanju izobraževalnega programa in vsi stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem programa.

### **STROŠKOVNO MESTO KUHINJA**

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi neposredni stroški plač pomočnice in kuharice v kuhinji, neposredni stroški materiala in surovin ter posredni stroški, ki jih razporejamo po določenih sodilih.

### **STROŠKOVNA MESTA ŠOLE V NARAVI**

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi prihodki in vsi stroški, ki nastanejo z izvedbo šol v naravi in projektov. Tudi šola v naravi je sestavni del izobraževalnega programa, zato sodi v dejavnost javne službe (ŠVN v ČŠOD-jih, ŠVN v Izoli in na Kopah).

### **STROŠKOVNO MESTO PROJEKTI**

Šola vodi in izvaja posamezne projekte. Na tem stroškovnem mestu se evidentirajo vsi stroški in prihodki v zvezi z njimi. V preteklem letu smo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave, ter projekt SPIRIT.

### **STROŠKOVNO MESTO OBČINA**

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu za stroške ogrevanja, električne energije, komunalni stroški, stroški varovanja, zavarovanja ... Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

## STROŠKOVNO MESTO OŠ ANTONA JANŠE

Tukaj se evidentirajo stroški skupne porabe plina in ogrevanja – kogeneracija v letu 2023 ni bila koriščena zaradi previsokih cen dobave plina. Stroški se zaračunavajo direktno osnovni šoli.

## ŠOLSKI SKLAD

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastanejo v poslovnem letu. Šolski sklad vsako leto nameni sredstva za sofinanciranje šolskih dejavnosti, izvajanje krožkov, plačilo šole v naravi ter taborov.

## ODŠKODNINE IN FINAČNI PRIHODKI

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki iz naslova izplačila odškodnin zavarovalnice in finančni prihodki. V letu 2023 izkazujemo 125,13 € prihodkov iz financiranja zavarovalne družbe Vzajemna in 9.515,18 € iz naslova obresti na podračunu.

## STROŠKOVNO MESTO UPORABNIN ŠOLSKIH PROSTOROV IN OSTALO

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu. Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

## TRŽNA DEJAVNOST

### STROŠKOVNO MESTO TRŽNA DEJAVNOST KUHINJE

Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba. Vanjo uvrščamo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje odjemalce. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila, material, stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba.

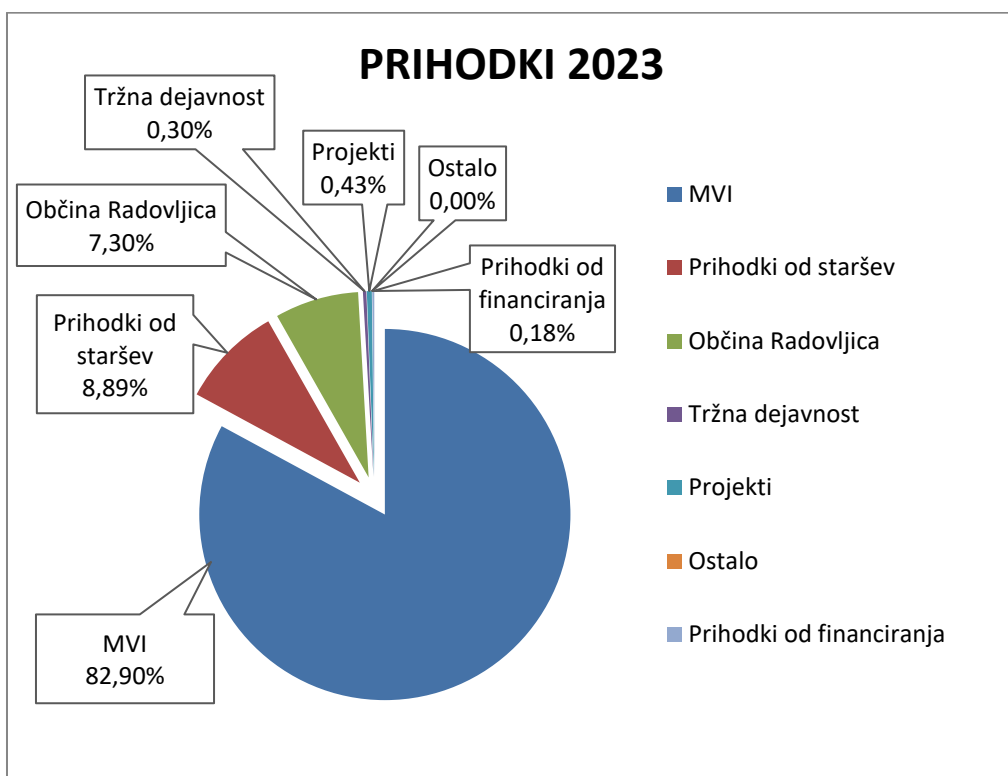
## PRIHODKI

Celotni prihodek je dosežen v višini 5.386.468,02 €. Od tega je prihodek javne službe 5.370.456,21 €, kar predstavlja 99,70 %, prihodek tržne dejavnosti v višini 16.011,81 € predstavlja 0,30 % celotnega prihodka.

### Delež prihodkov po financirjih s primerjavo preteklega leta:

	Leto 2023 v %	Leto 2022 v %
MVI	82,90	82,28
Prihodki od staršev	8,89	9,58
Občina Radovljica	7,30	7,20
Tržna dejavnost	0,30	0,35
Projekti	0,43	0,51
Ostalo	0,00	0,06
Prihodki od financiranja	0,18	0,02

### Grafični prikaz deležev prihodkov za leto 2023



**NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV  
V LETU 2023**

<b>VRSTA OS</b>	
<b>NEOPREDMETENA OS</b>	
	0
<b>OPREDMETENA OS</b>	
računalniki in rač. oprema	5.624
projektorji	3.554
konvekcijska pečica za pripravo obrokov	19.109
čistilni stroj mamba, parni sesalnik	13.664
<b>DROBNI INVENTAR OS do 500 €</b>	
računalniška oprema, kitara, betonski koš 2x	2.330
garderobne omarice, oprema učilnic	1.220
pralni stroj, pihalnik listja, servirni voziček 2x	1.471
knjige, učbeniki	18.931
<b>SKUPAJ</b>	<b>65.903</b>

**VIRI SREDSTEV**

Občina	0
MVI	28.966
Lastna sredstva	35.555
ŠS	1.382
<b>SKUPAJ</b>	<b>65.903</b>

## 1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linhartaradovljica za leto 2023

### 1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Zakon o varstvu osebnih podatkov
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
Pravilnik o računovodstvu
Pravilnik o popisu
Pravilnik o izvajanju notranje revizije
Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti
Pravilnik o uporabi službenih vozil

### 1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- ✓ spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- ✓ povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami znotraj in zunaj Slovenije, mednarodno sodelovanje;
- ✓ zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- ✓ v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe;
- ✓ zagotavljati staršem brezskrbno varstvo njihovih otrok – s prilagojenim delovnim časom;
- ✓ zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.



### 1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024

Prvi štirje cilji so prioritetni in zanje so odgovorni vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa (učenci, učitelji, starši in vsi ostali zaposleni na šoli).

- ✓ Spodbujanje branja, pisanja in bralnega razumevanja;
- ✓ spodbujanje strpnosti in empatije;
- ✓ uvajanje sodobnih oblik poučevanja;
- ✓ skrb za zdravje, čistočo okolja in varčevanje z energijo;
- ✓ zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik), nadaljevanje projekta Shema šolskega sadja in zelenjave, izvesti samopostrežno malico;
- ✓ posodobiti računalniško opremo v vseh učilnicah;
- ✓ zagotoviti učencem in staršem dnevni program z evropskim delovnim časom: ena skupina do 16.15 (podaljšano bivanje);
- ✓ doseči 80-odstotno udeležbo staršev na roditeljskih sestankih;
- ✓ vključiti se v različne projekte (Comenius, Erasmus+ ...) in v mednarodno sodelovanje z različnimi šolami;
- ✓ omogočiti učiteljem stalno strokovno izpopolnjevanje in vključevanje sodobnih oblik in metod poučevanja v pouk.

#### Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2023/2024 in 2022/2023

	2023/2024	2022/2023
Število oddelkov na OŠ A. T. Linhartaradovljica	44	42
Skupaj število učencev	874	850
Število učencev na podružnici Ljubno	51	47
Število učencev na podružnici Mošnje	77	75
Skupaj število učencev	<b>1002</b>	<b>972</b>

Iz preglednice 1 je razvidno, da sta v šolskem letu 2023/24 dva oddelka več kot v preteklem letu. Število učencev se je na šoli povečalo za 30. Na matični šoli, predvsem na predmetni stopnji, so oddelki še vedno zelo polni. Število učencev je med 25 in 28. Na podružničnih šolah pa je število učencev na oddelke precej manjše. Veseli nas, da se je število otrok v podružnici Ljubno spet povečalo. V Ljubnem imamo letos prvič le en kombiniran oddelke, to je četrti in peti razred. V Mošnjah pa imamo tako kot vsako leto vse oddelke samostojne.

## **Kazalniki učinkovitosti**

Od 977 učencev, ki so obiskovali pouk na celotni šoli (matična šola in podružnici), je uspešno izdelalo razred 960 učencev ali 98,2 %. V primerjavi s prejšnjim šolskim letom je letos učni uspeh približno enak. Trije učenci so zaključili osnovnošolsko obveznost in prenehali s šolanjem na naši šoli. Sedemnajst učencev bo razred ponavljalo. 100-odstotni učni uspeh so dosegli učenci v PŠ Ljubno in PŠ Mošnje. Popravne izpite so učenci opravljali iz slovenščine, fizike, kemije, matematike, geografije, zgodovine.

Za učence, ki so se šolali na domu, smo pripravili predmetne izpite v obdobju določenem s šolskim koledarjem. Na razredni stopnji je v prvem roku predmetne izpite uspešno opravilo pet učencev, na predmetni pa dva. V avgustovskem roku so predmetne izpite opravljali še štirje učenci. Trije učenci, ki so se šolali na domu so bili pri opravljanju izpitov neuspešni. V naslednjem šolskem letu se bodo šolali v šoli.

Vzgojna problematika pri učencih se je odražala podobno kot v prejšnjih letih. Medsebojna nestrpnost, neučakanost, verbalna in fizična reakcija, grožnje, izsiljevanja in maščevanja ter nezainteresiranost za aktivno spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, so bili pogosto primeri vzgojnega odstopanja učencev, ki so motili potek učnega in vzgojnega dela v oddelku in so bili v večini deležni posebnih obravnav.

Število vedenjsko neprilagojenih učencev ni veliko, če gledamo šolo kot celoto. So pa skorajda v vsakem oddelku posamezniki oziroma manjša skupina učencev, ki porušijo ugodno pedagoško klimo in pozitivne medsebojne odnose med učenci samimi ter med učenci in učiteljem. Sošolcem in učiteljem onemogočajo nemoteno delo.

V lanskem letu sta se k nam všolala dva učenca, brat in sestra, ki sta znana daleč naokoli. S svojim vedenjem in kršenjem šolskih pravil sta si prislužila vzgojne ukrepe po šolskih pravilih, hkrati pa sta bila tudi obravnavana na policiji in CSD. Tudi na prejšnji šoli sta bila poznana po enakih aktivnostih. Sklical sem informativni multidisciplinarni tim (vodstvo šole, policija, CSD, predstavniki Zavoda Smlednik). Predstavnica CSD je obljubila, da se bo v najkrajšem možnem času sestal MDT za pripravo ukrepov zoper družino.

### **1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti**

Projekti so sled:

- PROJEKT 'Mednarodna izmenjava z Nizozemsko'
- Project GB-SI
- Evropska vas
- Sodelovanje z Osnovno šolo Ivana Gunduliča iz Zagreba
- Sodelovanje z osnovno šolo s Češke
- Poučevanje slovenščine v treh OŠ, Trbiž in okolica
- Do kakovosti s samoevalvacijo
- Varno in spodbudno učno okolje

Naša učiteljica razrednega pouka, Nataša Zonik, sodeluje v projektu čezmejnega sodelovanja s tremi osnovnimi šolami na področju italijanskega Trbiža in poučuje učence slovenščino.

Projekt je voden v okviru MVI, INV, OŠ A. T. Linhartaradovljica in deželno vlado Furlanije in Julijske krajine.

### 1.4.3.2 Knjižnica

V šolskem letu 2022/23 je delo v šolski knjižnici potekalo v skladu z zastavljenimi učno-vzgojnimi cilji letnega delovnega načrta šolskega knjižničarja.

Šolska knjižnica je oskrbovala učence in delavce šole s knjižnim, periodičnim in mediatečnim gradivom. Nudila jim je pogoje za uporabo knjižnice: učenje, branje, izposojajo, seznanjanje z gradivom, svetovanje, motiviranje ... Svetovala in pomagala jim je pri iskanju, izboru, vrednotenju, uporabi in predstavitvi informacij ter učila uporabljati knjižnico in njene informacijske vire.

Učenci so si v knjižnici izposojali strokovne in leposlovne knjige ter revije za potrebe pouka in prostega časa. V knjižnici so se zadrževali med odmori, v času predure in po pouku. Pisali so domačo nalogo, izdelovali seminarske naloge, uporabljali računalnik ... V času predure je bila knjižnica skoraj vedno polno zasedena. Tudi v času pouka so v knjižnico prihajali učitelji z učenci za dodatno strokovno pomoč, izvajala se je asistenca, skozi celo šolsko leto pa so na daljavo spremljali pouk tudi nekateri učenci iz Ukrajine.

Učenci oddelkov 1. in 2. razreda so knjižnico obiskovali med poukom, skupaj z učiteljico. Učenci od 4. do 9. razreda niso imeli določenega urnika, knjižnica je bila zanje odprta pred poukom, med odmori in po pouku.

#### TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO

Za bralno značko je na naši šoli v letošnjem šolskem letu tekmovalo 528 (53,5 %) od skupno 986 učencev.

Razred	Št. vseh učencev	Št. bralcev
1.	94	85
2.	98	93
3.	104	87
4.	81	60
5.	105	76
6.	124	45
7.	133	23
8.	137	36
9.	107	23

Žal že vrsto let opažamo strm padec bralcev v zadnjih razredih osnovne šole.

#### **1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Preko celega leta smo si prizadevali uresničevati zastavljene cilje, Svet šole in Svet staršev pa vsako leto spremljata realizacijo izvedbe delovnega načrta.

#### **1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Leto 2023 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, na področju javne službe, na področju tržne dejavnosti dobička ni, s prihodki smo pokrili stroške, ki so nastali na tem stroškovnem mestu. Prejeta sredstva smo porabljali skrajno varčno in namensko.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne upoštevata dodatnih potreb, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov.

#### **1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, 79/99, 124/00 in 79/01) in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l., 72/02), smo dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto z lastno notranjo revizijsko službo ali zunanjim svetovalcem (12. čl. Pravilnika). V skladu z Zakonom o JNMV smo izbrali zunanje sodelavce.

V letu 2023 nismo imeli notranje revizije zunanjega izvajalca, zaradi neusklajenih terminov. V letu 2022 je revizija zajemala dve obračunski leti. Plan izvedbe revizije zunanjega izvajalca je določen na mesec april oziroma maj v letu 2024.

1. Predmet revidiranja 2022: Obračun povračila stroškov na službeni poti

Nepravilnosti niso bile ugotovljene, pri čemer pa so bile izpostavljene pomanjkljivosti, za katere so navedena priporočila z namenom izboljšanja učinkovitosti kontrolnih mehanizmov. V letu 2023 smo te pomanjkljivosti odpravili.

2. Predmet revidiranja 2022: Računovodsko evidentiranje projektov glede na določila ključne normativne podlage področja revidiranja

Notranja revizija je potekala za projekt ERASMUS +. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Na priporočilo revizije zunanjega izvajalca so bili takoj sproženi postopki za izboljšave, ki jih je izvajalec revizije priporočil v revizijskem poročilu. Letno planiranje stroškov izobraževanja zaposlenih, ta je sicer opredeljen v finančnem planu, so pa vsakoletna odstopanja glede na ponudbo in potrebe. Pravilno izpolnjen potni nalog: točna relacija opravljene službene poti in ustrezna navedba na potnem nalogu, da je napotena oseba na službeni poti sopotnik osebe z drugega javnega zavoda. Za celodnevno izobraževanje smo upoštevali priporočilo, da se obračun nadomestila obračuna kot nadomestilo plače pod šifro B050 oz. B060.

## **1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

### **Gospodarstvo**

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili:

- zavarovanje premoženja – Zavarovalnica Triglav,
- pogodbo o sodelovanju – Merkur,
- pogodbo za nabavo čistil – Interkoop,
- pogodbo za nabavo papirja, pisarniškega materiala, črnilo za tiskalnike – DZS,
- varovanje in vzdrževanje alarmnega sistema – Rival,
- T-2 optika v podružnici Ljubno,
- Telemach – telekomunikacije Radovljica in PŠ Mošnje,
- NLZOH za storitev deratizacije, dezinfekcije in dezinfekcije,
- pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva Acen & Akter d.o.o.

### **Sociala**

V sodelovanju s policijo je bilo izvedeno predavanje o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji. S CSD Radovljica smo sodelovali pri izvedbi delavnic o vseh vrstah in vzrokih nasilja.

### **Varstvo okolja**

Meseca marca ter septembra oz. oktobra 2022 smo organizirali zbiralne akcije starega papirja – zbrali smo ga 49 ton. Del denarja od papirja smo namenili za šolski sklad.

### **Urejanje prostora**

Na strehi šole deluje foto napetostna elektrarna. Energetska obnova šole, ki jo je izpeljala Občina Radovljica (zaključena v letu 2014), je pripomogla k večjemu varčevanju z energijo, saj so se materialni stroški zmanjšali.

#### **1.4.7.1 Kadri**

OŠ A. T. Linhartarja Radovljica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

#### **Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po izobrazbi**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0	4	3	10	9	14	88	2

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2023. Vseh zaposlenih je 130. Zaposlenih je še pet delavk, ki dopolnjujejo naše delo s področja dodatne strokovne pomoči ter učenja tujih jezikov in slovenščine.

Ob koncu leta 2023 se nam je prvič pojavila nerešljiva kadrovska težava. Na porodniški dopust je odšla naša učiteljica slovenščine. Kljub stalnim razpisom in uporabljanju vez in poznanstev, slovenistke nismo dobili. Pouk slovenščine smo morali urediti s pomočjo knjižničarja iz OŠ Antona Janše in nadomeščanj naših ostalih učiteljic slovenščine. Problem nastane, ko ponujamo zaposlitev za določen čas, za nedoločen čas pa je prijav dovolj. Dodatne težave nam povzročajo še daljše bolniške odsotnosti zaposlenih, ko ni jasno, kako dolgo bo odsotnost trajala.

**Preglednica 3: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 na dan 31. 12. 2023**

<b>Delovno mesto</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2023/2024</b>
Strokovni delavci	99	101
Administrativni delavci	4	4
Tehnični delavci	22	22
Spremljevalci	3	3
<b>Skupaj delavci</b>	<b>128</b>	<b>130</b>

Iz preglednice 6 je razvidno, da se je število delavcev nekoliko povečalo, seveda na račun nadomestnih zaposlenih.

#### **1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja**

##### **Prostori**

OŠ A. T. Linhartaradovljica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2023 smo nadaljevali z energetske sanacije šole. V šestih učilnicah smo uspeli zamenjati dotrajane radiatorje z novimi, opremljenimi s termostatskimi ventili. Na ta način zelo zmanjšamo porabo tople vode, saj se radiatorji, ko je dovolj topla učilnica, sami zaprejo. V starem delu šole nam tako ostaja le še 63 starih radiatorjev, ki so potrebni zamenjave. Za potrebe kuhanja zdravih obrokov smo v lanskem letu kupili novo konvekcijsko pečico. V kuhinji smo dali očistiti kuhinjsko napo. Na strehi smo uspeli sanirati strelovodno napeljavo, ki je bila v neprimernem stanju. Uredili smo nekaj največjih napak na električnem omrežju. Za potrebe čiščenja smo uspeli nabaviti dva parna čistilnika. Poleg naštetega smo uspeli zamenjati administrativni server, nadaljevali smo z menjavo izrabljenih projektorjev v učilnicah in sodelovali pri obnovi stikal v okviru posodobitve računalniških omrežij na vzgojno-izobraževalnih zavodih z evropskimi sredstvi znotraj projekta NOO\_LAN. V štirih učilnicah smo obnovili razsvetljavo z varčnimi LED svetilkami. Lani smo se dogovorili za pripravo projektne dokumentacije za prenavo kuhinje. Kuhinja že zdavnaj ne ustreza več sodobnim smernicam za prehrano v VIZ. Projekt bo pripravila Polona Čeh, ki je bila edina pripravljena ponujeno delo sprejeti.

## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO

### *Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2023*

1. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov šolske kuhinje, prihodke iz naslova raznih šolskih tekmovanj, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Iz naslova tržne dejavnosti je šola pridobila sredstva v višini 16.011,81 €, kar predstavlja 0,30 % skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka.
2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.
3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki. Za leto 2023 znašajo prihodki nad odhodki javne službe 57.745 €, tržne dejavnosti 0 €. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Zaloge materiala v šolskih kuhinjah vodimo po FIFO metodi.
5. Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe, terjatve do delavcev za šolsko prehrano in terjatve do uporabnikov šolskih prostorov. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2024. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti ni povsem zadovoljiva, tako na področju plačevanja s strani staršev, kot tudi nekaterih uporabnikov šolskih prostorov.  
Kratkoročne terjatve do MVI so terjatve iz naslova stroškov plač, prehrane, prevoza, prispevka KDPZ, materialni stroški in subvencije za prehrano učencev za mesec december 2023, ker jih knjižimo in izplačamo po nastanku dogodka, od MVI pa jih prejmemo v letu 2024.  
Kratkoročne terjatve do Občine so terjatve za stalne materialne stroške, stroške plač, šolske prevoze in obresti zakladniškega podračuna.
6. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2023 in so plačljive v letu 2024. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.
7. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2023 prejeli od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, namenili pa smo tudi lastna sredstva. Donacija šolskega sklada za nakup projektorja je znašala 691,01 €.
8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala za izvajanje šole v naravi in druga namenska sredstva prejeta v letu 2023 za izvajanje programa v šolskem letu 2023/2024.

9. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice na strani 16. Vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 65.903 €.
10. Zunajbilančnih evidenc ne izkazujemo.
11. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Ur. l., 120/07 in Ur. l., št. 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se stodstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige. Šolska oprema je v veliki meri že odpisana, a se še vedno uporablja.
12. Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike po 77. členu ZIPRS1718 je narejena. Glede na predpisan izračun, je znesek negativen, zato se na skupini 985 kontov ne evidentira, razen presežka prihodka nad odhodki po načelu poslovnega dogodka.

### **3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2024**

Letos smo s strani ministrstva prejeli sklep o obsegu financiranja od 1. 1. 2024 do 9. 9. 2024, finančni načrt smo pripravili za celotno leto 2024, na osnovi prejetega sklepa in na predpostavkah podatkov leta 2024. Stroški so izračunani na podlagi izplačil v preteklem obdobju.

Okvirni plan sredstev ustanovitelja za leto 2024 je bil sprejet, končni plan bo sprejet konec marca na Občinskem svetu Občine Radovljica, zato se postavke v finančnem planu lahko še spremenijo, velikih odstopanj ne bo.

Za osnovo plana prihodkov, ki jih financirajo starši, so izračuni narejeni na podlagi izplačil v preteklem obdobju. Planirane so šole v naravi, ostale šolske aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom v predvideni višini.



## Finančni plan za leto 2024

Vrsta	realizacija 2022	realizacija 2023	plan 2024	Indeks	Indeks
2	3	4	5	6=4/3	7=5/4
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	4.933.391	5.418.536	5.779.004	109,834	106,7
<b>Javnofinančni prihodki:</b>	4.342.061	4.728.501	5.167.004	108,90	109,27
Prihodki s strani ministrstva – redne dotacije	3.971.206	4.315.055	4.765.409	108,659	110,4
tekoči transferji	3.971.206	4.315.055	4.765.409	108,659	110,4
MVI	3.971.206	4.315.055	4.765.409	108,659	110
MVI - Covid-19	11.347		0		
starši ostale šolske dejavnosti	531.371	621.238	550.000	116,912	88,5
Zavod za zaposl.- Covid-19					
projekt medn. učitelj	34.720	25.175	27.000		
investicijski transferji	0	0	0	-	-
Prihodki projekti J F	11.845	18.430	13.800		74,9
Shema šolskega sadja, trad. zajtrk	6.574	6.705	6.800	101,996	101
Projekt Spirit	3.865	2.300	0		0
Projekt Erasmus	1.406		0		-
plavanje zavod Planica		550			
obresti EZR		8.874	7.000		
donacije projekti	13.955	15.337	9.000	109,906	58,7
vračilo davka	0	0	0	-	-
Prihodki s strani ministrstva - izredna sredstva	0	0	0	-	-
Prihodki občine - redna sredstva	275.042	332.979	346.395	121,065	104
tekoči transferji	275.042	332.979	331.995	121,065	99,7
materialni stroški	192.039	219.538	226.415	114,32	103
atletski park	2.320	2.174	2.500	93,6892	115
prevoz otrok	1.254	1.642		130,962	0
programi učencev, tekmovanja	15.322	17.026	18.075	111,119	106
nadstandardna zaposlitev	35.894	65.208	60.005	181,669	92
plavanje	9.074	4.485		49,4269	0
voščilnice		60			
<b>OŠ Anton Janša materialni str.</b>	19.139	22.846	25.000	119,368	109
investicijski transferji	37.901	36.863	14.400	97,2603	39,06
redna sredstva	12.000	14.400	14.400	120	100
izredna sredstva	25.901	22.463	0	86,725	0
<b>Krizni dodatek</b>	0	0	0	-	-
				-	-
<b>Prihodki iz tržne dejavnosti</b>	45.586	53.460	53.000	117,272	99,14
za prodano blago	17.538	16.147	17.000	92,0668	105,3
najemnine	28.048	36.372	36.000	129,676	98,98
ostalo		941		-	0
				-	-

Drugi in izredni prihodki	418		0	0	-
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.857.706</b>	<b>5.323.338</b>	<b>5.685.861</b>	<b>109,585</b>	<b>106,8</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>889.713</b>	<b>1.061.829</b>	<b>1.158.876</b>	<b>119,345</b>	<b>109,1</b>
nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	318.820	381.810	397.846	119,757	104,2
stroški materiala:	389.206	440.012	480.000	113,054	109,1
pisarniški material	17.208	17.188	20.000	99,8812	116
strokovna literatura, izobraževanje	14.201	10.289	15.000	72,4553	146
stroški energije (elektrika, ogrevanje ...)	176.140	195.942	200.000	111,242	102
tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela ...)	10.360	18.054	25.000	174,27	138
reprezentanca	123	328	0	266,797	0
stroški razkužil, mask in ostalo - Covid-19	2.360	0	0	0	-
drugi materialni stroški	168.814	198.210	220.000	117,413	111
stroški storitev:	181.687	240.007	281.030	132,099	117,1
stroški pošte in telefona	10.588	10.792	11.000	101,926	102
najemnine	30.596	37.007	42.000	120,953	113
dnevnice in potni stroški	11.453	13.132	15.000	114,658	114
stroški zavarovanj	12.095	12.666	12.800	104,723	101
stroški plačilnega prometa	207	221	230	106,966	104
drugi stroški storitev ...	116.748	166.189	200.000	142,348	120
				-	-
<b>Stroški dela:</b>	<b>3.842.324</b>	<b>4.130.974</b>	<b>4.380.985</b>	<b>107,512</b>	<b>106,1</b>
Plače in nadomestila plač	3.132.510	3.339.544	3.538.962	106,609	106
prispevki za socialno varnost	526.270	563.208	597.023	107,019	106
prehrana delavcev in prevoz na delo	183.544	228.222	245.000	124,342	107,4
				-	-
<b>Investicije in inv. vzdrževanje</b>	<b>124.865</b>	<b>129.966</b>	<b>145.400</b>	<b>104,086</b>	<b>111,9</b>
tekoča vzdrževalna dela objektov	60.406	31.394	14.400	51,9723	45,9
tekoče vzdrževanje opreme	19.444	20.261	31.500	104,202	155
tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	5.309	5.317	6.000	100,155	113
vzdrževanje in popravila službenih vozil	3.712	2.723	3.500	73,3556	129
amortizacija	35.994	70.271	90.000	195,229	128
				-	-
<b>Davek od dobička</b>	<b>805</b>	<b>568</b>	<b>600</b>	<b>70,61</b>	<b>105,6</b>
				-	-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>75.684</b>	<b>95.198</b>	<b>93.143</b>	<b>125,78</b>	<b>97,84</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

**Priloženi obrazci:**

Bilanca stanja

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Pojasnila izkazom

#### **4. ZAKLJUČEK**

Letno poročilo Osnovne šole A. T. Linhartar Radovljica za leto 2023 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji 7. marca 2024.

Radovljica, 22. 2. 2024