

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2022



Osnovna šola
Antona Tomaža
Linharta
Radovljica



OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2022

RAVNATELJ: BORIS MOHORIČ

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: BORIS MOHORIČ

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: TEJA GANZITTI BULOVEC

VSEBINA

| | |
|--|----|
| 1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta | 4 |
| Radovljica – splošni del | 4 |
| 1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica..... | 4 |
| 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb | 6 |
| 1.3 Finančno poslovanje | 7 |
| 1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linharta Radovljica za leto 2022 | 17 |
| 1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje | 17 |
| 1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov | 17 |
| 1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022 | 18 |
| 1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti | 19 |
| 1.4.3.2 Knjižnica..... | 19 |
| 1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev | 20 |
| 1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja..... | 20 |
| 1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 20 |
| 1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora | 21 |
| 1.4.7.1 Kadri | 21 |
| 1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja..... | 22 |
| 2. RAČUNOVODSKO POROČILO | 23 |
| 3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2023 | 24 |
| 4. ZAKLJUČEK | 28 |

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta

Radovljica – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radovljica dne 21. 9. 1962.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dni ter drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj je Boris Mohorič, pomočnici ravnatelja pa sta Anita Hrovat za razredno stopnjo in Tanja Smolej za predmetno stopnjo.

Šola ima dve podružnični šoli, Ljubno in Mošnje. Podružnico Mošnje vodi Tatjana Pretnar, podružnico Ljubno pa Metka Urh.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še iz angleščine, kemije, fizike, biologije, geografije in zgodovine.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike.

V okviru izbirnih predmetov je na šoli zelo bogat izbor predmetov. Poleg angleščine se učenci lahko učijo še španščino, kitajščino in nemščino. Zelo veliko učencev je vključenih v izbirne predmete s področja športa, kar je izrednega pomena z vidika razvijanja gibalnih spretnosti, redne aktivnosti, druženja in zdravega načina življenja. Veliko učencev je vključenih tudi v izbirne predmete s področja naravoslovja, kjer med drugim poudarjamo skrb za okolje in varčevanje z energijo.

Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje od 1. do 9. razreda. Učitelji vpeljujejo pouk računalništva sistematično, tako da so vključeni vsi učenci pri vseh predmetih. Poleg tega imajo učenci možnost pri določenih urah uporabljati računalniško učilnico pod mentorstvom računalničarjev (odprte ure). Učenci se lahko izpopolnjujejo v računalništvu tudi v okviru izbirnih predmetov.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodiyo jih učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci.

Šola je vključena tudi v različne mednarodne projekte in sodeluje s šolami v Evropski uniji (učenci razredne in predmetne stopnje). V tem okviru sodelujemo s šolami iz avstrijske Koroške, Češke, Hrvaške, Nizozemske in Anglije.

Na začetku šolskega leta 2022 so bili še vedno v veljavi aktualni ukrepi za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2. Ukrepi so zajemali trikrat tedensko samotestiranje učencev na virus, karanteno za vse visokorizične stike in pa splošne higienske ukrepe kot so: prezračevanje prostorov, higiena rok in kašlja ... V veljavi so bile tudi izjeme od karantene. To so: ko od pozitivnega PCR rezultata ni minilo več kot 45 dni, prebolezniki in ustrezno cepljeni otroci, ter otroci z negativnim testom HAG, ki ni starejši od 24 ur. 18. februarja je vlada Republike Slovenije sprejela odločitev o ukinjanju napotitve v karanteno ob visokorizičnem stiku. Z 21. februarjem je bilo ukinjeno samotestiranje učencev in zaposlenih v šoli, hkrati pa se je opustilo ugotavljanje pogoja PCT (preboleli, cepljeni, testirani). V veljavi pa so bili še vedno higienski ukrepi, vzdrževanje varnostne razdalje in uporaba zaščitne obrazne maske tipa II, IIR, FFP 2 ali FFP 3. Od 5. 3. 2022 zaščitne maske v šolah niso bile več obvezne. S tem datumom je pouk v šolah v celoti prešel na normalen potek oziroma kot pred epidemijo.

V maju smo izvedli planinsko šolo v naravi v CŠOD Planica za 8. razred, plavalno šolo v naravi smo izvedli za 5. razred v juniju zaradi prepovedi izvajanja izvenšolskih aktivnosti med proti kovidnimi ukrepi in za novi 5. razred v septembru. Za 7. razred smo izvedli odpadlo šolo v naravi – alpsko smučanje v CŠOD Planica. 4. razred je izvedel naravoslovni teden v CŠOD Jurček v Kočevju.

Junija smo imeli redni inšpekcijski pregled kuhinje. Zaradi slabega stanja vrat in podbojev v kuhinji smo morali podboje in vrata zaščititi z nerjavno kovino, kar pomeni, da se v razpadlih delih zaradi vlage ob pomivanju, ne bodo mogli več zadrževati nečistoča in mikroorganizmi.

DOSEŽKI V LETU 2022

Učenci naše šole se udeležujejo tekmovanj na različnih področjih. V letu 2022 so bila izvedena tekmovanja na različnih področjih. Nekaterih tekmovanj v znanju ni bilo, ker so bila že v startu zelo zahtevna priporočila za izvedbo, tako začetki tekmovanj sežejo v leto 2021, in so zato v celoti odpadla. Nekatera tekmovanja so bila izvedena na daljavo, spet druga pa ob strogih preverjanjih PCT pogojev in ob strogih ukrepih za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Potekala so tudi šolska športna tekmovanja, ki so bila v začetku leta ravno tako vezana na izpolnjevanje pogoja PCT.

Lepe športne dosežke so naši učenci nanizali zlasti pri košarki, atletiki, krosu, športnem plezanju in alpskem smučanju.

Dopolnilni pouk je redno obiskovalo preko 300 učencev. Mnogi so tako odpravili osnovne pomanjkljivosti v znanju, razvili delovne navade in se navajali na uspešnejše metode učenja.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne specialno pedagoške obravnave. Dodatno strokovno pomoč je imelo 56 učencev in učenk, individualno in skupinsko pomoč pa 59.

Učenci so delali po posebnih individualiziranih programih, ki so jih pripravili nosilci s sodelovanjem učiteljev, ki učenca učijo. Vsi učenci so uspešno zaključili razred.

Realizacija obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti po predmetniku je dobra, saj je v globalu v vseh oddelkih v povprečju nad 95 %, v redkih primerih pa so manjša odstopanja navzdol (bolniške odsotnosti, šole v naravi in dnevi dejavnosti).

Kratka predstavitev:

NAZIV: Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica
SKRAJŠANO IME: Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
SEDEŽ: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica
Matična številka: 5087341000

☎ +386 4 533 75 00

☎ +386 4 533 75 55

E-pošta: o-atlr.kr@guest.arnes.si

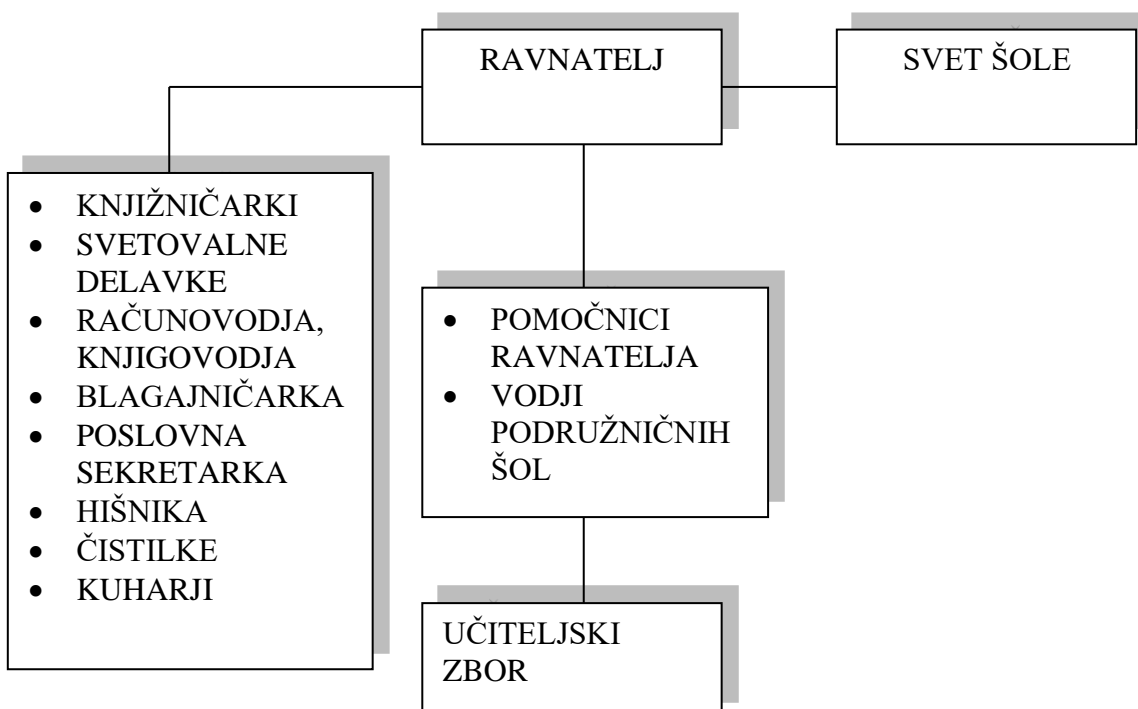
Internetni naslov: <http://www.atl.si>

PODRUŽNICA: LJUBNO
SEDEŽ: Ljubno 82, 4244 Podnart
☎ +386 4 533 10 17

PODRUŽNICA: MOŠNJE
SEDEŽ: Mošnje 40, 4240 Radovljica
☎ +386 4 532 55 80

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST (strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo ...)



Predstavitev odgovornih oseb

| | |
|---------------------------|---|
| Ravnatelj: | BORIS MOHORIČ |
| Pomočnici ravnatelja: | Anita Hrovat (razredna stopnja) Tanja Smolej (predmetna stopnja) |
| Vodji podružničnih šol: | Metka Urh, PŠ Ljubno Tatjana Pretnar, PŠ Mošnje |
| Predsednica sveta zavoda: | Tanja Kozel |

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Radovljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov sponzorjev in
- ✓ drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi: Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in spremembe), Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračune, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 in spremembe). Neposredni uporabnik mora na podlagi omenjenih predpisov pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo.

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2021 IN 2020

| | LETO 2021 | LETO 2020 | INDEKS |
|---|------------------|------------------|---------------|
| | 1 | 1 | 1 2 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 4.881.727 | 4.150.682 | 118 |
| Prihodki iz proračuna | 4.459.213 | 3.839.352 | 116 |
| Dotacija iz republiškega proračuna | 3.769.721 | 3.594.813 | 105 |
| Dotacija iz občinskega proračuna | 635.598 | 212.796 | 299 |
| Dotacija za projekte | 53.894 | 31.744 | 170 |
| Lastni prihodki | 422.514 | 311.330 | 136 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev | 422.212 | 305.188 | 138 |
| Prihodki od financiranja | 0 | 0 | |
| Drugi prihodki (oškod. zavar., projekt, vračilo DDV) | 302 | 6.142 | 5 |
| Prihodki iz prejšnjih obdobj | 70,15 | | |
| SKUPAJ ODHODKI | 4.837.230 | 4.149.672 | 117 |
| Stroški materiala | 440.814 | 338.374 | 130 |
| Stroški materiala za opravljanje dejavnosti | 320.158 | 234.544 | 137 |
| Električna energija | 29.521 | 35.089 | 84 |
| Stroški ogrevanja | 74.459 | 53.686 | 139 |
| Strokovna literatura | 2.732 | 3.382 | 81 |
| Pisarniški material | 13.944 | 11.674 | 119 |
| Stroški storitev | 249.684 | 190.545 | 131 |
| Stroški storitev opravljanja dejavnosti | 131.110 | 61.263 | 214 |
| Stroški tekočega vzdrževanja | 10.695 | 59.816 | 18 |
| Stroški zavarovanja | 12.630 | 9.548 | 132 |
| Stroški izobraž., svetov., zdrav. storitev ... | 24.576 | 25.823 | 95 |
| Komunalne storitve | 25.977 | 18.241 | 142 |
| Stroški prevoznih storitev | 26.767 | 9.772 | 274 |
| Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatki) | 14.025 | 2.734 | 513 |
| Storitve fiz. oseb (pog. o delu, avtor. pog. študentov) | 3.645 | 2.638 | 138 |
| Stroški plačilnega prometa | 213 | 319 | 67 |
| Stroški reprezentance | 45 | 390 | 12 |
| Stroški amortizacije | 46.732 | 65.551 | 71 |
| Amortizacija opredmetenih in neo- predmetenih dolgor. sred. | 219.250 | 213.980 | 102 |
| Amortizacija knjig, CD.. | 21.680 | 19.513 | 111 |

| | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| Amortizacija drobnega inventarja | 3.545 | 17.828 | 122 |
| Zmanjšana amortizacija | -197.744 | -185.770 | 106 |
| Stroški dela | 4.087.451 | 3.542.290 | 115 |
| Stroški plač | 3.125.097 | 2.687.319 | 116 |
| Nadomestila plač do 30 dni | 76.821 | 93.362 | 82 |
| Prispevki na plače | 507.840 | 442.041 | 115 |
| Premija KDPZ | 51.206 | 48.629 | 105 |
| Regres za letni dopust | 127.824 | 112.981 | 113 |
| Odpravnine | 35.795 | 23.483 | 152 |
| Jubilejne nagrade | 3.465 | 3.147 | 110 |
| Solidarnostne pomoči | 693 | 0 | 0 |
| Prehrana med delom | 90.569 | 80.348 | 113 |
| Prevoz na delo | 52.369 | 36.493 | 144 |
| Prispevki za invalide | 15.773 | 14.485 | 109 |
| | | | |
| Drugi odhodki | 12.526 | 12.679 | 99 |
| Žalne ikebane | 267 | 494 | 54 |
| Drugi odhodki | 393 | 12.185 | 3 |
| Nadomestilo za stavbno zem. | 11.866 | | |
| Prevrednotovalni odhodki | 22 | 234 | 10 |
| | | | |
| POSLOVNI IZID | | | |
| PRIHODKI | 4.881.727 | 4.150.682 | 118 |
| ODHODKI | 4.837.230 | 4.149.672 | 117 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD | | | |
| ODHODKI SKUPAJ | 44.497 | 1.237 | 3 |
| DAVEK OD DOBIČKA | 304 | 780 | |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | | | |
| JAVNA SLUŽBA | 43.915 | 776 | 2 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | | | |
| TRŽNA DEJAVNOST | 278 | 4 | 2 |
| ČISTI DOBIČEK | 44.193 | 457 | 9670 |

Pregled prihodkov in odhodkov je povzet iz poslovne bilance in posamezni podatki niso primerljivi s podatki iz drugih preglednic.

Dotacija republiškega proračuna je nekoliko višja, v skladu z zakonskim povečanjem, tako prihodkov za pokrivanje programske odvisnih stroškov (subvencije), kot za plače zaposlenih delavcev.

Dotacija iz občinskega proračuna je višja od preteklega leta. Iz občinskega proračuna se pokrivajo materialni stroški za zgradbo in infrastrukturo okoli nje – atletski park, za plače

nadstandardno zaposlenih učiteljev na podružnični šoli Ljubno, programe otrok. Povečanje sredstev je tudi iz naslova izplačila kriznega dodatka na podlagi 11. točke 39. člena po KPJS. Prihodki od prodaje blaga in storitev so prihodki šolske prehrane, prihodki nadstandardnih programov učencev in prihodki tržne dejavnosti. Šolska zobna ambulanta in OŠ Antona Janše redno plačujeta uporabnino za poslovne prostore in organizirano prehrano za otroke in zaposlene.

Drugi prihodki so prihodki odškodnine zavarovalnice.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2021 za izvedbo načrtanega programa. Po posameznih postavkah je razvidno, kje so se stroški zmanjšali in kje povečali v primerjavi z lanskim letom. Zmanjšali so se stroški materiala in storitev – iz naslova živil in dejavnosti ob pouku zaradi šolanja na daljavo. V postavki drugi odhodki je vključen strošek za nadomestilo za stavbno zemljišče.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenem v Ur. l. številka 120/07 in z dopolnitvijo v Ur. l. št. 48/2009. Stroški amortizacije knjig in drobnega inventarja nastanejo v višini 100 % takoj ob nabavi. Večji del zmanjšanja amortizacije je bil knjižen v breme sredstev upravljanja, za sredstva, nabavljena iz donacije v preteklih letih in v letu 2021, v breme sredstev prejetih donacij, ostala AM v breme lastnih sredstev.

Stroški dela so bili izplačani v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in KP za javni sektor. Iz preglednice so razvidni posamezni elementi izplačil.

Poslovni izid za leto 2021 pred obdavčitvijo je izkazan s presežkom prihodkov nad odhodki, in sicer smo na področju javne službe dosegli prihodke nad odhodki pred obdavčitvijo v višini 43.915 €, na področju tržne dejavnosti 278 €. Davek od dobička znaša na področju javne službe znaša 302,19 €, na področju tržne dejavnosti 2 €.

Tržni prihodki so se zmanjšali na račun zaprtja šole zaradi šolanja na daljavo.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb smo dolžni obračunati po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09) in po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. št. 109/07). Iz pravilnika izhaja, da so prihodki pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni, vsi prihodki tržne dejavnosti in vsi prihodki, ki jih plačajo starši za izvajanje redne dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, šole v naravi ...) in šolske prehrane. Pridobitne dejavnosti v letu 2021 imamo v primerjavi s celotnim prihodkom 9,09 %.

V uradnem listu RS, št 66/2019 je bil objavljen zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (novela ZDDPO-2R), ki je stopil v veljavo s 01. 01. 2020. Novi člen zakona 59.a se nanaša na omejitev zmanjšanja osnove, ki se uporablja za davčna obdobja. Po 4. členu ZDDPO-2R je zmanjšanje osnove v davčnem obdobju omejeno na 63 % davčne osnove. V seštevku se upoštevajo tudi davčne olajšave in spodbude. V seštevku so prav tako upoštevani zneski uveljavljenja neizkoriščenih delov davčnih olajšav iz preteklih obdobj.

Stopnja DDPO ostaja 19 %. Vse davčne olajšave in davčne izgube se priznajo največ v višini 63 % davčne osnove.

Davčna osnova za leto 2021 znaša 2.726,03 €, davek višini 304,19 € akontacija davka od dobička predstavlja obveznost za pravno osebo in bo v letu 2022 znašala 304,19 € (trimesečni obrok akontacije 76,05 €).

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA

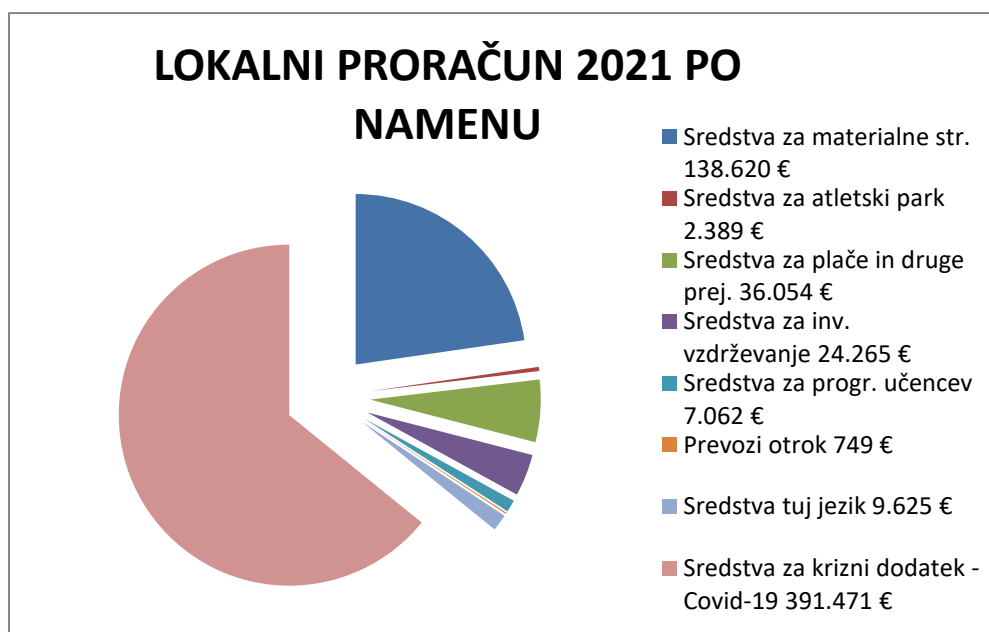
Občina kot ustanovitelj pokriva stalne *materialne stroške*, kot so: stroški elektrike, komunale, ogrevanja, varovanja premoženja, zavarovanja objektov in opreme.

Stroške za vzdrževanje atletskega parka, stroške »programa za otroke« postavko »programi učencev« sestavljajo programi predavanja za starše in programi šolske skupnosti, *stroške prevoza otrok* s šolskim kombijem, *sredstva za nadstandardno zaposlitev* so namenjena za pokrivanje dela plač učiteljev v delni kombinaciji v PŠ Ljubno in hišnika.

V letu 2021 nam je občina odobrila tudi *Sredstva za investicijsko vzdrževalna dela* v višini 12.000 € in dodatna sredstva v višini 5.000 € za menjavo radiatorjev ter 7.265,10 € za menjavo kotla za kuhanje obrokov.

Vsako leto občina nameni tudi sredstva za »Obogateno učenje tujih jezikov – Angleščina« Program se je izvajal tudi med potekom šolanja na daljavo.

Grafični prikaz določenih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Radovljica v letu 2021.



JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST

Javna služba je definirana v 10. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sem sodijo vse dejavnosti, povezane z izvedbo izobraževalnega programa, projekti in prodaja malic ter kosil učencem.

V tržno dejavnost sodijo prihodki malic in kosil zaposlenih na OŠ A. T Linharta in OŠ Antona Janše ter zunanjih odjemalcev.

JAVNA SLUŽBA

STROŠKOVNO MESTO MIZŠ REDNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

V okviru tega stroškovnega mesta se knjižijo prihodki MIZŠ, prispevki staršev, ki so namenjeni izvajanju izobraževalnega programa in vsi stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem programa.

STROŠKOVNO MESTO KUHINJA

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi neposredni stroški plač pomočnice in kuharice v kuhinji, neposredni stroški materiala in surovin ter posredni stroški, ki jih razporejamo po določenih sodilih.

STROŠKOVNA MESTA ŠOLE V NARAVI

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi prihodki in vsi stroški, ki nastanejo z izvedbo šol v naravi in projektov. Tudi šola v naravi je sestavni del izobraževalnega programa, zato sodi v dejavnost javne službe (ŠVN v CŠOD-jih, ŠVN v Izoli.). V letu 2021 je bila izvedena plavalna šola v naravi v Izoli za 6. razred in naravoslovni tabor v CŠOD Kočevje za 4. razred.

STROŠKOVNO MESTO PROJEKTI

Šola vodi in izvaja posamezne projekte. Na tem stroškovnem mestu se evidentirajo vsi stroški in prihodki v zvezi z njimi. V preteklem letu smo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave in projekt Erasmus +.

STROŠKOVNO MESTO OBČINA

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu za stroške ogrevanja, električne energije, komunalni stroški, stroški varovanja, zavarovanja ... Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

STROŠKOVNO MESTO OŠ ANTONA JANŠE

Tukaj se evidentirajo stroški skupne porabe plina in ogrevanja – kogeneracija. Stroški se zaračunavajo direktno osnovni šoli.

ŠOLSKI SKLAD

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastanejo v poslovnem letu. Šolski sklad vsako leto nameni sredstva za sofinanciranje šolskih dejavnosti, izvajanja krožkov, plačilo šole v naravi ter taborov.

ODŠKODNINE IN FINAČNI PRIHODKI

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki iz naslova izplačila odškodnin zavarovalnice in finančni prihodki. V letu 2021 ne izkazujemo te vrste prihodkov in odhodkov.

TRŽNA DEJAVNOST

STROŠKOVNO MESTO TRŽNA DEJAVNOST KUHINJE

Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba. Vanjo uvrščamo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje odjemalce. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila, material, stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba.

STROŠKOVNO MESTO UPORABNIN ŠOLSKIH PROSTOROV IN OSTALO

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu. Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

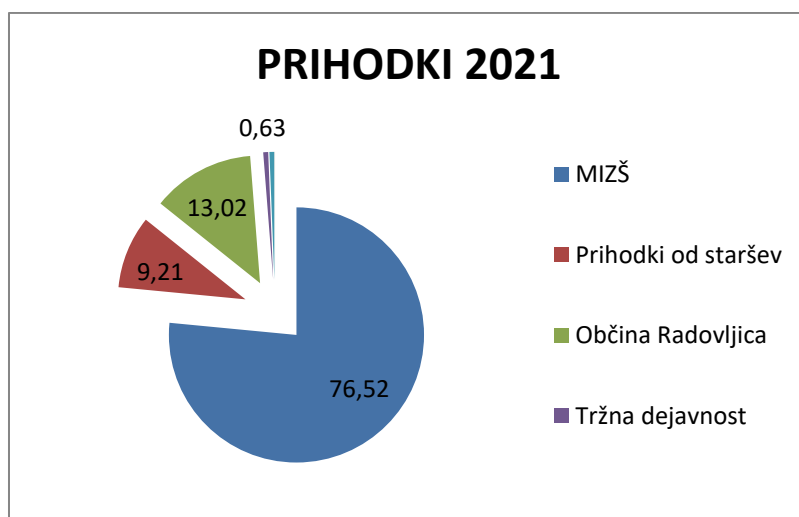
PRIHODKI

Celotni prihodek je dosežen v višini 4.881.726,88 €. Od tega je prihodek javne službe 4.851.162,05 €, kar predstavlja 92,88 %, prihodek tržne dejavnosti v višini 30.564,83 € predstavlja 0,6261 % celotnega prihodka.

Delež prihodkov po financerjih s primerjavo preteklega leta:

| | Leto 2021 v % | Leto 2020 v % |
|--------------------------|---------------|---------------|
| MIZŠ | 76,52 | 86,19 |
| Prihodki od staršev | 9,21 | 6,27 |
| Občina Radovljica | 13,02 | 5,95 |
| Tržna dejavnost | 0,63 | 0,59 |
| Projekti | 0,61 | 0,42 |
| Ostalo | 0,01 | 0,58 |
| Prihodki od financiranja | 0,00 | 0,00 |

Grafični prikaz deležev prihodkov za leto 2021



**NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV
V LETU 2021**

| VRSTA OS | |
|---|--------------------------|
| NEOPREDMETENA OS obnova kotlovnice (izvedla občina) | 107.565 |
| OPREDMETENA OS Računalniki in rač. oprema Plinski kotel garderobne omarice | 43.238 7.265 1.037 |
| DROBNI INVENTAR OS do 500 € računalniška oprema, pralni stroj, garderobne omarice, oprema učilnic, hladilnik, knjige, učbeniki, DVD-ji | 3.545 21.680 |
| SKUPAJ | 184.331 |

VIRI SREDSTEV

| | |
|-----------------|----------------|
| Občina | 125.227 |
| MIZŠ | 28.779 |
| Lastna sredstva | 290 |
| Arnes | 30.035 |
| SKUPAJ | 184.331 |

1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linhartaradovljica za leto 2021

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

| |
|--|
| Zakon o delovnih razmerjih |
| Zakon o zavodih |
| Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja |
| Zakon o javnih financah |
| Zakon o računovodstvu |
| Zakon o varstvu osebnih podatkov |
| Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS |
| Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna |
| Zakon o osnovni šoli |
| Pravilnik o šolskem koledarju |
| Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v OŠ |
| Pravilnik o dokumentaciji v OŠ |
| Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ |
| Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna |
| Pravilnik o računovodstvu |
| Pravilnik o popisu |
| Pravilnik o izvajanju notranje revizije |
| Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti |
| Pravilnik o uporabi službenih vozil |

1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- ✓ spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- ✓ povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami znotraj in zunaj Slovenije, mednarodno sodelovanje;
- ✓ zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- ✓ v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe;
- ✓ zagotavljati staršem brezskrbno varstvo njihovih otrok – s prilagojenim delovnim časom;
- ✓ zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.

1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022

- ✓ zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik), nadaljevanje projekta Shema šolskega sadja in zelenjave, izvesti samopostrežno malico;
- ✓ posodobiti računalniško opremo v vseh učilnicah;
- ✓ zagotoviti učencem in staršem dnevni program z evropskim delovnim časom: ena skupina do 16.15 (podaljšano bivanje);
- ✓ doseči 80-odstotno udeležbo staršev na roditeljskih sestankih,
- ✓ vključiti se v različne projekte (Comenius, Erasmus+ ...) in v mednarodno sodelovanje z različnimi šolami;
- ✓ pripraviti gledališko predstavo in prireditev za šolski sklad »Radovljica otrokom«;
- ✓ omogočiti učiteljem stalno strokovno izpopolnjevanje in vključevanje sodobnih oblik in metod poučevanja v pouk.

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023

| | 2021/2022 | 2022/2023 |
|--|-------------|------------|
| Število oddelkov na OŠ A. T. Linharta Radovljica | 43 | 42 |
| Skupaj število učencev | 896 | 850 |
| Število učencev na podružnici Ljubno | 34 | 47 |
| Število učencev na podružnici Mošnje | 77 | 75 |
| Skupaj število učencev | 1007 | 972 |

Iz preglednice 1 je razvidno, da je v šolskem letu 2022/23 en odderek manj kot v preteklem letu. Število učencev se je na šoli zmanjšalo za 35. Na matični šoli, predvsem na predmetni stopnji so oddelki še vedno zelo polni. Število učencev je med 25 in 28. Na podružničnih šolah pa je število učencev na odderek precej manjše. Veseli nas, da se je število otrok v podružnici Ljubno povečalo kar za 14. V Ljubnem sta letos dva kombinirana oddelka, to sta drugi in tretji ter četrti in peti razred.

Kazalniki učinkovitosti

Od 1007 učencev je uspešno izdelalo razred 985 učencev ali 98 %. Na šoli je bilo 21 popravnih izpitov, ki so jih učenci v prvem ali v drugem roku uspešno opravili. Štirje učenci so razred ponavljali, en učenec se je prešolal na šolo s prilagojenim programom. Razlog večjega števila neuspešnih otrok je v veliki meri delo na daljavo v preteklem letu in seveda nedelo otrok. 16 učencev se je izobraževalo na domu. Vsi so uspešno opravili predmetne izpite

1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Nekateri načrtovani projekti žal zaradi slabše epidemiološke slike niso bili v celoti realizirani in jih bomo ponovno planirali v naslednjem šolskem letu.

Projekti so sledeči:

- PROJEKT 'Mednarodna izmenjava z Nizozemsko'
- Project GB-SI
- Erasmus+ KA1
- Evropska vas
- Sodelovanje z Osnovno šolo Ivana Gunduliča iz Zagreba
- Sodelovanje z osnovno šolo s Češke
- Izmenjava učiteljic med našo šolo in šolo z avstrijske Koroške

Na šoli v okviru celoletnega projekta »Razvoj in strokovna podpora poučevanju slovenskega jezika ter zunajšolskim dejavnostim v narodnostnih šolah na Avstrijsko-Koroškem« dela Ana Staudacher. Naša učiteljica slovenščine, Ana Brejc, pa na Koroškem v Folksschule Fürnitz poučuje slovenski jezik.

1.4.3.2 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij) dela.

Preglednica 2: Prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva

| Tiskano gradivo: | 2022 | 2021 |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Monografske publikacije | 406 | 354 |
| Serijske publikacije | 0 | 0 |
| Notno gradivo | 0 | 0 |
| Zemljevidi | 0 | 0 |
| Skupaj | 0 | 354 |

| Večpredstavno gradivo: | 2022 | 2021 |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Avdio kasete | 0 | 0 |
| Glasbene zgoščenke | 0 | 0 |
| Video kasete | 0 | 0 |
| Didaktične igre | 0 | 0 |
| Učila | 0 | 0 |
| Računalniške diskete | 0 | 0 |
| CD-romi in DVD | 0 | 0 |
| Skupaj | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 0 | 0 |

Preglednica 2 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. posameznega leta. Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklantom.

Preglednica 3: Pregled učbeniškega sklada

| | 2022 | 2021 | 2020 |
|--|------|--------------|----------|
| Kumulativno zbrana sredstva | | 0 | 0 |
| Prejeta sredstva | | 21.864 | 21.520 |
| Porabljena sredstva za nakup novih učbenikov | | 19.461 | 0 |
| Ostane sredstev | | 2.403 | 0 |

Preglednica 3 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Preko celega leta smo si prizadevali uresničevati zastavljene cilje, Svet šole in Svet staršev pa vsako leto spremljata realizacijo izvedbe delovnega načrta.

1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Leto 2022 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, tako na področju javne službe, kot na področju tržne dejavnosti. Prejeta sredstva smo porabljali skrajno varčno in namensko.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne upoštevata dodatnih potreb, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov.

1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, 79/99, 124/00 in 79/01) in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l., 72/02), smo dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto z lastno notranjo revizijsko službo ali zunanjim svetovalcem (12. čl. Pravilnika). V skladu z Zakonom o JNMV smo izbrali zunanje sodelavce.

V letu 2021 smo imeli zunanjo revizijo iz ZPIZ-a.

Pregled je obsegal: pregled bolniških odsotnosti, preverba osnove in normiranih ur za izračun nadomestil.

Ugotovitev: Poročila še nismo prejeli, ker je revizija potekala konec meseca decembra.

1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili:

- zavarovanje premoženja – Zavarovalnica Triglav,
- pogodbo o sodelovanju – Merkur,
- nabavo čistil – Interkoop,
- nabavo papirja, pisarniškega materiala, črnilo za tiskalnike – Mladinska knjiga,
- nadzor čiščenja – Janez Brajer,
- varovanje – Rival,
- T-2 za telekomunikacije v podružnici Ljubno,
- NLZOH za storitev deratizacije, dezinfekcije in dezinfekcije,
- pogodbo za vzdrževanje alarmnega sistema detekcije plina RIVAL d.o.o.,
- pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva Acen & akter d.o.o.

Sociala

V sodelovanju s policijo je bilo izvedeno predavanje o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji. S CSD Radovljica smo sodelovali pri izvedbi delavnic o vseh vrstah in vzrokih nasilja.

Varstvo okolja

Meseca marca ter septembra oz. oktobra 2022 smo organizirali zbiralne akcije starega papirja – zbrali smo ga 49 ton. Del denarja od papirja smo namenili za šolski sklad.

Urejanje prostora

Na strehi šole deluje foto napetostna elektrarna. Energetska obnova šole, ki jo je izpeljala Občina Radovljica (zaključena v letu 2014), je pripomogla k večjemu varčevanju z energijo, saj so se materialni stroški zmanjšali.

1.4.7.1 Kadri

OŠ A. T. Linhartarja Radovljica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi

| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. |
|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| 0 | 3 | 5 | 10 | 9 | 13 | 84 | 2 | 0 |

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2022. Vseh zaposlenih je 128. Zaposlenih je še pet delavk, ki dopolnjujejo naše delo s področja dodatne strokovne pomoči, učenja tujih jezikov in eno asistentko za učenje nemščine, ki je na mednarodni izmenjavi.

Preglednica 5: Število učiteljev po nazivu v šolskih letih 2021/22 in 2022/23 na dan 31. 12. 2022

| Naziv | 2022/2023 | 2021/2022 |
|------------------------|------------------|------------------|
| Brez naziva | 18 | 10 |
| Mentor | 34 | 34 |
| Svetovalec | 33 | 36 |
| Svetnik | 14 | 11 |
| Skupaj učitelji | 99 | 91 |

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2022/23 in 2021/22 na dan 31. 12. 2022

| Delovno mesto | 2022/2023 | 2021/2022 |
|-------------------------|------------------|------------------|
| Strokovni delavci | 99 | 90 |
| Administrativni delavci | 4 | 4 |
| Tehnični delavci | 22 | 22 |
| Spremljevalci | 3 | 1 |
| Skupaj delavci | 128 | 117 |

Iz preglednice 6 je razvidno, da se je število delavcev nekoliko povečalo.

1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja

Prostori

OŠ A. T. Linhartaradovljica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2022 smo nadaljevali z energetske sanacije šole. V štirih učilnicah smo uspeli zamenjati dotrajane radiatorje z novimi opremljenimi s termostatskimi ventili. Na ta način zelo zmanjšamo porabo tople vode saj se radiatorji, ko je dovolj topla učilnica sami zaprejo. Poskrbeli smo za varnost z zamenjavo svetlobnih prizem, ki so pokale in padale v veliko telovadnico. V mali telovadnici smo uspeli zamenjati dotrajan parket z novim sodobnim športnim. V gimnastični telovadnici smo prebrusili parket in ga na sveže prelakirali. Zaradi prerjavenja vodovodnih cevi za toplo vodo v kuhinji, smo morali razbiti tla in zamenjati vse cevi za toplo vodo.

V podružnici Ljubno smo morali popraviti hudo razpokane stene v zgornjem nadstropju in stene na novo prepleskati. Uredili smo prostore za novo knjižnico. Zamenjali smo dotrajana svetila, vtičnice in električno napeljavo v stavbi v Ljubnem.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021

1. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov šolske kuhinje, prihodke iz naslova raznih šolskih tekmovanj, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Iz naslova tržne dejavnosti je šola pridobila sredstva v višini 30.565 €, kar predstavlja 0,6261 % skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka.
2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.
3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki. Za leto 2021 znašajo prihodki nad odhodki javne službe 51.249,49 €, tržne dejavnosti 324,92 €. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Zaloge materiala v šolskih kuhinjah vodimo po FIFO metodi.
5. Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe, terjatve do delavcev za šolsko prehrano in terjatve do uporabnikov šolskih prostorov. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2022. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti ni povsem zadovoljiva, tako na področju plačevanja s strani staršev, kot tudi nekaterih uporabnikov šolskih prostorov.
Kratkoročne terjatve do MIZŠ so terjatve iz naslova stroškov plač, prehrane, prevoza, prispevka KDPZ, materialni stroški in subvencije za prehrano učencev za mesec december 2021, ker jih knjižimo in izplačamo po nastanku dogodka, od MIZŠ pa jih prejmemo v letu 2022.
Kratkoročne terjatve do Občine so terjatve za stalne materialne stroške, stroške plač, šolske prevoze in obresti zakladniškega podračuna.
6. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2021 in so plačljive v letu 2022. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.
7. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2021 prejeli od ustanovitelja Občine Radovljica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenili pa smo tudi lastna sredstva. Od Akademске in raziskovalne mreže Slovenije – Arnes smo prejeli donacijo računalniške opreme v vrednosti 30.034,50 €.
8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala za izvajanje šole v naravi in druga namenska sredstva, prejeta v letu 2021 za izvajanje programa v šolskem letu 2021/2022.

9. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice. Vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za 158.083,19 €.
10. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.
11. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Ur. l., 120/07 in Ur. l., št. 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se stodstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige. Šolska oprema je v veliki meri že odpisana a se še vedno uporablja.
12. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo odpisali dolg učencev v višini 22,28 €, odpisali smo tudi osnovna sredstva v višini 1.021,88 € in drobni inventar v višini 188,88 €. Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja nima učinka na rezultat poslovanja, ker nimajo več knjigovodske vrednosti. Odpis je namenjen za izločitev iz poslovnih knjig. Zmanjša se vrednost premoženja in sredstev v upravljanju.
13. Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike po 77. členu ZIPRS1718 je narejen. Glede na predpisan izračun, je znesek negativen, zato se na skupini 985 kontov ne evidentira, razen presežka prihodka nad odhodki po načelu poslovnega dogodka.

3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2022

Letos smo s strani ministrstva prejeli sklep o obsegu financiranja od 01. 01. 2022 do 09. 09. 2022, finančni načrt smo pripravili za celotno leto 2022, na osnovi prejetega sklepa in na predpostavkah podatkov leta 2022. Stroški so izračunani na podlagi izplačil v preteklem obdobju.

Okvirni plan sredstev ustanovitelja za leto 2022 je bil že sprejet, končni plan bo sprejet konec marca po sprejetju rebalansa na Občinskem svetu Občine Radovljica.

Za osnovo plana prihodkov, ki jih financirajo starši, so izračuni narejeni na podlagi izplačil v preteklem obdobju. Planirane so šole v naravi, ostale šolske aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom v predvideni višini.

Finančni plan za leto 2022

V
EUR

| Vrsta | Plan 2021 | realizacija 2021 | Indeks | ocena 2022 | Indeks |
|---|------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=3/2 | 5 | 6=5/3 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 4.382.609 | 4.828.723 | 110,18 | 5.036.965 | 104,31 |
| Javnofinančni prihodki: | 3.992.609 | 4.480.807 | 112,23 | 4.642.465 | 103,61 |
| Prihodki s strani ministrstva - redne dotacije | 4.038.000 | 4.163.945 | 103,12 | 4.636.705 | 111,35 |
| tekoči transferi | 4.038.000 | 4.163.945 | 103,12 | 4.636.705 | 111,35 |
| MIZŠ | 3.650.000 | 3.814.392 | 104,50 | 4.249.705 | 111,41 |
| MIZŠ - Covid-19 | 36.000 | 35.211 | - | 35.000 | 99,40 |
| Starši ostale šolske dejavnosti | 352.000 | 314.342 | 89,30 | 352.000 | 111,98 |
| Zavod za zaposlo. - Covid-19 | | 578 | | | |
| investicijski transferi | | 0 | - | 0 | - |
| SIO-2020 | 0 | 0 | - | 0 | - |
| Prihodki projekti J F | 5.000 | 5.783 | 115,66 | 5.500 | 95,11 |
| Shema šolskega sadja | 5.000 | 5.412 | 108,24 | 5.500 | 101,63 |
| Plavanje Zavod Planica | | 371 | | | |
| Donacije projekti | 6.000 | 4.029 | 67,15 | 4.500 | 111,69 |
| Vračilo davka | 0 | 0 | - | 0 | - |
| Prihodki s strani ministrstva - izredna sredstva | 0 | 0 | - | 0 | - |
| Prihodki občine - redna sredstva | 248.142 | 209.106 | 84,27 | 340.260 | 162,72 |
| tekoči transferi | 236.142 | 209.106 | 88,55 | 328.260 | 156,98 |
| materialni stroški | 154.125 | 138.620 | 89,94 | 202.735 | 146,25 |
| atletski park | 2.500 | 2.389 | 95,56 | 2.500 | 104,65 |
| prevoz otrok | 0 | 749 | - | 0 | 0,00 |
| programi učencev | 6.075 | 7.062 | 116,25 | 7.075 | 100,18 |
| nadstandardna zaposlitev | 49.442 | 36.054 | 72,92 | 54.550 | 151,30 |
| tuj jezik | 11.000 | 9.625 | 87,50 | 11.000 | 114,29 |
| projekt NL, plavanje | 1.000 | 0 | 0,00 | 0 | - |
| OŠ Anton Janša materialni str. | 12.000 | 14.607 | 121,73 | 50.400 | 345,04 |
| investicijski transferi | 12.000 | 24.265 | 202,21 | 12.000 | 49,45 |
| redna sredstva | 12.000 | 12.000 | 100,00 | 12.000 | 100,00 |
| izredna sredstva | 0 | 12.265 | - | 0 | 0,00 |
| Krizni dodatek Covid-19 | 47.467 | 391.471 | - | 0 | 0,00 |
| | | | | | - |
| Prihodki iz tržne dejavnosti | 38.000 | 29.396 | 77,36 | 38.000 | 129,27 |
| za prodano blago | 13.000 | 10.790 | 83,00 | 13.000 | 120,48 |
| najemnine | 25.000 | 17.913 | - | 25.000 | 139,56 |
| ostalo | | 693 | - | | 0,00 |
| | | | | | - |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| Drugi in izredni prihodki | | 148 | - | 0 | 0,00 |
| | | | - | | - |
| SKUPAJ ODHODKI | 4.369.080 | 4.773.580 | 109,26 | 5.020.942 | 105,18 |
| Stroški blaga, materiala in storitev | 597.320 | 629.032 | 105,31 | 694.920 | 110,47 |
| nabavna vrednost prodanega materiala in blaga | 210.000 | 215.423 | 102,58 | 230.000 | 106,77 |
| stroški materiala: | 244.000 | 252.966 | 103,67 | 305.500 | 120,77 |
| pisarniški material | 15.000 | 13.465 | 89,77 | 14.000 | 103,97 |
| strokovna literatura, izobraževanje | 7.000 | 9.610 | 137,29 | 10.000 | 104,06 |
| stroški energije (elektrika, ogrevanje...) | 109.000 | 92.548 | 84,91 | 144.500 | 156,14 |
| tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela...) | 9.000 | 8.009 | 88,99 | 8.000 | 99,89 |
| reprezentanca | 0 | 72 | - | 0 | 0,00 |
| Stroški razkužil, mask in ostalo - Covid-19 | 9.000 | 10.980 | 122,00 | 9.000 | 81,97 |
| drugi materialni stroški | 95.000 | 118.282 | 124,51 | 120.000 | 101,45 |
| stroški storitev: | 143.320 | 160.643 | 112,09 | 159.420 | 99,24 |
| stroški pošte in telefona | 12.900 | 12.023 | 93,20 | 12.000 | 99,81 |
| najemnine | 14.000 | 16.107 | 115,05 | 16.000 | 99,34 |
| dnevnice in potni stroški | 9.500 | 11.064 | 116,46 | 9.500 | 85,86 |
| stroški zavarovanj | 11.700 | 11.326 | 96,80 | 11.700 | 103,30 |
| stroški plačilnega prometa | 220 | 211 | 95,91 | 220 | 104,27 |
| drugi stroški storitev... | 95.000 | 109.912 | 115,70 | 110.000 | 100,08 |
| | | | #DIV/0! | | - |
| Stroški dela: | 3.721.760 | 4.088.825 | 109,86 | 4.291.317 | 104,95 |
| Plače in nadomestila plač | 3.079.288 | 3.389.970 | 110,09 | 3.559.468 | 105,00 |
| prispevki za socialno varnost | 503.472 | 561.761 | 111,58 | 589.849 | 105,00 |
| prehrana delavcev in prevoz na delo | 139.000 | 137.094 | 98,63 | 142.000 | 103,58 |
| | | | | | - |
| Investicije in inv. Vzdrževanje | 50.000 | 54.225 | 108,45 | 34.000 | 62,70 |
| tekoča vzdrževalna dela - objektov | 12.000 | 2.889 | 24,08 | 12.000 | 415,37 |
| tekoče vzdrževanje opreme | 5.000 | 19.704 | 394,08 | 0 | 0,00 |
| tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme | 5.000 | 4.724 | 94,48 | 5.000 | 105,84 |
| Vzdrževanje in popravila službenih vozil | 2.000 | 1.918 | 95,90 | 2.000 | 104,28 |
| amortizacija | 26.000 | 24.990 | 96,12 | 15.000 | 60,02 |
| | | | | | - |
| Davek od dobička | | 1.498 | - | 705 | 47,06 |
| | | | | | - |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 13.529 | 55.144 | 407,60 | 16.023 | 29,06 |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | - | - | - | - | - |

Priloženi obrazci:

Bilanca stanja

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Pojasnila izkazom

4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica za leto 2022 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji dne 9. marca 2023.

Radovljica, 20. 02. 2023

Za računovodsko poročilo:
Vodja računovodstva:
Teja Ganzitti Bulovec



v. d. ravnatelja:

Boris Mohorič



TEJA