

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2024



OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2024

RAVNATELJ: BORIS MOHORIČ
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: BORIS MOHORIČ
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: MIRA TRAMPUŠ

VSEBINA

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta	4
Radovljica – splošni del	4
1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	11
1.3 Finančno poslovanje	13
1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linharta Radovljica za leto 2023	23
1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	23
1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	23
1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024	24
1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti.....	25
1.4.3.2 Knjižnica	26
1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	27
1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	27
1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	27
1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	28
1.4.7.1 Kadri	29
1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja	30
2. RAČUNOVODSKO POROČILO	30
3. FINANČNI PLAN ZA LETO 2024	32
4. ZAKLJUČEK	35

1. POSLOVNO POROČILO Osnovne šole Antona Tomaža Linharta

Radovljica – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ A. T. Linharta Radovljica

Osnovna šola Antona Tomaža Linharta je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radovljica dne 21. 9. 1962.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dni ter drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja, ki opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj je Boris Mohorič, pomočnici ravnatelja pa sta Anita Hrovat za razredno stopnjo in Tanja Smolej za predmetno stopnjo.

Šola ima dve podružnični šoli, Ljubno in Mošnje. Podružnico Mošnje vodi Tatjana Pretnar, podružnico Ljubno pa Metka Urh.

V našo šolo sta bila na začetku šolskega leta vpisanih skupaj 977 učencev, od tega 55 v podružnično šolo Ljubno in 80 v podružnično šolo Mošnje. Pouk na šoli poteka v skladu z učnimi načrti in Letnim delovnim načrtom šole. Šola organizira reden pouk, dneve ob pouku (športni, tehniški, naravoslovni in kulturni dnevi), dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja s področja znanj in športa, sodelujemo v devetnajstih različnih projektih. Vključeni smo v projekt »Do kakovosti s samoevalvacijo«, ki ima za poglavitno nalogo izboljšati bralno pismenost in bralno razumevanje. To je edini projekt, pri katerem sodelujejo prav vsi učenci in učitelji šole. Pri vseh predmetih je bila realizacija pouka nad predpisano mejo 95 %. Učitelji se trudijo upoštevati in uporabljati sodobna dognanja s področja pedagoških znanosti. Ure pouka skušajo pripraviti na zanimiv in raznolik način. Ob koncu šolskega leta smo pripravili predmetne izpite za učence, ki se šolajo na domu, nato pa še popravne izpite v dveh rokih. Od trinajstih učencev, ki so se šolali na domu, so bili trije neuspešni in se bodo v naslednjih letih šolali v šoli skupaj s svojimi vrstniki. Ena učenka, ki se je šolala deveto leto, se je po neuspešnem prvem izpitu vpisala na skrajšani srednješolski program, devet učencev pa je bilo uspešnih po opravljanju predmetnih izpitov. Lani je razred izdelalo 97,3 % učencev, ki so tako napredovali, trije učenci so zaključili osnovnošolsko obveznost pred dokončanjem devetega razreda in bodo nadaljevali šolanje v skrajšanih programih, osemnajst učencev pa ponavlja razred.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk in posebne programe za nadarjene učence. Na razredni stopnji se dodatni pouk izvaja pri

slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa poleg že omenjenih dveh predmetov še iz angleščine, kemije, fizike, biologije, geografije in zgodovine.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne specialno pedagoške obravnave. Dodatno strokovno pomoč je imelo 69 učencev, kar je 13 več kot lani(23% več), individualno in skupinsko pomoč pa 72 (22% več kot lani).

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike.

V okviru izbirnih predmetov je na šoli zelo bogat izbor predmetov. Poleg angleščine se učenci lahko učijo še španščino in nemščino. Zelo veliko učencev je vključenih v izbirne predmete s področja športa, kar je izrednega pomena z vidika razvijanja gibalnih spretnosti, redne aktivnosti, druženja in zdravega načina življenja. Veliko učencev je vključenih tudi v izbirne predmete s področja naravoslovja, kjer med drugim poudarjamo skrb za okolje in varčevanje z energijo.

Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje od 1. do 9. razreda. Učitelji vpeljujejo pouk računalništva sistematično, tako da so vključeni vsi učenci pri vseh predmetih. Poleg tega imajo učenci možnost pri določenih urah uporabljati računalniško učilnico pod mentorstvom računalničarjev (odprte ure). Učenci se lahko izpopolnjujejo v računalništvu tudi v okviru izbirnih predmetov.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci.

Šola je vključena tudi v različne mednarodne projekte in sodeluje s šolami v Evropski unije. V tem okviru sodelujemo s šolami iz avstrijske Koroške, Češke, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Črne Gore, Nizozemske in Anglije.

Izvedli smo vse predvidene šole v naravi. Za učence 3 razreda smo izvedli naravoslovno šolo v naravi, plavalno za učence 5. razreda, za učence 6. razreda zimsko, za 8. razred naravoslovno,

DOSEŽKI V LETU 2024

Učenci naše šole se udeležujejo tekmovanj na različnih področjih. V letu 2024 so bila izvedena tekmovanja na različnih področjih.

Na področju tekmovanj iz znanj in športa so vsa tekmovanja organizirana tako, da se učenci pomerijo najprej na šolski ravni, najboljši se udeležijo regijskega tekmovanja, vrhunski pa tudi tekmovanja na državni ravni.

- Patrik Tolar je postal šolski državni prvak v skoku v višino,
- Anamarija Colnarič je postala šolska državna prvakinja v lokostrelstvu,
- mlajši dečki so postali državni prvaki v košarki,
- Urban Praprotnik Bezjak je dosegel 2. mesto – lokostrelstvu,

- Filip Blumaureur Praprotnik 4. mesto na državnem tekmovanju iz matematike,
- Filip Blumaureur Praprotnik 16. mesto na državnem tekmovanju iz fizike,

Tekmovanje v znanju angleščine

- Gal Jakob Prešern, 8.r, srebrno priznanje (mentorica Urša Napokoj)
- Žiga Robič, 9.r, srebrno priznanje (mentorica Marjana Pogačnik Medved)
- Luka Kurelac, 9.r, srebrno priznanje (mentorica Alja Štendler)
- Tom Grgič, 6.r, bronasto priznanje (mentor Martin Jerončič)
- Gabriel Hüll, 6.r, srebrno priznanje (mentorica Marjana Pogačnik Medved)
- Tibor Matijašević, 6.r, srebrno priznanje (mentorica Marjana Pogačnik Medved)

Likovni natečaji

Lana Jeler 7. e, drugo mesto na mednarodnem grafičnem natečaju na Slovaškem
 Ajda Kvasnik 8. b, 3. mesto na mednarodnem likovnem natečaju Voda
 Brina Rant 7.a, priznanje na fotografsko-likovnem natečaju
 Neva Dovžan, 4. a, World Children's Haiku Contest: Family Likovno delo Neve Dovžan
 Afriška družina na svetovnem tekmovanju/natečaju HAIKU v organizaciji JAL (Japonska)
 je bilo izbrano med 10 najboljših likovnih del iz Slovenije.
 Meta Kleindienst, 4. c, International Festival of Owls, Houston, Minnesota, ZDA-
 prejemnica posebne nagrade
 likovni natečaj Vzorec (OŠ A. T. Linhartaradovljica):

Juta Bertoncelj, srebrno priznanje, 4. a,

Viktor Kovačič, zlato priznanje, 4. c,

Tevž Rožič, zlato priznanje, 4. M,

Brina Resman, 5.B, zlato priznanje v kategoriji 9 - 12 let

Ota Ravnihar, 1. c, srebrno priznanje v kategoriji 5 do 8 let

Zoe Kinder, 1. c, srebrno priznanje v kategoriji 5 do 8 let

Ema Julija Rus Debeljak, 5.c, bronasto priznanje, mednarodni likovni natečaj Vzorec

Priznanja učencem na slikarski Groharjevi koloniji

Lenja Šiler 9.e, Eva Berce 9.c, Katrin Stjepanović 9.c

Zlata kuhalnica

Srebrno priznanje na regijskem:

- David Krbavac
- Tea Marjanovič
- Sara Štetner

Tekmovanje v znanju matematike

- Filip Blumauer Praprotnik zlato priznanje
- Žiga Robič srebrno priznanje in diamantno priznanje za sodelovanje na tekmovanju vseh devet let šolanja
- Luka Kurelac srebrno priznanje in diamantno priznanje za sodelovanje na tekmovanju vseh devet let šolanja
- Zoja Rozman Markizeti srebrno priznanje
- Maksimiljan Jerala diamantno priznanje za sodelovanje na tekmovanju vseh devet let šolanja
- Jurij Orel zlato priznanje
- Jakob Langus srebrno priznanje

Tekmovanje razvedrilna matematika

- Gal Jakob Prešern srebrno priznanje
- Žiga Robič srebrno priznanje
- Jurij Orel srebrno priznanje

Tekmovanje za priznanja iz kemije

- Gal Jakob Prešern bronasto priznanje
- Andrej Kenda bronasto priznanje

Tekmovanje v znanju astronomije

Utrinek za 6. in 7. razred

Oskar Krivec Pajić 6.a , bronasto priznanje
Mija Kunčič 7. a, bronasto priznanje

Tekmovanje za Dominkovo priznanje

Maksimiljan Jerala 9. a bronasto bronasto priznanje

Jurij Orel 9. d bronasto in zlato priznanje

Luka Kurelac 9. d bronasto in srebrno priznanje

Tekmovanje v znanju fizike

8.r

- bronasto priznanje: Filip Blumauer Praprotnik, Gal Jakob Prešern, Jaša Kristan, Nik Zabret, Andrej Kenda

srebrno priznanje 8.r Gal Jakob Prešern

zlato Priznanje 8. r Filip Blumauer Praprotnik (uvrstitev za mednarodno olimpijado)

9. r:

bronasto priznanje Maksimiljan Jerala, Jurij Orel, Gašper Peterman

srebrno priznanje Maksimiljan Jerala, Jurij Orel, Gašper Peterman

Tekmovanje v znanju geografije

- Patrik Bakonič zlato priznanje
- Ema Blumauer Praprotnik zlato priznanje
- Lovro Terseglav zlato priznanje

Tekmovanje v znanju zgodovine

- Pika Vrečko zlato priznanje

Tekmovanje za Proteusovo priznanje iz biologije

- Lovro Tuljak zlato priznanje
- Neža Gale srebrno priznanje
- Hana Tia Srna srebrno priznanje
- Zoja Rozman Markizeti srebrno priznanje

Tekmovanje v logiki

- Lisa Rodman srebrno priznanje

Tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni

- Jurij Orel srebrno priznanje
- Luka Kurelac srebrno priznanje

Tekmovanje Vzorci

- Erin Rovanšek srebrno priznanje
- Peter Ilc srebrno priznanje
- Vita Rozman srebrno priznanje
- Vita Križaj srebrno priznanje
- Lucija Cvenkelj srebrno priznanje
- Teja Marjanovič srebrno priznanje
- Kaja Zemljič zlato priznanje
- Nina Rodman zlato priznanje
- Liza Soklič zlato priznanje
- Nina Rodman, zlato priznanje

Vesela šola

- Vita Rozman zlato priznanje
- Ivana Sedej zlato priznanje
- Valentina Ilc srebrno priznanje
- Zala Dolenc, srebrno priznanje
- Izabela Šmit, bronasto priznanje

Turizmu pomaga lastna glava – bronasto priznanje

- Teja Dolar
- Lana Rebolj Zvonar
- Črt Gale Suhadolčan
- Hana Tia Srna
- Tyra Štrakl

Šport

- 1.mesto - državni prvaki v košarki : Jošt Podlipnik, Luka Marić, Patrik Šanca, Ažbe Pirc, Mark Gramc, Drejc Turk, Tine Cvenkelj, Anže Pavlenč, Rok Orel, Rok Pezdič Bertoncelj, Lian Hadžić, Aleksander Škerlj, Vitan Bertoncelj, Bine Žmitek.
- Urban Praprotnik Bezjak je dosegel 2. mesto - lokostrelstvo
Anamarija Colnarič je osvojila 1. mesto in s tem naslov državne prvakinja v lokostrelstvu.
- Patrik Tolar je postal šolski državni prvak v skoku v višino in osvojil zlato medaljo.

Omeniti velja izredno uspešno delo naše gledališke skupine »Linhartovi čuki« in pa drugo izvedbo festivala v interpretaciji umetnostnega besedila »Zven Linhartovega mesta«. Festival je potekal v zvrsteh poezije in proze. V maju je v Radovljiški graščini potekalo mednarodno srečanje Evropska vas. Udeležili smo se prireditve »Turizmu pomaga lastna glava«. Učenci naše šole so sodelovali na več literarnih in likovnih natečajih. Podmladek Rdečega križa je sodeloval pri vseh skupnih preventivnih nalogah šole na vzgojnem področju, s ciljem razvijati dobre, spoštovanja vredne medsebojne odnose in skrbeti za krepitev zdravja in oblikovanje zdravih navad.

Uspešno smo izvajali naloge v okviru šolske skupnosti. Izvedli smo šest različnih šol v naravi. Preko celega leta je potekalo podaljšano bivanje za učence do petega razreda. Tudi letos smo v redni vzgojno-izobraževalni program pri pouku, v dneve ob pouku in v nekatere interesne dejavnosti vključevali vrsto aktivnosti za izboljšanje prehranjevalnih navad in prehrane. Učencem smo brezplačno ponudili uživanje sadja v okviru projekta Shema šolskega sadja. V okviru zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva so potekale na šoli ustaljene aktivnosti, ki so predvsem preventivnega značaja in s poudarkom na osveščanju posameznika v skrbi za njegovo zdravje.

Na šoli smo nudili pomoč socialno šibkim učencem. Opažamo, da se razmere v posameznih družinah slabšajo. Subvencije so bile pokrite s sredstvi šolskega sklada.

Svetovalno delo je zahtevalo strokoven in kontinuiran pristop pri realizaciji nalog in veliko angažiranost na področju komunikacije med učitelji, učenci, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so bile osredotočene na pomoč in vodenje učencev na učno vzgojnem področju, pomoč učiteljem pri delu, svetovanje staršem, koordinacijo dela z vodstvom šole in promoviranje šole navzven. Delo je potekalo interdisciplinarno. Timsko reševanje problemov je pogosto prinašalo dobre rezultate tako na učnem kot na vzgojnem področju.

Šolska knjižnica je oskrbovala učence in učitelje s knjižnim gradivom, z informacijami, učencem je nudila pogoje za učenje in motivirala posameznike in skupine za uporabo knjižnice, njenega knjižnega gradiva in informacijskih virov.

Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole je sestavni del načrtovanja dela in razvoja vzgojno-izobraževalne ustanove. Tudi letos smo omogočili našim delavcem redno izpopolnjevanje na strokovnih področjih vzgoje in izobraževanja. V tem šolskem letu so opravljale obvezno pedagoško prakso študentke različnih študijskih smeri pod zavzetim in odgovornim mentorstvom naših strokovnih delavcev.

Kratka predstavitev:

NAZIV: Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica
SKRAJŠANO IME: Osnovna šola A. T. Linharta Radovljica
SEDEŽ: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica
Matična številka: 5087341000

☎ +386 4 533 75 00

☎ +386 4 533 75 55

E-pošta: o-atlr.kr@guest.arnes.si

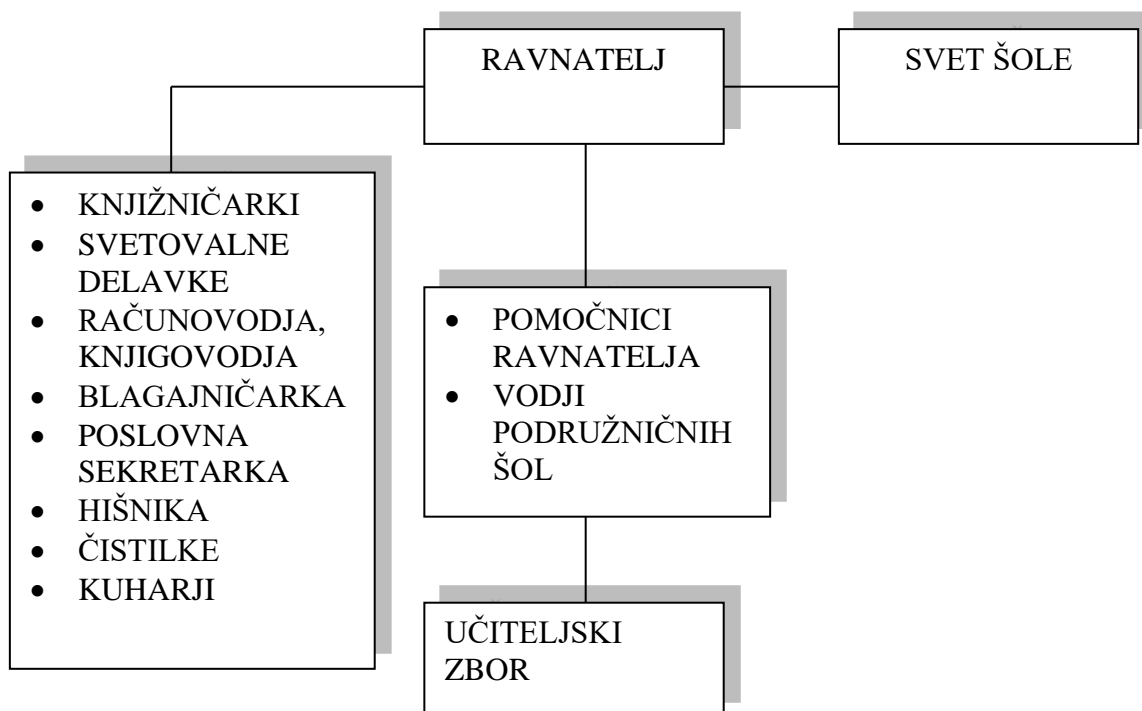
Internetni naslov: <http://www.atl.si>

PODRUŽNICA: LJUBNO
SEDEŽ: Ljubno 82, 4244 Podnart
☎ +386 4 533 10 17

PODRUŽNICA: MOŠNJE
SEDEŽ: Mošnje 40, 4240 Radovljica
☎ +386 4 532 55 80

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST (strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo ...)



Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:	BORIS MOHORIČ
Pomočnici ravnatelja:	Anita Hrovat (razredna stopnja) Tanja Smolej (predmetna stopnja)
Vodji podružničnih šol:	Metka Urh, PŠ Ljubno Tatjana Pretnar, PŠ Mošnje
Predsednica sveta zavoda:	Davida Dermota

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Radovljica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI). Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov in
- ✓ drugih virov.

Leta 2023 je Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Pravilniki in zakonske podlage za sestavo letnega poročila:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

-Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)

-Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 - ZDU-10 in 76/23)

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. list RS 117/06 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 105/23 - ZZNŠŠP)

- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS)

- Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 - ZORZFS)

Pravna podlaga za letno poročilo za javne zavode 2024

Letno poročilo javnega zavoda je sestavljeno iz:

- Poslovnega poročila
- Računovodskega poročila

Računovodsko poročilo pa je sestavljeno iz:

- Računovodskih izkazov

- Pojasnil k računovodskim izkazom

V poslovnem poročilu so opisane dejavnosti zavoda, predstavljena organiziranost ter kazalniki poslovanja s komentarji. Podano je tudi poročilo o doseženih ciljih, izvedbi programa dela ter projektov.

Računovodsko poročilo predstavlja podrobno analizo postavk računovodskih izkazov (po 13. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava), računovodske izkaze in obvezne priloge k računovodskim izkazom, obrazložitev poslovanja po dejavnostih ter primerjavo s preteklim letom.

Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

Glavni namen letnega poročila je, da tako zunanjim kot notranjim uporabnikom zagotovi jasne in prepričljive informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju javnega zavoda. Eden pomembnejših zunanjih uporabnikov letnega poročila je resorno Ministrstvo, ki ga je javni zavod na podlagi zakonskih določb dolžan seznaniti s poslovanjem.

Pomembno vodilo pri izdelavi letnega poročila je njegova informiranost, pri čemer razkrivamo, tako obvezne kot tudi dodatne, prostovoljne vsebine. Pri izdelavi letnega poročila se osredotočimo na čim boljše informiranje javnosti o uspešnosti poslovanja in finančnem položaju zavoda. Uporabnikom letnega poročila mora zagotoviti resničen in pošten prikaz finančnega stanja ter poslovnega izida javnega zavoda. Velik poudarek je tudi na razkritjih, pri katerih se upošteva pomembnost informacij, ki so v pomoč pri razumevanju in ocenjevanju premoženjskega stanja zavoda.

Predpisi o sestavljanju letnih poročil

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer predvsem:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami) sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 - ZDU-10 in 76/23)

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)

- Slovenski računovodski standardi - SRS (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami in dopolnitvami) - novi SRS2024 (Uradni list RS, št. 129/23)

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)

- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami)

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 – s spremembami in dopolnitvami)

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami - za JZ pomemben del, ki se nanaša na izvajanje tržne dejavnosti)

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. listu 172/21 - spremembe in novosti glede olajšav ter v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Ur. list 105/22) - odhodki iz 31. člena ZDDPO-2 v prihodnje ostajajo na ravni 50% priznane vrednosti v letu 2024 - to so stroški reprezentance in stroški nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora.

Dodatna sprememba je v letu 2024, ko je stopnja DDPO povišana na 22% (64. člen ZORZFS).

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Z letom 2024 velja novi Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki izloča določbo o Izjavi predstojnika o notranjem nadzoru javnih financ, glede na predhodni Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (S spremembo Pravilnika o dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 153/2021 z dne 24. 9. 2021) naj bi Izjava predstojnika postala sestavni del poslovnega poročila, vendar je Urad RS za nadzor proračuna v objavi z dne 20.12.2022 podal obvestilo, da proračunski uporabniki ob pripravi poročila o doseženih ciljih in rezultatih proračunskega uporabnika za leto 2024 pripravijo in predložijo dosedanjo Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, kot jo opredeljuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010). Za leto 2024 pa z novim Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava te določbe ni več - zaenkrat torej velja Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, kot se je vlagala na AJ PES pretekla leta.)

Del letnega poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.« (10. točka drugega člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava).

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov je podrobno opredeljeno v 16. členu Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Novi Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava uvaja nekatere spremembe in sicer predvsem:

V določbi glede Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN (12. člen) je dodana naslednji 4. odstavek:

»V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov, kot so opredeljeni v obrazcu. Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.«

Spremenjena je tudi predvsem oblika prilog, poenostavljen je izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov.

Letna poročila pravnih oseb javnega prava

Pravne osebe javnega prava predložijo za namen javne objave in državne statistike letno poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila v dveh mesecih po koncu koledarskega leta.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki izpolnijo tudi obrazec Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Predlaganje letnih poročil javnih zavodov

Javni zavodi morajo v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letna poročila do zadnjega dne v februarju.

Zakon o računovodstvu

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da letno poročilo sestavlja:

- računovodsko poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnila k izkazom) in
- poslovno poročilo.

Javni zavodi predložijo podatke iz letnega poročila ter druge podatke na poenotenih obrazcih izključno preko spletne aplikacije AJPES.

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2023 IN 2024

	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS
	1	2	1 2
SKUPAJ PRIHODKI	5.386.468	5.785.232	107
Prihodki iz proračuna	4.787.289	5.032.482	105
Dotacija iz republiškega proračuna	4.370.610	4.667.188	106
Dotacija iz občinskega proračuna	393.361	343.925	87
Dotacija za projekte	23.317	21.369	91
Lastni prihodki	599.179	757.750	126
Prihodki od prodaje blaga in storitev	589.539	739.172	125
Prihodki od financiranja	9.515	12.776	134
Drugi prihodki (odškodnine zavar., projekt, vračilo DDV)	125	802	
Prihodki iz prejšnjih obdobj			-
SKUPAJ ODHODKI	5.328.305	5.708.650	107
Stroški materiala	660.350	676.104	102
Stroški materiala za opravljanje dejavnosti	473.751	500.716	106
Električna energija	64.167	53.009	83
Stroški ogrevanja	102.018	99.702	98
Strokovna literatura	3.930	5.224	133
Pisarniški material	16.484	17.453	106
Stroški storitev	447.359	477.238	107
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	208.971	243.512	116
Stroški tekočega vzdrževanja	61.963	70.245	113
Stroški zavarovanja	12.666	12.586	99
Stroški izobraževanj., svetov., zdrav. storitev ...	28.784	31.190	108
Komunalne storitve	36.177	39.051	108
Stroški prevoznih storitev	79.850	70.747	89
Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatki)	11.963	4.196	35
Storitve fiz. oseb (pogodb o delu, avtor. pog. študentov)	6.752	166	2
Stroški plačilnega prometa	234	230	98
Stroški reprezentance	0	5.315	0
Stroški amortizacije	0	55.926,24	0
Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgor. sred.	223.290	262.894	118

Amortizacija knjig, CD ...	18.931	50.521	267
Amortizacija drobnega inventarja	5.021	5.405	107
Zmanjšana amortizacija	-247.242	-206.968	84
Stroški dela	4.206.910	4.541.967	107
Stroški plač	3.152.581	3.355.252	106
Nadomestila plač do 30 dni	69.516	104.674	151
Prispevki na plače	510.401	547.547	107
Premija KDPZ	56.796	56.556	99
Regres za letni dopust	153.374	159.135	104
Odpravnine	6.616	55.509	839
Jubilejne nagrade	5.646	1.880	33
Solidarnostne pomoči	802	3.342	417
Prehrana med delom	148.404	149.462	101
Prevoz na delo	80.872	84.911	105
Prispevki za invalide	21.901	23.699	108
Drugi odhodki	13.133	13.340	102
Žalne ikebane	570	387	68
Drugi odhodki	0	0	0
Nadomestilo za stavbno zem.	12.563	12.953	103
Takse in pristojbine	146	0	-
Prevrednotovalni odhodki	407	0	-
POSLOVNI IZID			
PRIHODKI	5.386.468	5.785.232	107
ODHODKI	5.328.305	5.764.575,83	107
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD			
ODHODKI SKUPAJ	58.163	20.656	35
DAVEK OD DOBIČKA	418	1.729	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
JAVNA SLUŽBA	57.745	18.927	33
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
TRŽNA DEJAVNOST	0		
ČISTI DOBIČEK	57.745	18.927	33

Pregled prihodkov in odhodkov je povzet iz poslovne bilance in posamezni podatki niso primerljivi s podatki iz drugih preglednic.

Dotacija republiškega proračuna je nekoliko višja, v skladu z zakonskim povečanjem, tako prihodkov za pokrivanje programske odvisnih stroškov (subvencije), kot za plače zaposlenih delavcev.

Dotacija iz občinskega proračuna je nižji od preteklega leta. Iz občinskega proračuna se pokrivajo materialni stroški za zgradbo in infrastrukturo okoli nje (atletski park), za plače

nadstandardno zaposlenih učiteljev na podružnični šoli Ljubno in 12 % hišnika – voznika. Del sredstev je namenjen tudi za program učencev in kritje goriva za prevoz otrok s šolskim kombijem.

Prihodki od prodaje blaga in storitev so prihodki šolske prehrane, prihodki nadstandardnih programov učencev in prihodki tržne dejavnosti. Del prihodkov iz naslova šolske prehrane je tudi s strani OŠ Antona Janše.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2024 za izvedbo načrtanega programa. Po posameznih postavkah je razvidno, kje so se stroški zmanjšali in kje povečali v primerjavi z lanskim letom. V postavki drugi odhodki je vključen strošek za nadomestilo za stavbno zemljišče.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenem v Ur. l. številka 120/07 in z dopolnitvijo v Ur. l. št. 48/2009. Stroški amortizacije knjig in drobnega inventarja nastanejo v višini 100 % takoj ob nabavi. Celotni del zmanjšanja amortizacije je bil knjižen v breme sredstev upravljanja, za sredstva, nabavljena iz donacije v preteklih letih, ostala AM v breme lastnih sredstev.

Stroški dela so bili izplačani v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in KP za javni sektor. Iz preglednice so razvidni posamezni elementi izplačil.

Poslovni izid za leto 2024 pred obdavčitvijo je izkazan s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 76.582,68 € in na področju tržne dejavnosti dobička ni. Davek od dobička znaša 1.853,54 € in se nanaša na javno službo.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb smo dolžni obračunati po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. št. 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09) in po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. št. 109/07). Iz pravilnika izhaja, da so prihodki pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni, vsi prihodki tržne dejavnosti in vsi prihodki, ki jih plačajo starši za izvajanje redne dejavnosti (športni dnevi, kulturni dnevi, šole v naravi ...) in šolske prehrane. Pridobitne dejavnosti v letu 2024 imamo v primerjavi s celotnim prihodkom 8,93 %.

V uradnem listu RS, št. 66/2019 je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (novela ZDDPO-2R), ki je stopil v veljavo s

1. 1. 2020. Novi člen zakona 59.a se nanaša na omejitve zmanjšanja osnove, ki se uporablja za davčna obdobja. Po 4. členu ZDDPO-2R je zmanjšanje osnove v davčnem obdobju omejeno na 63 % davčne osnove. V seštevku se upoštevajo tudi davčne olajšave in spodbude za zaposlovanje invalidov. V seštevku so prav tako upoštevani zneski uveljavljanja neizkoriščenih delov davčnih olajšav iz preteklih obdobj.

Vse davčne olajšave in davčne izgube se priznajo največ v višini 63 % davčne osnove, stopnja za akontacijo davka od dobička se je s 1. 1. 2024 dvignila na 22 %.

Davčna osnova za leto 2024 znaša 1.853,54 €, davek v višini 407,78 €, akontacija davka od dobička predstavlja obveznost za pravno osebo in bo v letu 2025 znašala 407,78 € (mesečni obrok akontacije 33,98 €).

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA

Občina kot ustanovitelj pokriva stalne *materialne stroške* kot so: stroški elektrike, komunale, ogrevanja, varovanja premoženja, zavarovanja objektov in opreme.

Stroške za vzdrževanje atletskega parka, stroške »programa za otroke« postavko »programi učencev« sestavljajo programi predavanja za starše in programi šolske skupnosti, *stroške prevoza otrok* s šolskim kombijem, *sredstva za nadstandardno zaposlitev* so namenjena za pokrivanje dela plač učiteljev v delni kombinaciji v PŠ Ljubno in hišnika.

V letu 2024 nam je občina odobrila tudi *Sredstva za investicijsko vzdrževalna dela* v višini 28.271,62 € in dodatna sredstva v višini 36.709,35 € za vzdrževanje opreme.

Vsako leto občina nameni tudi sredstva za »Obogateno učenje tujih jezikov – Angleščina«, tekmovanja in tečaj plavanja.

JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST

Javna služba je definirana v 10. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sem sodijo vse dejavnosti, povezane z izvedbo izobraževalnega programa, projekti in prodaja malic ter kosil učencem.

V tržno dejavnost sodijo prihodki malic in kosil zaposlenih na OŠ A. T Linhartarja in OŠ Antona Janše ter zunanjih odjemalcev.

JAVNA SLUŽBA

STROŠKOVNO MESTO MVI REDNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

V okviru tega stroškovnega mesta se knjižijo prihodki MVI, prispevki staršev, ki so namenjeni izvajanju izobraževalnega programa in vsi stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem programa.

STROŠKOVNO MESTO KUHINJA

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi neposredni stroški plač pomočnice in kuharice v kuhinji, neposredni stroški materiala in surovin ter posredni stroški, ki jih razporejamo po določenih sodilih.

STROŠKOVNA MESTA ŠOLE V NARAVI

Na to stroškovno mesto se knjižijo vsi prihodki in vsi stroški, ki nastanejo z izvedbo šol v naravi in projektov. Tudi šola v naravi je sestavni del izobraževalnega programa, zato sodi v dejavnost javne službe (ŠVN v CŠOD-jih, ŠVN v Izoli in na Kopah).

STROŠKOVNO MESTO PROJEKTI

Šola vodi in izvaja posamezne projekte. Na tem stroškovnem mestu se evidentirajo vsi stroški in prihodki v zvezi z njimi. V preteklem letu smo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave, ter projekt SPIRIT.

STROŠKOVNO MESTO OBČINA

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu za stroške ogrevanja, električne energije, komunalni stroški, stroški varovanja, zavarovanja ... Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

STROŠKOVNO MESTO OŠ ANTONA JANŠE

Tukaj se evidentirajo stroški skupne porabe plina in ogrevanja – kogeneracija v letu 2023 ni bila koriščena zaradi previsokih cen dobave plina. Stroški se zaračunavajo direktno osnovni šoli.

ŠOLSKI SKLAD

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastanejo v poslovnem letu. Šolski sklad vsako leto nameni sredstva za sofinanciranje šolskih dejavnosti, izvajanje krožkov, plačilo šole v naravi ter taborov.

ODŠKODNINE IN FINAČNI PRIHODKI

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki iz naslova izplačila odškodnin zavarovalnice in finančni prihodki. V letu 2024 izkazujemo 802,28 € prihodkov iz financiranja zavarovalne družbe Vzajemna in 12.775,79 € iz naslova obresti na podračunu.

STROŠKOVNO MESTO UPORABNIN ŠOLSKIH PROSTOROV IN OSTALO

Tukaj se evidentirajo prihodki in odhodki, ki nastajajo v poslovnem letu. Vlaganja v zgradbo se ne knjižijo na teh kontih, temveč se tvori sklad premoženja v upravljanju na kontu 9850.

TRŽNA DEJAVNOST

STROŠKOVNO MESTO TRŽNA DEJAVNOST KUHINJE

Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba. Vanjo uvrščamo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje odjemalce. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila, material, stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. Tržna dejavnost je dejavnost, ki ni opredeljena kot javna služba.

PRIHODKI

Celotni prihodek je dosežen v višini 5.785.232 €. Od tega je prihodek javne službe 5.753.163 €, kar predstavlja 99,70 %, prihodek tržne dejavnosti v višini 19.293 € predstavlja 0,30 % celotnega prihodka.

Delež prihodkov po financirjih s primerjavo preteklega leta:

	Leto 2023 v %	Leto 2024 v %
MVI	82,90	80,60
Prihodki od staršev	8,89	12,68
Občina Radovljica	7,30	6,30
Tržna dejavnost	0,30	0,30
Projekti	0,43	0,12
Ostalo	0,00	
Prihodki od financiranja	0,18	

NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV V LETU 2024

VRSTA OS	
NEOPREDMETENA OS	
	0
OPREDMETENA OS	
Hladilna omara	2.724
Projektorji in računaln. oprema	7.755
Kartotečna omara	499
Prenosnik, osebni računalnik 4x	4.687
Omare Ljubno	910
Arnes računalniška stikala	3.333
Nepremičnine v gradnji- kuhinja projekti	32.940
DROBNI INVENTAR OS do 500 €	
Pralni stroj	370
Stoli Ljubno	1.171
Hladilnik Ljubno	316
knjige, učbeniki, ostali drobni material	54.069
SKUPAJ	108.774

VIRI SREDSTEV

Občina	49.514
MVI	3.333
Lastna sredstva	39.352
Dobički iz preteklih let	16.575
SKUPAJ	108.774

1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ A. T. Linharta Radovljica za leto 2024

1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Zakon o varstvu osebnih podatkov
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
Pravilnik o računovodstvu
Pravilnik o popisu
Pravilnik o izvajanju notranje revizije
Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti
Pravilnik o uporabi službenih vozil

1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- ✓ spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;

- ✓ povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami znotraj in zunaj Slovenije, mednarodno sodelovanje;
- ✓ zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- ✓ v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe;
- ✓ zagotavljati staršem brezskrbno varstvo njihovih otrok – s prilagojenim delovnim časom;
- ✓ zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.

1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2025

Prvi štirje cilji so prioritetni in zanje so odgovorni vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa (učenci, učitelji, starši in vsi ostali zaposleni na šoli).

- ✓ Spodbujanje branja, pisanja in bralnega razumevanja;
- ✓ spodbujanje strpnosti in empatije;
- ✓ uvajanje sodobnih oblik poučevanja;
- ✓ skrb za zdravje, čistočo okolja in varčevanje z energijo;
- ✓ zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik), nadaljevanje projekta Shema šolskega sadja in zelenjave, izvesti samopostrežno malico;
- ✓ posodobiti računalniško opremo v učilnicah;
- ✓ zagotoviti učencem in staršem dnevni program z evropskim delovnim časom: ena skupina do 16.15 (podaljšano bivanje);
- ✓ doseči 80-odstotno udeležbo staršev na roditeljskih sestankih;
- ✓ vključiti se v različne projekte (Comenius, Erasmus+ ...) in v mednarodno sodelovanje z različnimi šolami;
- ✓ omogočiti učiteljem stalno strokovno izpopolnjevanje in vključevanje sodobnih oblik in metod poučevanja v pouk.

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2023/2024 in 2024/2025

	2023/2024	2024/2025
Število oddelkov na OŠ A. T. Linharta Radovljica	44	43
Skupaj število učencev	874	842
Število učencev na podružnici Ljubno	51	55
Število učencev na podružnici Mošnje	77	80

Skupaj število učencev	1002	977
------------------------	------	-----

Iz preglednice 1 je razvidno, da je v šolskem letu 2024/25 en oddelek manj kot v preteklem šolskem letu. Število učencev se je na šoli zmanjšalo za 25. Na matični šoli, predvsem na predmetni stopnji, so oddelki še vedno zelo polni. Število učencev je med 22 in 28. Na podružničnih šolah pa je število učencev na oddelek precej manjše. Veseli nas, da se je število otrok v podružnici Ljubno spet povečalo. V Ljubnem imamo tudi letos le en kombiniran oddelek, to je četrti in peti razred. V Mošnjah pa imamo tako kot vsako leto vse oddelke samostojne.

Kazalniki učinkovitosti

Od 977 učencev, ki so obiskovali pouk na celotni šoli (matična šola in podružnici), je uspešno izdelalo razred 960 učencev ali 97,3 %. V primerjavi s prejšnjim šolskim letom je letos učni uspeh približno enak. Trije učenci so zaključili osnovnošolsko obveznost pred dokončanjem devetega razreda in prenehali s šolanjem na naši šoli. Osemnajst učencev bo razred ponavljalo. 100-odstotni učni uspeh so dosegli učenci v PŠ Ljubno in PŠ Mošnje. Popravne izpite so učenci opravljali iz slovenščine, fizike, kemije, matematike, geografije, zgodovine, glasbene umetnosti, domovinske in državljanske kulture in etike.

Za učence, ki so se šolali na domu, smo pripravili predmetne izpite v obdobju določenem s šolskim koledarjem. Trinajst učencev in učenk se šolalo na domu. Devet jih je svoje obveznosti opravilo, ena učenka se je prešolala na skrajšani srednješolski program, trije učenci pa so bili neuspešni in bodo šolanje nadaljevali v šoli.

Vzgojna problematika pri učencih se je odražala podobno kot v prejšnjih letih. Medsebojna nestrpnost, neučakanost, verbalna in fizična reakcija, grožnje, izsiljevanja in maščevanja ter nezainteresiranost za aktivno spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, so bili pogosto primeri vzgojnega odstopanja učencev, ki so motili potek učnega in vzgojnega dela v oddelku in so bili v večini deležni posebnih obravnav. V mesecu novembru smo prepovedali nošenje telefonov v prostorih šole. Ukrep je bil nujen zaradi povečanega števila posnetkov medvrstniškega nasilja in njihovega objavljanja na spletu. Posnetki so bili delani v šoli in naokrog.

Število vedenjsko neprilagojenih učencev ni veliko, če gledamo šolo kot celoto. So pa skorajda v vsakem oddelku posamezniki oziroma manjša skupina učencev, ki porušijo ugodno pedagoško klimo in pozitivne medsebojne odnose med učenci samimi ter med učenci in učiteljem. Sošolcem in učiteljem onemogočajo nemoteno delo.

1.4.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Projekti so sled:

- PROJEKT 'Mednarodna izmenjava z Nizozemsko'
- Project GB-SI
- Evropska vas
- Sodelovanje z Osnovno šolo Ivana Gunduliča iz Zagreba

- Sodelovanje z osnovno šolo s Češke
- Poučevanje slovenščine v treh OŠ, Trbiž in okolica
- Do kakovosti s samoevalvacijo
- Varno in spodbudno učno okolje

Naša učiteljica razrednega pouka, Jana Pristavec, sodeluje v projektu čezmejnega sodelovanja s tremi osnovnimi šolami na področju italijanskega Trbiža in poučuje učence slovenščino. Druga naša sodelavka, Daniela Golob, pa en dan v tednu poučuje slovenščino v Volksschulle III Vilach v Beljaku. Oba projekta sta vodena v okviru MVI, INV, OŠ A. T. Linharta Radovljica, Izobraževalno direkcijo na Koroškem (Avstrija) in deželno vlado Furlanije in Julijske krajine.

1.4.3.2 Knjižnica

V šolskem letu 2023/24 je delo v šolski knjižnici potekalo v skladu z zastavljenimi učno-vzgojnimi cilji letnega delovnega načrta šolskega knjižničarja. Septembra smo začasno zaposlili novo knjižničarko za obdobje enega leta.

Šolska knjižnica je oskrbovala učence in delavce šole s knjižnim, periodičnim in mediatečnim gradivom. Nudila jim je pogoje za uporabo knjižnice: učenje, branje, izposojajo, seznanjanje z gradivom, svetovanje, motiviranje ... Svetovala in pomagala jim je pri iskanju, izboru, vrednotenju, uporabi in predstavitvi informacij ter učila uporabljati knjižnico in njene informacijske vire.

Učenci so si v knjižnici izposojali strokovne in leposlovne knjige ter revije za potrebe pouka in prostega časa. V knjižnici so se zadrževali med odmori, v času predure in po pouku. Pisali so domačo nalogo, izdelovali seminarske naloge, uporabljali računalnik ... V času predure je bila knjižnica skoraj vedno polno zasedena. Tudi v času pouka so v knjižnico prihajali učitelji z učenci za dodatno strokovno pomoč, izvajala se je asistenca, skozi celo šolsko leto pa so na daljavo spremljali pouk tudi nekateri učenci iz Ukrajine.

Učenci oddelkov 1. in 2. razreda so knjižnico obiskovali med poukom, skupaj z učiteljico. Učenci od 4. do 9. razreda niso imeli določenega urnika, knjižnica je bila zanje odprta pred poukom, med odmori in po pouku.

TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO

Za bralno značko je na naši šoli v letošnjem šolskem letu tekmovalo 528 (53,5 %) od skupno 977 učencev.

- 1. razred – **98 učencev**
- 2. razred – **79 učencev**
- 3. razred – **82 učencev**
- 4. razred – **78 učencev**
- 5. razred – **59 učencev**
- 6. razred – **42 učencev**
- 7. razred – **35 učencev**
- 8. razred – **15 učencev**
- 9. razred – **34 učencev**

Od 1. do 9. razreda je bralno značko osvojilo 521 bralcev – 51,9 %.

Žal že vrsto let opažamo strm padec bralcev v zadnjih razredih osnovne šole.

1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Preko celega leta smo si prizadevali uresničevati zastavljene cilje, Svet šole in Svet staršev pa vsako leto spremljata realizacijo izvedbe delovnega načrta.

1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za izvajanje javne službe prejemamo sredstva iz državnega proračuna (MVI) na osnovi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za stroške dela in programske materialne stroške; na osnovi pogodb iz občinskega proračuna za materialne stroške in investicije (Občina Radovljica); prejemamo pa tudi sredstva iz javnih skladov in delež od staršev.

S sredstvi ravnamo skrbno in preudarno ter skrbimo za namensko porabo. Izračun gospodarnosti zavoda smo izračunali na osnovi naslednje formule

$$\text{gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = 5.785.232/5.764.575,83 = 1,01$$

Javni zavod je posloval gospodarno, saj je rezultat izračuna gospodarnosti večji od 1. Leto 2024 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, na področju javne službe, na področju tržne dejavnosti dobička ni, s prihodki smo pokrili stroške, ki so nastali na tem stroškovnem mestu. Prejeta sredstva smo porabljali skrajno varčno in namensko.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne upoštevata dodatnih potreb, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov.

1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V revizijskem postopku sta bili revidirani področji: obračun uporabnin in obračun davka od dohodka pravnih oseb.

Ugotovitve in priporočila za področje obračuna uporabnin

Ugotovljeno je bilo, da:

- v tripartitnih pogodbah ni določeno, da cena uporabnine zajema samo obratovalne stroške, ki predstavljajo prihodek šole,
- šola uporabnikom prostorov zaračuna uporabnino v svojem imenu za svoj račun, pri čemer tako iz pogodbe, kot tudi iz izdanih računov ne izhaja, da zaračunava samo obratovalne stroške

Priporočilo:

Priporočamo, da se na podlagi kalkulacij in sprejetih ustreznih cenikov v tripartitnih pogodbah določi vsebina zaračunane uporabnine.

Na teh podlagah naj se ustrezno jasno zaračuna obseg akontacije obratovalnih stroškov in način poračuna ter knjigovodska obravnava teh prihodkov.

Prav tako naj se določi višina uporabnine ter način pokrivanja le-te, skladno z določili ZJF/80.

Ugotovitve in priporočila na področju obračunavanja davka od dohodka pravnih oseb

Ugotovljeno je bilo, da šola v obračunu DDPO med davčno priznanimi prihodki ni izvzela tudi nepridobitnih prihodkov, ki se nanašajo na projekte.

Ugotovljeno je bilo tudi, da šola v obračunu DDPO med preostalimi, še ne izvzetimi odhodki ni ustrezno izločila preostalih odhodkov, glede na izračunani delež. Ocenjen delež se upošteva na način, da upošteva enak odstotek oziroma delež odhodkov od nepridobitne dejavnosti v celotnih odhodkih, kot je odstotek oziroma delež prihodkov od nepridobitne dejavnosti (nepridobitnih prihodkov) v celotnih prihodkih.

Upoštevaje navedeni odstopanji, bi morala davčna obveznost za leto 2023 znašati 818 EUR, kar je za dobrih 400 EUR več, kot je izhajalo iz oddanega obračuna.

Priporočila:

Priporočamo odpravo ugotovljenega neskladja. Šola naj pravočasno (do konca meseca marca 2024) ponovno odda popravljen davčni obračun, razliko med davčno obveznostjo po stanju na dan 31. 12. 2023 pa naj s temeljnico popravi v računovodskih izkazih po stanju na dan 1. 1. 2024.

Na priporočilo revizije zunanjega izvajalca so bili takoj sproženi postopki za izboljšave in odpravo nepravilnosti, ki jih je izvajalec revizije priporočil v revizijskem poročilu. Vsa priporočila smo ustrezno in takoj izvedli.

Poleg redne letne notranje revizije, je bil v lanskem letu na šoli opravljen nadzor Nadzornega odbora Občine Radovljica.

Pregledana področja so bila:

- Ustanovni akt OŠ A.T. Linhartaradovljica,
- Organi OŠ A.T. Linhartaradovljica,
- Kadrovska evidenca in Sistemizacija delovnih mest v OŠ A.T. Linhartaradovljica,
- Oprema, osnovna sredstva in inventura/popis,
- Bruto bilanca za leto 2023 in zaključni račun za leto 2023,
- Razpisi, pogodbe in dobave za prehrano v OŠ A.T. Linhartaradovljica,
- Izvedena javna naročila, pogodbe in naročilnice ter odredbe.

Podanih je bilo 9 priporočil, ki smo jih v najkrajšem času tudi upoštevali in vpeljali v naše delovanje.

1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Preko javnih naročil male vrednosti smo sklenili:

- zavarovanje premoženja – Zavarovalnica Triglav,
- pogodbo o sodelovanju – Merkur,
- pogodbo za nabavo čistil – Interkoop,
- pogodbo za nabavo papirja, pisarniškega materiala, črnilo za tiskalnike – DZS,
- varovanje in vzdrževanje alarmnega sistema – Rival,
- T-2 optika v podružnici Ljubno,
- Telemach – telekomunikacije Radovljica in PŠ Mošnje,
- NLZOH za storitev deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije,
- pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva Acen & Akter d.o.o.

Sociala

V sodelovanju s policijo je bilo izvedeno predavanje o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji. S CSD Radovljica smo sodelovali pri izvedbi delavnic o vseh vrstah in vzrokih nasilja.

Varstvo okolja

Meseca marca ter septembra oz. oktobra 2024 smo organizirali zbiralne akcije starega papirja – zbrali smo ga 49 ton. Del denarja od papirja smo namenili za šolski sklad.

Urejanje prostora

Na strehi šole deluje foto napetostna elektrarna. Energetska obnova šole, ki jo je izpeljala Občina Radovljica (zaključena v letu 2014), je pripomogla k večjemu varčevanju z energijo, saj so se materialni stroški zmanjšali.

1.4.7.1 Kadri

OŠ A. T. Linhartarja Radovljica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0	4	3	8	11	9	93	2

V preglednici 2 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2024. Vseh zaposlenih je 130. Zaposlenih je še pet delavk, ki dopolnjujejo naše delo s področja dodatne strokovne pomoči.

Ob koncu leta 2023 se nam je prvič pojavila nerešljiva kadrovska težava. Na porodniški dopust je odšla naša učiteljica slovenščine. Kljub stalnim razpisom in uporabljanju vez in poznanstev, slovenistke nismo dobili. Pouk slovenščine smo morali urediti s pomočjo knjižničarja iz OŠ Antona Janše in nadomeščanj naših ostalih učiteljic slovenščine. Septembra 24 smo morali notranje prerazporediti našo knjižničarko, ki v tem šolskem letu poučuje slovenščino, v knjižnici pa smo zaposlili novo delavko. Problem nastane, ker ponujamo zaposlitev za določen

čas. Dodatne težave nam povzročajo še daljše bolniške odsotnosti zaposlenih, ko ni jasno, kako dolgo bo odsotnost trajala. Zaradi daljše bolniške odsotnosti smo v juliju ostali brez računovodkinje. Težavo smo reševali s pomočjo zunanjega računovodskega servisa.

Preglednica 3: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 na dan 31. 12. 2023

Delovno mesto	2024/2025	2023/2024
Strokovni delavci	101	101
Administrativni delavci	4	4
Tehnični delavci	22	22
Spremljevalci	3	3
Skupaj delavci	130	130

Iz preglednice 6 je razvidno, da se je število delavcev ostalo enako letu poprej.

1.4.7.2 Investicije in investicijska vlaganja

Prostori

OŠ A. T. Linhartaradovljica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2024 smo nadaljevali z energetsko sanacijo in rednim investicijskim vlaganjem v šolo. V šestih učilnicah smo uspeli zamenjati dotrajane radiatorje z novimi, opremljenimi s termostatskimi ventili. Na ta način zelo zmanjšamo porabo tople vode, saj se radiatorji, ko je dovolj topla učilnica, sami zaprejo. V starem delu šole nam tako ostaja le še 45 starih radiatorjev, ki so potrebni zamenjave. V štirih učilnicah smo zamenjali dotrajana svetila. Za šolo v Ljubnem smo nabavili nov hladilnik in visoke omare za učilnico. Za šolo v Mošnjah smo nabavili nove stole za učiteljice. Poleti smo sanirali računovodstvo. Za čistilke smo nabavili nov pralni stroj. Svetovalna služba je potrebovala novo ognjevarno kartotečno omaro, ki smo jo tudi nabavili. V kuhinji smo dali očistiti kuhinjsko napo. in zaključili z obnovo stikal v okviru posodobitve računalniških omrežij na vzgojno-izobraževalnih zavodih z evropskimi sredstvi znotraj projekta NOO_LAN. Za potrebe IKT smo nabavili 4 prenosnike in 4 projektorje. Konec leta je bila pripravljena projektna dokumentacija za izvedbo projekta nove kuhinje.

Največji projekt, začel lani, je bila obnova parketa v veliki telovadnici. V sklopu projekta so zamenjane talne obloge in nekaj športne opreme. Projekt vodi Občina Radovljica. To bo velika pridobitev za poučevanje športa na naši šoli.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2024

1. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke

tržne dejavnosti uvrščamo prihodke prehrane delavcev in zunanjih uporabnikov šolske kuhinje, prihodke iz naslova raznih šolskih tekmovanj, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Iz naslova tržne dejavnosti je šola pridobila sredstva v višini 17.720,16 €, kar predstavlja 0,30 % skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka.

2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.
3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki. Za leto 2024 znašajo prihodki nad odhodki javne službe 74.729,14 €, tržne dejavnosti 0 €. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Zaloge materiala v šolskih kuhinjah vodimo po FIFO metodi.
5. Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe, terjatve do delavcev za šolsko prehrano in terjatve do uporabnikov šolskih prostorov. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2025. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti ni povsem zadovoljiva, tako na področju plačevanja s strani staršev, kot tudi nekaterih uporabnikov šolskih prostorov.
Kratkoročne terjatve do MVI so terjatve iz naslova stroškov plač, prehrane, prevoza, prispevka KDPZ, materialni stroški in subvencije za prehrano učencev za mesec december 2024, ker jih knjižimo in izplačamo po nastanku dogodka, od MVI pa jih prejmemo v letu 2025.
Kratkoročne terjatve do Občine so terjatve za stalne materialne stroške, stroške plač, šolske prevoze in obresti zakladniškega podračuna.
6. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2024 in so plačljive v letu 2025. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.
7. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2024 prejeli od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, namenili pa smo tudi lastna sredstva iz preteklih dobičkov v višini 16.574,99 €.
8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala za izvajanje šole v naravi in druga namenska sredstva prejeta v letu 2024 za izvajanje programa v šolskem letu 2023/2024. Sredstva na računu na dan 31.12.2024 so izkazana v višini 324.256,06 €.
9. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice na strani 16. Vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 65.903 €.
10. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.
11. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Ur. l., 120/07 in Ur. l., št. 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, t. i.

drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se stodontno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige. Šolska oprema je v veliki meri že odpisana, a se še vedno uporablja.

12. Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike po 77. členu ZIPRS1718 je narejena. Glede na predpisan izračun, je znesek negativen, zato se na skupini 985 kontov ne evidentira, razen presežka prihodka nad odhodki po načelu poslovnega dogodka.

2. FINANČNI PLAN ZA LETO 2025

Letos smo s strani ministrstva prejeli sklep o obsegu financiranja od 1. 1. 2025 do 10. 9. 2025, finančni načrt smo pripravili za celotno leto 2025, na osnovi prejetega sklepa in na predpostavkah podatkov leta 2024. Stroški so izračunani na podlagi izplačil v preteklem obdobju.

Okvirni plan sredstev ustanovitelja za leto 2025 je bil sprejet, končni plan bo sprejet konec marca na Občinskem svetu Občine Radovljica, zato se postavke v finančnem planu lahko še spremenijo, velikih odstopanj ne bo.

Za osnovo plana prihodkov, ki jih financirajo starši, so izračuni narejeni na podlagi izplačil v preteklem obdobju. Planirane so šole v naravi, ostale šolske aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom v predvideni višini.

FINANČNI NAČRT za leto 2025 (po denarnem toku)

V
EUR

Zap. št.	Vrsta	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=4/3	7=5/4
I.	SKUPAJ PRIHODKI	5.418.536	5.794.237	6.500.000	106,934	112,2
1.	Javnofinančni prihodki:	4.728.501	5.113.013	5.828.000	108,13	113,98
1.1.	Prihodki s strani ministrstva - redne dotacije	4.315.055	4.715.216	5.350.000	109,274	113,5
1.1.1.	tekoči transferi	4.315.055	4.715.216	5.350.000	109,274	113,5
	MIZŠ	4.315.055	4.715.216	5.350.000	109,274	113
	MIZŠ - Covid-19			0		
	Starši ostale šolske dejavnosti	621.238	602.564	610.000	96,994	101
	Zavod za zaposl.- Covid-19					
	projekt medn. Učitelj	25.175	12.407	14.000		
1.1.2.	investicijski transferi	0	0	0	-	-
1.1.3.	Prihodki projekti J F	18.430	20.165	13.800		68,4
	Shema šolskega sadja, trad. Zajtrk	6.705	7.265	6.800	108,349	93,6

	Projekt Spirit	2.300		0		-
	Projekt Erasmus			0		-
	plavanje zavod Planica	550				
	obresti EZR	8.874	12.900	7.000		
1.1.4.	Donacije projekti	15.337	22.766	9.000	148,433	39,5
1.1.5.	Vračilo davka	0	0	0	-	-
1.2.	Prihodki s strani ministrstva - izredna sredstva	0	0	0	-	-
1.3.	Prihodki občine - redna sredstva	332.979	365.224	390.800	109,684	107
1.3.1.	tekoči transferi	332.979	365.224	390.800	109,684	107
	materialni stroški	219.538	271.753	288.925	123,784	106
	atletski park-tekmovanja	2.174	2.000	1.000	92,0137	50
	prevoz otrok	1.642	1.800	2.000	109,605	111
	programi učencev, tekmovanja	17.026	6.075	6.075	35,6816	100
	nadstandardna zaposlitev	65.208	55.989	61.500	85,8616	110
	plavanje	4.485		300	0	-
	voščilnice	60				
	angleščina		10.600	11.000		
	OŠ Anton Janša materialni str.	22.846	17.007	20.000	74,4427	118
1.3.2	investicijski transferi	36.863	0	59.400	0	-
	redna sredstva	14.400		40.000	0	-
	izredna sredstva	22.463		19.400	0	-
1.4.	Krizni dodatek	0	0	0	-	-
					-	-
2.	Prihodki iz tržne dejavnosti	53.460	55.093	53.000	103,055	96,2
2.1.	za prodano blago	16.147	16.750	17.000	103,738	101,5
2.2.	najemnine	36.372	36.853	36.000	101,325	97,68
2.3.	ostalo	941	1.489		158,21	0
					-	-
3.	Drugi in izredni prihodki		802	0	-	0
II.	SKUPAJ ODHODKI	5.323.338	5.720.903	6.500.000	107,468	113,6
1.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.061.829	1.170.009	1.530.000	110,188	130,8
1.1.	nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	381.810	393.010	397.846	102,933	101,2
1.2.	stroški materiala:	440.012	288.274	501.724	65,5151	174
1.2.1.	pisarniški material	17.188	16.481	20.000	95,8892	121
1.2.2.	strokovna literatura, izobraževanje	10.289	8.399	15.000	81,6279	179
1.2.3.	stroški energije (elektrika, ogrevanje...)	195.942	159.697	221.724	81,5021	139
1.2.4	tekoče vzdrževanje (čiščenje, manjša vzdrževalna dela...)	18.054	2.444	25.000	13,5369	1023
1.2.5.	reprezentanca	328		0	0	-
1.2.6						
1.2.6	Sroški razkužil, mask in ostalo - Covid-19	0		0	-	-
1.2.5.	drugi materialni stroški	198.210	101.253	220.000	51,0837	217

1.3.	stroški storitev:	240.007	424.398	461.030	176,827	108,6
1.3.1.	stroški pošte in telefona	10.792	8.625	11.000	79,9208	128
1.3.2.	najemnine	37.007	30.265	42.000	81,7821	139
1.3.3.	dnevnice in potni stroški	13.132	6.572	15.000	50,0467	228
1.3.4.	stroški zavarovanj	12.666	12.586	12.800	99,3663	102
1.3.5.	stroški plačilnega prometa	221	228	230	102,972	101
1.3.6.	drugi stroški storitev...	166.189	366.122	380.000	220,305	104
					-	-
2.	Stroški dela:	4.130.974	4.484.846	4.800.000	108,566	107
2.1.	Plače in nadomestila plač	3.339.544	3.634.217	3.930.000	109,17	107,9
2.2.	prispevki za socialno varnost	563.208	605.359	620.000	107,484	102,4
2.3.	prehrana delavcev in prevoz na delo	228.222	233.821	246.000	102,45	105,2
					-	-
3.	Investicije in inv. Vzdrževanje	129.966	64.327	169.400	49,4949	263,3
	tekoča vzdrževalna dela - objektov	31.394	21.701	38.400	69,1238	177
	tekoče vzdrževanje opreme	20.261	38.894	31.500	191,962	81
	tekoče vzdrževanje komunikacijske in računalniške opreme	5.317	3.732	6.000	70,1901	161
	vzdrževanje in popravila službenih vozil	2.723		3.500	0	-
	amortizacija	70.271		90.000	0	-
					-	-
4.	Davek od dobička	568	1.721	600	302,77	34,86
					-	-
III. / 1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	95.198	73.334	0	77,03	0
III. / 2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			-	-	1

Priloženi obrazci:

Bilanca stanja

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Pojasnila izkazom

3. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica za leto 2024 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji 6.3.2025

Radovljica, 20. 2. 2025