

Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica
Kranjska c. 27, Radovljica

Številka: 900-1/2025/4
Datum: 11. 3. 2025

ZAPISNIK

4. (redne) seje SVETA ŠOLE Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA, z dne 6. marca 2025, ob 18.00 v zbornici

Seje so se udeležili člani Sveta šole: Petra Antolin, Manca Arh, Mojca Čadež, Davida Dermota, Gregor Muc, Simon Resman in Nejc Vobovnik.

Opravičeno odsotni: Marko Grimani, Andreja Markuta, Lucija Marovt in Petra Šmit.

Prisotni so bili še: Boris Mohorič, ravnatelj, Anita Hrovat, pomočnica ravnatelja, Tanja Smolej, pomočnica ravnatelja in Maja Ravnik, zapisnikarica.

Lista prisotnih članov Sveta šole je priložena arhivskemu izvodu zapisnika.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik 2. in 3. seje
2. Poročilo o izvajanju sklepov 2. in 3. seje
3. Zaključni račun za leto 2024 in Letno poročilo za leto 2024
4. Finančni načrt za leto 2025
5. Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2023/2024
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
7. Vrednotenje povečanega obsega dela
8. Razno

AD 1 – Zapisnik 2. in 3. seje

Predsednica Davida Dermota je pozdravila prisotne in predstavila dnevni red. Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, člani so ga soglasno potrdili.

1. SKLEP:

Dnevni red je potrjen.

(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

Člani so prejeli zapisnika 2. in 3. seje. Nanju niso imeli pripomb in so ju soglasno potrdili.

2. SKLEP:

Zapisnika 2. in 3. seje sta potrjena.

(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

AD 2 – Poročilo o izvajanju sklepov 2. in 3. seje

Člani so z vabilom prejeli Poročilo o izvajanju sklepov 2. seje (**priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o izvajanju sklepov 2. seje) in Poročilo o izvajanju sklepov 3. seje (**priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o izvajanju sklepov 3. seje).

Člani na poročili niso imeli pripomb in so ju soglasno potrdili.

3. SKLEP:

Poročili o izvajanju sklepov 2. in 3. seje sta potrjeni.

(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

AD 3, 4 – Zaključni račun za leto 2024 in Letno poročilo za leto 2024, Finančni načrt za leto 2025

Zaključni račun za leto 2024 in Letno poročilo za leto 2024 sta bila objavljena na naši spletni strani (**priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Zaključni račun za leto 2024 in Letno poročilo za leto 2024).

Ravnatelj je predstavil Zaključni račun in Letno poročilo. V uvodni predstavitvi letno poročilo navaja nekaj osnovnih podatkov o šoli, o ustanovitvi, veljavnih programih, organizaciji matične in podružničnih šol ... Lani je pouk potekal v 43 oddelkih, obiskovalo ga je 977 otrok, 13 se jih je šolalo na domu. Realizacija pouka je bila dobra, pri vseh predmetih je presegala 95 %. Učenci so prvič dosegli slabši rezultat ob koncu pouka, saj jih je le 97,3 % uspešno zaključilo razred, kar 18 učencev razred ponavlja, 3 učenci po zaključenih osnovnošolski obveznosti nadaljujejo šolanje na šoli za odrasle, oziroma v srednješolskem izobraževanju. Že ob polletju smo zaznali, da bodo nekateri imeli težave. Po drugi strani pa so nekateri učenci prejeli srebrna in zlata priznanja na državnih tekmovanjih, ki štejejo tudi za Zoisovo štipendijo.

Šola poleg rednega pouka organizira tudi različne dneve dejavnosti in razširjen program. Učenci se lahko vključijo v različne projekte, programe za nadarjene, nudimo

jim dodatno strokovno pomoč, program obogatimo z različnimi dejavnostmi v okviru šole v naravi ...

Naši učenci so dosegli kar nekaj vidnih uspehov na področju športa in pokazali veliko znanja na drugih področjih.

V nadaljevanju je ravnatelj predstavil finančno poslovanje. Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Radovljica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Sredstva za delo pridobivamo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev, donacij ter drugih virov.

Poslovni izid kaže, da smo imeli 18.927 EUR čistega dobička. Naša računovodkinja je odstopna že več kot sedem mesecev, zato nam v računovodstvu pomagata dve zunanji sodelavki. Ravnatelj je pojasnil, da delo tako poteka malce drugače, zato smo varčevali. Projekt kuhinje je v zaključni fazi in plačan. Pripravili so ga zunanji izvajalci, vendar so imeli nekaj težav, zaradi upokojitve enega od zunanjih sodelavcev. Delo zdaj poteka normalno.

Opredmetena in neopredmetena sredstva – na šoli kupujemo le stvari, ki so nujno potrebne za zagotavljanje normalnega dela in zagotavljanje varnosti. Sredstva smo namenili za zamenjavo dotrajane opreme – hladilna omara, pralni stroj, projektorji in računalniška oprema, kartotečna omara, omare, stoli ...

Pregled števila učencev kaže na rahel upad številčnosti na matični šoli, na podružničnih šolah se je številčnost malenkost zvišala. Tako imamo v PŠ Ljubno prvič po dolgem času samo eno kombinacijo. Kar se tiče zaposlenih ni sprememb.

V lanskem letu smo vlagali v investicije v skladu z možnostmi. Nadaljujemo z energetske sanacije stavbe z menjavo dotrajanih radiatorjev in menjavo dotrajanih svetil. Pričakujemo, da bomo z uporabo termostatskih ventilov na novih radiatorjih prihranili pri energiji. Stara svetila imajo žarnice in dušilke, ki jih na trgu ni več mogoče kupiti. Kupili smo nov hladilnik v PŠ Ljubno, z visokimi omarami smo opremili eno od učilnic v PŠ Ljubno, kupili nove stole za učiteljice v PŠ Mošnje, sanirali smo enega od stranišč, kupili pralni stroj za čistilke, kartotečno omaro za svetovalno službo, izvedli nujno čiščenje kuhinjske nape v kuhinji na matični šoli, obnovili stikala na računalniškem omrežju, kupili nekaj prenosnikov in projektorjev, obnovili talne obloge v učilnici za fiziko. Zaključen je velik projekt zamenjave parketa in zaščitnih oblog v veliki telovadnici. Zelo smo zadovoljni s prenovo.

Finančni plan za leto 2025 predvideva prihodke v višini 6.500.000 EUR. V plan so zajeta sredstva MVI v višini 5.800.000 EUR, staršev v višini 610.000 EUR, Občine Radovljica 390.800 EUR in sredstva za različne projekte v višini 14.000 EUR. Predvideni so stroški v višini 6.500.000 EUR. S sredstvi bomo pokrili stroške blaga, materiala in storitev v višini 1.530.000 EUR, stroške dela v višini 4.800.000 EUR, za investicije in investicijsko vzdrževanje pa bomo namenili 169.400 EUR.

Gregorja Muc zanima, kaj je po dokončanju projekta telovadnice naslednji večji projekt, ki ga načrtujemo. Je to kuhinja? Ravnatelj je pojasnil, da je projekt obnove kuhinje ocenjen na 1.200.000 EUR. To je zelo velik zalogaj, zato ni mogoče predvideti kdaj bo realiziran. Glede na to, da so vse kuhinje v šolah občine Radovljica stare in nujno potrebne prenove, ni jasno, kdaj bo prenova realizirana. Skrbi nas, kako bomo v letu 2027 lahko zagotavljali topli obrok za vse otroke kot predvideva nov zakon. To

namreč pomeni zagotavljanje toplih obrokov za skoraj 1000 naših in 100 učencev sosednje šole. Obstoječa kuhinja je bila projektirana in zgrajena za zagotavljanje 150 obrokov. Naši delavci v kuhinji trenutno v tej kuhinji pripravljajo 700 kosil dnevno. Projekt je sicer pripravljen, bo pa zaradi spremenjenih standardov nujno treba poseči tudi v gradbeno strukturo objekta.

V nadaljevanju je ravnatelj pojasnil, da želimo vgraditi novo napravo za avtomatsko javljanje požarov, vključno z javljalniki požarov. Trenutno imamo javljalnike zgolj v kurilnici in kuhinji. Poleg tega manjka požarni izhod v 2. nadstropju. Tam ga namreč ni, evakuacija lahko poteka zgolj po stopnišču. Enaka težava je v obeh podružničnih šolah. Vsi objekti imajo kuhinje v pritličju, tam je tudi največja možnost požara. Nedavni požar v dijaškem domu je odkril veliko pomanjkljivost – ranljivost javnih zgradb, zato računamo, da bomo naleteli na večje razumevanje pri pridobivanju sredstev za to.

Simon Resman je opozoril na izstopanje razlike pri postavki 2.3 v finančnem planu za leto 2025. Za prehrano delavcev in prevoz na delo za leto 2023 je znesek 228.000, v letu 2024 pa 60.929 EUR, za leto 2025 pa je predviden strošek 80.000 EUR. Opazil je, da smo znatno znižali stroške za elektriko. Zanima ga, če so pri prihodkih z Občine Radovljica vštetni tudi stroški za prevoz učencev s šolskimi avtobusi.

Ravnatelj je pojasnil, da je tudi njega zmotila očitna razlika pri zneskih za prehrano in prevoz na delo, preveril bo z računovodkinjo.

Glede porabe elektrike je povedal, da že nekaj let počasi menjamo stare neonske svetilke z novimi led lučmi. Poleg tega večjo pozornost posvečamo tudi ugašanju luči, ki jih ne potrebujemo. Zamenjali smo nekaj starih hladilnikov. Novi so bistveno bolj varčni. Pri uporabi starih projektorjev smo morali zatemniti učilnice, da so učenci lahko spremljali pouk, nato pa prižgali luči, ker je bila v učilnicah tema. Novi projektorji so prilagojeni in senčil na oknih ni več potrebno uporabljati. Trudimo se prispevati k varovanju okolja in zmanjšati porabo naravnih virov.

Občina Radovljica zagotavlja šolske prevoze za učence. V znesku v finančnem načrtu niso zajeti prevozi s šolskimi avtobusi. Za to poskrbi občina. Lani so se stroški šolskih prevozov enormno povišali. Občina Radovljica zato tehta možnost, da bi se učenci v prihodnje v šolo vozili z rednimi avtobusi. V ta namen bi se avtobusna postaja ob šoli preoblikovala v redno avtobusno postajo. Trenutno še ne vemo, če bo šolske prevoze mogoče organizirati tako, da bi zmanjšali res nerazumno visoko ceno prevozov.

Simon Resman je opazil, da na oknih odstopajo tesnila. Ravnatelj se je strinjal, da je mogoče še izvesti dodatne izboljšave in privarčevati še nekaj energije. Simon Resman je pojasnil, da ima tudi Občina Radovljica vedno večje stroške. Vsi se zanašajo na to, da bo sredstva zagotovila občina. Enormno so se zvišali stroški prevozov. Boris Mohorič se strinja, da so časi zahtevni. Trudimo se biti čim bolj učinkoviti.

V nadaljevanju je ravnatelj povedal, da pouk sicer poteka, vedno težje pa najdemo ustrezen kader. Pomanjkanje nekaterih profilov podaljša postopke iskanja ustreznih delavcev. Dijake in študente vedno sprejmemo na prakso. Velike težave imamo z zagotavljanjem učiteljev matematike, angleščine, slovenščine, izredno težko najdemo zanesljivo čistilko/ca ...

Naš osnovni cilj je zagotavljati ustrezen, kvaliteten pouk. Že nekaj let se srečujemo z izzivi modernih tehnologij – mobilnih telefonov, pametnih ur in podobno. Dnevno smo se srečevali z dogodki kot so blatenje, različni nevarni izzivi, nepooblaščen snemanje v šoli in izven nje. Uporaba mobilnih telefonov in podobnih naprav je bila že prej

omejena, lani smo se odločili uporabo teh tehnologij popolnoma prepovedati. Ugotavljamo, da so se zadeve umirile, čeprav smo občasno še vedno prisiljeni vzeti kakšen telefon. Simon Resman se zaveda težave in ocenjuje, da je odločitev ravnatelja pravilna.

Nejca Vobovnika zanima, kakšne izkušnje imamo s sončno elektrarno in ali obratuje. Ravnatelj je pojasnil, da jo redno pregledujejo, vendar ocenjujemo, da ne dela najbolje. Mojca Čadež je pojasnila, da iz kabineta vidi naprave, ki beležijo delovanje. Opaža, da redko normalno deluje, videti je, da ni najbolj zanesljiva. Boris Mohorič je povedal, da se načrtuje namestitev novih panelov na nekaterih javnih objektih v občini. Pred časom je zagorela osnovna šola v Trziču, na kateri je bila nameščena sončna elektrarna. Do danes še ni uradnega pojasnila v zvezi z razlogom za požar, nekateri menijo, da je zagorelo ravno zaradi sončne elektrarne. Z Gasilskim društvom Radovljica zelo dobro sodelujemo. Radi sodelujejo v skupnih aktivnostih kot je npr. predstavitev dela gasilcev za naše učence. Spomladi smo uspešno izvedli vajo evakuacije. Ob evalvaciji vaje smo govorili tudi o varnosti sončnih elektrarn, ki so nameščene na objektih. Zelo pomembno je, da gasilci zelo dobro poznajo objekt.

V razpravi so člani izmenjali mnenja glede vedno bolj popularnih sončnih elektrarn, o njihovem vplivu na oskrbo z energijo in dolgoročnem vplivu na okolje.

Po zaključeni razpravi so člani soglasno potrdili zaključni račun in letno poročilo ter finančni načrt za leto 2025.

4. SKLEP:

**Zaključni račun za leto 2024 in Letno poročilo za leto 2024 sta potrjena.
(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)**

5. SKLEP:

**Finančni načrt za leto 2025 je potrjen.
(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)**

AD 5 – Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2023/2024

Člani so prejeli Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2023/2024 (**priloga 4 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2023/2024).

Boris Mohorič je predstavil poročilo. Že dve leti sodelujemo v projektu ZRSS Do kakovosti s samoevalvacijo. Odločili smo se, da bomo naslovili področje branja in bralne pismenosti. Aktivnosti izvajajo vsi učitelji. Mednarodne raziskave kažejo, da naši otroci na tem področju niso najbolj uspešni.

V proces samoevalvacije smo zajeli izboljšave na področju, kjer učenci v šolah po Sloveniji po dosegljivih in primerljivih rezultatih mednarodnih raziskav, niso uspešni. Izbrani cilj je razvijati in izboljšati govorne zmožnosti in bralne spretnosti učencev.

V nadaljevanju je podrobno predstavil cilje na razredni in predmetni stopnji ter različne dejavnosti, s katerimi učitelji zasledujejo postavljene cilje. Vsak učitelj je v okviru svojega aktiva izbral eno do tri dejavnosti, ki jih izvaja z učenci z namenom krepitev branja in govornih zmožnosti. Eno od dejavnosti merijo in (samo)evalvirajo ter ob koncu leta na podlagi izdelanih meril tudi opravijo refleksijo in zapišejo ugotovitve o

napredku. Pozitivni odzivi in rezultati so bili opazni pri motiviranih posameznikih, ki so napredovali na vseh učnih področjih, pokazali veliko mero ustvarjalnosti, navdušenja in aktivnega sodelovanja pri vseh bralno-pisnih dejavnostih. Učenci so uživali predvsem v dejavnostih, ko so jim brali drugi (učitelj, sošolci), hkrati pa so poročali, da jim starši doma le redkokdaj berejo, nekaterim sploh nikoli. Ocenjujemo, da je smiselno spremljati napredek učencev letošnjega leta in ga primerjati z rezultati v prihodnjih letih.

Simon Resman opaža, da delež otrok, ki aktivno sodelujejo pri Bralni znački drastično upada s starostjo. V prvi triadi so vključeni skoraj vsi otroci, starejši kot so, manj jih sodeluje. V 9. razredu je teh otrok še izredno malo. Pomanjkanje branja povezuje s prekomerno uporabo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Knjige se z njimi enostavno ne morejo meriti in so za otroke postale manj zanimive. Ravnatelj se strinja z opažanjem, tudi drugi člani so se v krajši razpravi strinjali. Boris Mohorič je v nadaljevanju povedal, da smo k nam povabili Miha Kramlija, znanega strokovnjaka s področja odvisnosti. Dogovorili smo se, da bo v mesecu aprilu izvedel predavanje za starše, če le ne bo zadržan.

Člani so po zaključeni razpravi soglasno sprejeli Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2023/2024.

6. SKLEP:

**Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2023/2024 je sprejeto.
(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)**

AD 6 – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Ravnatelj je v času ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja začasno zapustil sejo. Člani so prejeli Poročilo o delovni uspešnosti ravnatelja po elementih ocenjevalnega lista (**priloga 5 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o delovni uspešnosti ravnatelja po elementih ocenjevalnega lista). Predsednica je prebrala poročilo in člani so po točkah ocenili delovno uspešnost ravnatelja.

7. SKLEP:

**Pod 1. točko - »Realizacija obsega programa« so delo ravnatelja ocenili s 25 %.
(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)**

8. SKLEP:

**Pod 2. točko - »Kakovost izvedbe programa« so delo ravnatelja ocenili s 35 %.
(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)**

9. SKLEP:

**Pod 3. točko - »Razvojna naravnost zavoda« so delo ravnatelja ocenili s 35 %.
(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)**

10. SKLEP:

Pod 4. točko - »Zagotavljanje materialnih pogojev« so delo ravnatelja ocenili s 5 %.

(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

Simon Resman je bil obveščen, da smo s strani Občine Radovljica prejeli še eno tabelo za oceno ravnatelja. Predsednica je potrdila in povedala, da je ravnatelj izpolnil tabelo in jo bomo posredovali na občino.

AD 7 – Vrednotenje povečanega obsega dela

Davida Dermota je pojasnila, da nekaterim zaposlenim iz naslova tržne dejavnosti izplačamo sredstva zaradi povečanega obsega dela. Svet šole lahko vsako leto potrdi izplačilo povečanega obsega dela iz naslova tržne dejavnosti. Predlagamo, da bi nagrado za povečan obseg dela iz tržnega deleža še naprej prejeli kuhar na matični šoli do 20 %, računovodja do 20 %, tajnica do 20 %, knjigovodja do 20 %, kuharica na podružnični šoli Ljubno do 10 % in kuharica na podružnični šoli Mošnje do 10 %.

Simona Resmana zanima, zakaj povečanega obsega ne dobi čistilka. Ravnatelj je povedal, da je tržna dejavnost le priprava kosil in ne tudi oddaja prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Gregorja Muca zanima, če učiteljem omogočimo izobraževanje in če ga lahko izberejo sami, ali jih na izobraževanje napoti šola. Ravnatelj je pojasnil, da običajno učitelji sami izberejo izobraževanje na temo, ki jih zanima. Zaenkrat smo izobraževanje še lahko omogočili vsem, ki so ga želeli.

Po zaključeni razpravi so člani soglasno sprejeli sklep.

11. SKLEP:

Svet šole sprejema vrednotenje povečanega obsega dela. Zaposlenim, ki imajo povečan obseg dela zaradi tržne dejavnosti, se izplača nagrada in sicer kuharju na matični šoli do 20 %, računovodji do 20 %, tajnici do 20 %, knjigovodji do 20 %, kuharici na podružnični šoli Ljubno do 10 % in kuharici na podružnični šoli Mošnje do 10 %.

(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

AD 8 – Razno

Predsednica je povedala, da je svet zavoda pristojen za odmero dopusta ravnatelju. Ravnatelju se letni dopust odmeri v skladu s kriteriji Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Člani so se strinjali z odmero letnega dopusta ravnatelja v višini 40 dni.

12. SKLEP:

Ravnatelju je odmerjen letni dopust v skladu s kriteriji ZDR-1 in KPVIZ.

(7 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH)

Predsednica se je zahvalila prisotnim za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19.15.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



Predsednica Sveta šole:

Davida Dermota

