

Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica
Kranjska c. 27, Radovljica

Številka: 900-3/2019/3
Datum: 12. 3. 2019

ZAPISNIK

13. seje SVETA ŠOLE Osnovne šole A. T. LINHARTARADOVLJICA, z dne 6. marca 2019, ob 18.00 v zbornici

Seje so se udeležili člani Sveta šole: Ervin Bec, Tjaša Jazbec, Tanja Kozel, Boris Mohorič, Breda Poličar, Cvetka Puhar, Manca Trojar in Vanja Vene.

Opravičila sta se: Matej Gašperšič in Metka Škufca.

Prisotni so bili še: Zlata Rejc, ravnateljica, Frenk Lukan, sindikalni zaupnik, Teja Ganzitti Bulovec, računovodja in Maja Ravnik, zapisnikarica.

Lista prisotnih članov Sveta šole je priložena arhivskemu izvodu zapisnika.

DNEVNI RED:

1. Zapisnik 11. in 12. seje
2. Poročilo o izvajanju sklepov 11. in 12. seje
3. Zaključni račun za leto 2018 in Letno poročilo za leto 2018
4. Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2017/2018
5. Finančni načrt in plan investicijsko vzdrževalnih del
6. Proračun za leto 2019
7. Vrednotenje povečanega obsega dela
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
9. Razno

AD 1)

Predsednik je pozdravil prisotne. Predstavil je dnevni red in predlagal, da se nanj uvrsti dodatno točko Proračun za leto 2019. Na predlagani dnevni red z dodano točko ni bilo pripomb, člani so ga soglasno potrdili.

1. SKLEP:

Dnevni red je soglasno sprejet.

Člani so po pošti prejeli zapisnika 11. in 12. seje Sveta šole. Nanju niso imeli pripomb in so ju soglasno potrdili.

2. SKLEP:

Zapisnika 11. in 12. seje sta potrjena.

AD 2)

Člani so z vabilom prejeli poročilo o realizaciji sklepov 11. in 12. seje (**Priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o realizaciji sklepov 11. in 12. seje). Na poročilo ni bilo pripomb.

AD 3)

Teja Ganzitti Bulovec je kratko povzela zaključni račun in letno poročilo (**Priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Letno poročilo Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica za leto 2018). Letno poročilo je bilo objavljeno na šolski spletni strani. Povedala je, da smo uspešno končali leto, povečali so se dohodki iz tržne dejavnosti in kuhinje. V nadaljevanju je komentirala posamezne postavke, pojasnila način financiranja posameznih dejavnosti in vire sredstev. Ugotavlja, da smo prihranili nekaj sredstev za materialne stroške, ki so namenjeni opravljanju dejavnosti. Prihranek je posledica znižanja nekaterih stroškov. Vsa sredstva, ki smo jih prihranili bomo v celoti namenili za investicije in vzdrževanje.

V nadaljevanju seje so člani razpravljali o poročilu. Ugotovili so, da je potrebno prihraniti sredstva, ker vedno lahko pride do nepredvidenih stroškov in nujnih popravil, za katera lahko namenimo presežek. Drugih pripomb na zaključni račun in letno poročilo člani niso imeli.

Člani so soglasno potrdili zaključni račun in letno poročilo.

3. SKLEP:

Zaključni račun za leto 2018 in Letno poročilo za leto 2018 sta potrjena.

AD 4)

Ravnateljica je predstavila Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/2018 (**Priloga 3 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/2018). Poročilo je bilo objavljeno na spletni strani šole.

Namen poročila je ugotavljanje kakovosti. Letošnja anketa se nanaša na obveščanje staršev o različnih dejavnostih šole, na možnosti vpliva staršev na delo v šoli, na upoštevanje danih pobud in glede delovanja šolskega sklada. Na seji je prvič predstavila poročilo, nato bo z njim seznanila še učiteljski zbor in člane sveta staršev.

Ravnateljica je poročilo pripravila na podlagi ankete staršev učencev 3. in 8. razreda. Anketo je izpolnilo 149 staršev, odgovarjale so pretežno mame, večji delež zastopajo starši učencev 3. razreda. V nadaljevanju je predstavila rezultate ankete po posameznih sklopih (**Priloga 4 k arhivskemu izvodu zapisnika** je predstavitev analize ankete).

Po končani predstavitvi so člani razpravljali o rezultatih ankete. Tanja Kozel čudi, da je rezultat ankete v zvezi z obveščenostjo o delovanju šolskega sklada pokazal, da kar nekaj staršev ni dovolj dobro seznanjenih z realizacijo programa in finančnim poročilom šolskega sklada. Meni, da so to verjetno tisti starši, ki se morda niso mogli udeležiti roditeljskega sestanka, saj večino informacij razredniki podajo ravno tam. Predlagala je, da bi podatek o članih šolskega sklada zapisali tudi v šolsko publikacijo. Ravnateljica se je strinjala s predlogom, meni, da bi lahko večkrat podali tudi informacije o tem, na koga se v posameznem primeru lahko obrnejo starši. Boris Mohorič je ponovno poudaril, da informacij ni težko najti. Po njegovih izkušnjah nekateri otroci in starši vedo vse, drugi pa ne, čeprav podatke poda vsem. Ocenjuje, da je precej odvisno tudi od tega, koliko jih določena tema zanima. Nekateri se pozanimajo, drugi ne.

Ervin Bec je izrazil pomislek glede porabe sredstev za pomoč socialno šibkim družinam. Meni, da se veliko staršev ne odloči, da bi zaprosili za sredstva iz šolskega sklada, saj se bojijo stigmatizacije. Borisa Mohoriča zanima, kolikšna sredstva nameni občina za program za otroke, iz katerega se pokrivajo nekateri stroški dejavnosti. Ravnateljica je pojasnila, da gre za okoli 3000 EUR letno, denar pa se nameni za vse otroke, npr. za sofinanciranje nekaterih prevozov, za šole v naravi in druge dejavnosti. Teja Ganzitti Bulovec je pojasnila, da je izplačilo iz šolskega sklada na nek način problematično, saj je znesek pomoči omejen na 42 EUR za enkratni dogodek. Če je delež pomoči prevelik, se znesek šteje staršem kot boniteta, zato se starši za to vrsto pomoči ne odločajo. Vsaka pomoč je dobrodošla, tudi če je znesek na mesečni položnici manjši za nekaj deset evrov. Tanja Kozel je poudarila, da kot razredničarka ne ve, katera družina je prejela subvencijo. Smiselno se ji zdi, da starši vložijo vlogo, če potrebujejo pomoč.

Člani na poročilo niso imeli pripomb.

AD 5)

Na šolski spletni strani je bil objavljen plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019 (**Priloga 5 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019).

Teja Ganzitti Bulovec je predstavila plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019. Stroški šole se financirajo iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Radovljica in tržne dejavnosti. Plan smo pripravili na podlagi zbranih ponudb.

Spomnila je, da je Računsko sodišče zadnji dve leti izvajalo revizijo ravnanja s hrano na nekaterih šolah, tudi na naši. Kuhinja nujno potrebuje obnovo, saj je močno dotrajana. Načrtujemo, da bomo letos pristopili k izvedbi projektne dokumentacije, strošek je že vključen v plan porabe. Nadaljevali bomo s projektom zamenjave oken na podružnični šoli v Ljubnem ter drugim nujnim vzdrževanjem. Zamenjali bomo radiatorje in tako prihranili energijo, vrata, kupili opremo za učilnice (mize, klopi, omare) in zamenjali talne obloge v dveh učilnicah ... Precej sredstev bomo namenili tudi za zamenjavo starih luči, da bi izboljšali osvetljenost in prihranili pri energiji. Izbrani smo bili v projekt SIO 2020, ki je namenjen izgradnji brezžičnega omrežja in nakupu nove računalniške opreme, ki teče v okviru Evropske unije. Na podlagi razpisa smo pridobili sredstva iz Evropskih skladov. Za opremo, ki jo bomo kupili, bomo sami prispevali polovico. Nekaj sredstev smo namenili rezervi za nepredvidene stroške, ki se pojavijo vsako leto.

Člani na plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019 niso imeli pripomb in so ga po kratki razpravi soglasno potrdili.

4. SKLEP:

Finančni načrt - plan nabave opreme in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019 je potrjen.

AD 6)

Člani so po elektronski pošti prejeli dopis Proračun za leto 2019 (**Priloga 6 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Proračun za leto 2019). Teja Ganzitti Bulovec je povedala, da je bil proračun usklajen z Občino Radovljica. Naštela je posamezne postavke in opozorila, da sredstva za projekt Nizozemska še niso dokončno potrjena, sredstva za prevoze pa so odvisna od samih relacij.

Ervina Beca zanima, če smo s proračunom zadovoljni. Ravnateljica ocenjuje, da je proračun pripravljen realno, je pa res, da se vedno lahko pojavijo nepredvideni stroški. Tako se nam je zgodilo lani, zato smo proračun prekoračili. Pred nekaj dnevi se nam je pokvaril stroj za lupljenje krompirja v kuhinji, ki ga ni več mogoče popraviti in ga bo zato potrebno zamenjati. Teja Ganzitti Bulovec je pojasnila, da je dobiček namenjen za investicije in za to ga vedno tudi namenimo. V razpravi so člani izrazili zaskrbljenost, da bi šoli dobiček občina vzela in ga ne bi mogli porabiti za investicije in vzdrževanje. Cvetko Puhar zanima projekt Nizozemska. Ravnateljica je pojasnila, da bo v njem sodelovalo 23 učencev in 2 spremljevalki. Denar, ki ga prispevajo Občina Radovljica,

starši in šolski sklad, je namenjen za plačilo avtobusnega prevoza ter vstopnin. Teja Ganzitti Bulovec je povedala, da so vstopnine v tujini precej visoke.

Člani na predlagani proračun niso imeli pripomb in so ga soglasno potrdili.

5. SKLEP:

Proračun za leto 2019 je potrjen.

AD 7)

Teja Ganzitti Bulovec je povedala, da imajo nekateri zaposleni povečan obseg dela zaradi tržne dejavnosti, ki jo izvajamo, vendar za to ne morejo prejeti nagrade za povečan obseg dela tako kot strokovni delavci. Imamo soglasje Občine Radovljica, ki nam dopušča nagrajevanje nekaterih zaposlenih, ki imajo zaradi izvajanja tržne dejavnosti povečan obseg dela. O tem se je posvetovala tudi z revizorko, ki je potrdila, da je izplačilo v tem primeru mogoče. Svet šole lahko vsako leto potrdi izplačilo povečanega obsega dela iz tržne dejavnosti. V preteklih letih so nagrado za povečan obseg dela iz tržnega deleža prejemale računovodkinja do 20 %, tajnica do 20 %, hišnika do 20 %, kuharji do 20 % in kuharici na podružnični šoli do 10 %.

Ervin Bec je seznanjen s problematiko zaposlovanja tehnično administrativnega kadra v šolstvu. Po izkušnjah se na razpise za hišnike, kuharje in druga delovna mesta prijavlja vedno manj kandidatov. Delavci, ki so zaposleni na večini delovnih mest v plačni skupini J, prejemajo minimalno plačo, ali komaj kaj več. Glede na to, da imamo zakonsko podlago, da nagradimo delavce, ki imajo poleg tega še povečan obseg dela, se mu to zdi prav.

Člani so se s predlogom strinjali in so soglasno sprejeli sklep.

6. SKLEP:

Zaposlenim, ki imajo povečan obseg dela zaradi tržne dejavnosti, se izplača nagrada in sicer računovodkinji do 20 %, tajnici do 20 %, hišnikoma do 20 %, kuharjem do 20 % in kuharjem na podružničnih šolah do 10 %.

AD 8)

Člani so z vabilom prejeli Poročilo o delovni uspešnosti ravnatelja po elementih ocenjevalnega lista (**Priloga 7 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o delovni uspešnosti ravnatelja po elementih ocenjevalnega lista).

Predsednik je prebral poročilo, ki ga je pripravila ravnateljica. Ravnateljica se je med ocenjevanjem umaknila s seje. Člani so ocenili ravnateljčino delo po elementih ocenjevalnega lista.

Člani so v razpravi ugotavljali, kako to, da nimamo donacij in ugotavljali, da grejo vse donacije pravzaprav v šolski sklad in se zato beležijo drugače. Boris Mohorič je predlagal, da bi ravnateljica naslovila prošnje za donacije za konkretni namen, npr. zamenjavo oken, beljenje ipd. Člani so se strinjali, da bi verjetno donatorji večkrat pristopili, če bi vnaprej izpostavili konkreten namen donacije.

Po kratki razpravi so člani v zvezi s posameznimi točkami soglasno sprejeli ugotovitveni sklep.

7. SKLEP:

Ravnatelj v skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. list RS št. 80/18) ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

Člani so ocenili izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda po točkah:

1. Realizacija obsega programa –	25 %
2. Kakovost izvedbe programa –	35 %
3. Razvojna naravnost zavoda –	35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev –	5 %

Vsota vseh doseženih odstotkov:	100 %
---------------------------------	-------

Ocenjevalni list bomo v skladu z navodilom v okrožnici št. 6030-1/2019/1, z dne 25. 1. 2019, do meseca aprila poslali ministrstvu (**Priloga 8 k arhivskemu izvodu zapisnika** je okrožnica Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev v letu 2018, št. 6030-1/2019/1, z dne 29. 1. 2019, spremni dopis MIZŠ št. 900-3/2019/4, z dne 11. 3. 2019 in ocenjevalni list ravnateljice).

AD 9)

Boris Mohorič je povedal, da se na šoli veliko dogaja. Predvsem je pohvalil predsednico šolskega sklada Darjo Pagon, ki vlaga veliko napora v delovanje sklada in organizacijo različnih dogodkov.

Ravnateljica je povedala, da prihodnjo sejo načrtujemo za mesec maj ali v začetku junija.

Predsednik se je zahvalil članom za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19.00.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik



Predsednik sveta šole:

Boris Mohorič

