

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole OŠ A. T. Linhartaradovljica, Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica, sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja s strani ravnatelja pooblaščen oseba.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjave in prijave šolskega obroka lahko uredijo starši, oziroma tudi učenci.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen/ prijavljen, če se ga odjavi/prijavi do 8. ure zjutraj istega dne:

- Učenci ali starši preko e-asistenta,
- po elektronski pošti na internetni naslov: projekt6s.oskratl@guest.arnes.si in [za diete kuhinja.atlradovljica@guest.arnes.si](mailto:za_diete_kuhinja.atlradovljica@guest.arnes.si)

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, se obrok plača.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

3. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (**malica do 10.25**) šola brezplačno odstopi drugim učencem, neprevzete obroke od kosila pa odpelje podjetje za ravnanje z biološkimi odpadki.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

4. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku, s pisnimi obvestili, preko oglasnih desk, spletnih strani, publikacije.

VI. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

5. člen

Ravnatelj lahko imenuje **6** člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev in
- **vodja kuhinje.**

Skupina za prehrano je imenovana za mandat **4** let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

VII. P REHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s _____.

V _____, dne _____

Predsednik sveta šole:
